

ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการศาลยุติธรรม และสำนักงานศาลยุติธรรม
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมเกี่ยวกับ
ค่าใช้จ่ายในการประชุมของกรรมการ และอนุกรรมการ และกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
ศาลยุติธรรม และสำนักงานศาลยุติธรรม ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑) (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม (ก.บ.ศ.) ออกระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการศาลยุติธรรม และสำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ประชุมของกรรมการและอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๔

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๑ “หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม” หมายความว่า ประธานศาลฎีกา ประธาน
ศาลอุทธรณ์ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค ประธานศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ อธิบดีผู้พิพากษา
ศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษาภาค และผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมที่จัดให้มีขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
ตามภารกิจหรือตามนโยบายของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

“ผู้เข้าร่วมประชุม” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม หรือเข้าชี้แจง
ต่อที่ประชุม ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่จัดประชุมด้วย

“ค่าใช้จ่ายอื่น” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม
เช่น ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม เป็นต้น

๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

ข้อ ๕ การประชุมของคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม คณะกรรมการตุลาการ ศาลยุติธรรม คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม คณะอนุกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมประจำ ชั้นศาล และคณะกรรมการวิทยาการศาลยุติธรรม ให้เบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามอัตราการจ่ายในบัญชี ๑ ท้ายระเบียบนี้^๒

กรณีจัดประชุมในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าจากอัตราการจ่ายในบัญชี ๑ ท้ายระเบียบนี้

^๓ข้อ ๖ การประชุมที่ประธานศาลฎีกาเป็นประธานในที่ประชุม หรือมอบหมายให้ ผู้อื่นเป็นประธานในที่ประชุมแทน ให้เบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมทั้ง ค่าใช้จ่ายอื่นได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๗ การประชุมที่หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมอื่นนอกจากประธานศาลฎีกา จัดให้มีขึ้นและเป็นประธานในที่ประชุม หรือมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นประธานในที่ประชุมแทน ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตามอัตราการจ่ายในบัญชี ๒ ท้ายระเบียบนี้

^๔ข้อ ๘ การประชุมที่เลขาธิการเป็นประธานในที่ประชุม หรือมอบหมายให้ผู้อื่น เป็นประธานในที่ประชุมแทน ให้เบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตามอัตราการจ่าย ในบัญชี ๑ ท้ายระเบียบนี้

^๕ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานซึ่งได้รับ การแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม คณะกรรมการ ข้าราชการศาลยุติธรรม หรือตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ระเบียบคณะกรรมการ ตุลาการศาลยุติธรรม ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม หรือโดยประธานศาลฎีกา หรือเลขาธิการ และการประชุมแผนกคดีต่าง ๆ ในทุกชั้นศาลที่จัดตั้งตามกฎหมาย ให้เบิกจ่าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตามอัตราการจ่ายในบัญชี ๒ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ การประชุมตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม หรือเลขาธิการเป็นผู้ใช้ดุลพินิจพิจารณาจัดให้มีขึ้น ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ

นอกจากกรณีตามข้อ ๖ หากการประชุมต้องมีค่าใช้จ่ายอื่น ให้เลขาธิการเป็นผู้ใช้ ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

^๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

^๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

^๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

^๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

อัตราการจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ

๗ บัญชี ๑

รายการ	อัตรา
ค่าอาหาร	เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละ ๔๐๐ บาทต่อคน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๘๐ บาทต่อครั้งวัน

๘ บัญชี ๒

รายการ	อัตรา
ค่าอาหาร	เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินมื้อละ ๒๐๐ บาทต่อคน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๘๐ บาทต่อครั้งวัน

๗ แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๘ แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

หนังสือรับรองการจัดประชุม

ส่วนราชการ.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ขอรับรองว่าได้มีการจัดประชุมราชการ

 คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ อื่น ๆ

เรื่อง

ครั้งที่...../..... วันที่..... เวลา..... ถึง..... น.

ณ ห้องประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๑. ผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม คน มา.....คน ไม่มา คน

๒. ผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าชี้แจงต่อที่ประชุม คน มา.....คน ไม่มา คน

๓. เจ้าหน้าที่จัดประชุม คน มา.....คน

รวม คน คน คน

ทั้งนี้ ผู้รับรองได้จัดให้มีหลักฐานการลงนามผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ตรวจสอบได้ไว้ด้วยแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่จัดประชุม*

* เจ้าหน้าที่จัดประชุมซึ่งเป็นผู้รับรองต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ