

ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม

ว่าด้วยการพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๑) (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม (ก.บ.ศ.) จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานศาลยุติธรรม

๑ “ศาลยุติธรรม” หมายความว่า ศาลฎีกา ศาลอุทธรณ์ ศาลอุทธรณ์ภาค ศาลอุทธรณ์คดีชำนัญพิเศษ ศาลชั้นต้น และให้หมายความรวมถึงสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคและสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมด้วย

“ประธาน” หมายความว่า ประธานศาลฎีกา

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

๒ “หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม” หมายความว่า ประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค ประธานศาลอุทธรณ์คดีชำนัญพิเศษ อธิบดีผู้พิพากษา ศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษาภาค เลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายของสำนักงานประมาณโดยอนุโลม

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

“การจ้าง” หมายความว่า การจ้างทำของและการรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การจ้างลูกจ้าง การจ้างแรงงาน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“การจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า การจ้างบริการจากที่ปรึกษา แต่ไม่รวมถึงการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

“การจ้างออกแบบและควบคุมงาน” หมายความว่า การจ้างบริการจากนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่ประกอบธุรกิจบริการด้านงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๔ การใดมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม เว้นแต่ ก.บ.ศ. จะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ ในกรณีที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ กำหนดให้เรื่องใดเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการหรือของปลัดกระทรวง ให้อำนาจดังกล่าวเป็นของเลขาธิการ และเรื่องใดเป็นอำนาจของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ให้เป็นอำนาจของประธาน

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของศาลยุติธรรมและสำนักงานโดยใช้เงินงบประมาณประจำปี และเงินรายรับอื่นที่ศาลยุติธรรมและสำนักงานได้รับ

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่จะได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการพัสดุดังต่อไปนี้ ประกอบด้วย

(๑) รองประธานศาลฎีกาที่ได้รับมอบหมายจากประธาน เป็นประธาน

(๒) รองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและงบประมาณ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและวิชาการ ศาลยุติธรรม และผู้อำนวยการกองออกแบบและก่อสร้าง เป็นอนุกรรมการ

(๓) ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมซึ่งได้รับเลือกจาก ก.บ.ศ. จำนวนหนึ่งคน เป็นอนุกรรมการ

(๔) ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้แทนกรมบัญชีกลาง เป็นอนุกรรมการ

^๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ให้ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สิน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้า
กลุ่มงานวิชาการพัสดุ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะอนุกรรมการพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ติความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ
- (๒) พิจารณาการอนุมัติยกเว้น หรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- (๓) พิจารณาคำร้องเรียนเกี่ยวกับการที่ส่วนราชการภายในสำนักงานไม่ปฏิบัติตาม

ระเบียบ

(๔) เสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงระเบียบต่อ ก.บ.ศ.

(๕) เสนอความเห็นในการพิจารณาผู้ปฏิบัติงาน และการส่งเปลี่ยนแปลงเพิกถอนผู้ปฏิบัติงาน
ของสำนักงาน

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้แลกเปลี่ยนพัสดุ ตามข้อ ๒๓

(๗) เชิญข้าราชการและลูกจ้างของศาลยุติธรรมและสำนักงาน มาสอบถามหรือให้
ข้อเท็จจริง รวมทั้งเรียกเอกสารจากส่วนราชการภายในสำนักงานและส่วนราชการอื่นในส่วนที่
เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ การจัดหาพัสดุของศาลยุติธรรมและสำนักงาน ให้ดำเนินการตามแผนการ
ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของศาลยุติธรรมและสำนักงานที่ได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ศ. และให้ดำเนินการ
ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ การซื้อหรือการจ้างกระทำได้ ๕ วิธี คือ

- (๑) วิธีตกลงราคา
- (๒) วิธีสอบราคา
- (๓) วิธีประกวดราคา
- (๔) วิธีพิเศษ
- (๕) วิธีกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๒ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมี
ราคาไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมี
ราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง
ซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำ
ได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด
- (๒) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ
- (๓) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง
- (๔) เป็นพัสดุที่มีความต้องการใช้เพิ่มขึ้นในสถานการณ์ที่จำเป็น หรือเร่งด่วน หรือเพื่อ
ประโยชน์แก่การดำเนินการของศาลยุติธรรมหรือสำนักงาน และจำเป็นต้องซื้อเพิ่ม
- (๕) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การ
ระหว่างประเทศ
- (๖) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการทำงาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นจะต้อง
ระบุชื่อเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกรณีการซื้อพัสดุที่เป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนบุคคล และรถรับรอง
- (๗) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง
- (๘) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

ข้อ ๑๖ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องจ้างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ
- (๒) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน
จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือ
เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- (๓) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ
- (๔) เป็นงานที่จำเป็นต้องจ้างเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็น หรือเร่งด่วน หรือเพื่อ
ประโยชน์แก่การดำเนินการของศาลยุติธรรมหรือสำนักงาน และจำเป็นต้องจ้างเพิ่ม
- (๕) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

ข้อ ๑๗ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างจาก
ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมี
กฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ผลิตพัสดุหรือทำงานจ้างนั่นเอง และประธานอนุมัติให้ซื้อ หรือจ้าง
- (๒) มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง และกรณีนี้ให้รวมถึง
หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดด้วย

ข้อ ๑๘ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอประธานเป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ข้อ ๑๙ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอประธานเป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ข้อ ๒๐ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ให้เลขาธิการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน

ข้อ ๒๑ การสั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอประธานเป็นผู้อนุมัติสั่งจ้าง

ข้อ ๒๒ การสั่งจ้างออกแบบและควบคุมงานครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอประธานเป็นผู้อนุมัติสั่งจ้าง

ข้อ ๒๓ การแลกเปลี่ยนพัสดุจะกระทำมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่เลขาธิการเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องแลกเปลี่ยน ให้กระทำได้เฉพาะการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ และการแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุในประเภทและชนิดเดียวกัน ที่ไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่มเท่านั้น กรณีนอกเหนือจากนี้ ให้เสนอคณะอนุกรรมการพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๒๔ ครุภัณฑ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเมื่อลงทะเบียนครุภัณฑ์ของส่วนราชการนั้นแล้ว ให้แจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณีทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับครุภัณฑ์

ข้อ ๒๕ การเช่าทรัพย์สินให้เลขาธิการพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นสำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการเช่ามาใช้โดยอนุโลม

การเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีอัตราค่าเช่ารวมค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่า ตามที่จะกำหนดไว้ในสัญญาไม่เกินเดือนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ แต่ถ้าเกินเดือนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้ขออนุมัติต่อประธาน

ข้อ ๒๖ การลงนาม การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การกำหนด การลดหรืองดค่าปรับให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ โดยวิธีดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุในส่วนที่เกี่ยวกับสัญญาและหลักประกัน โดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งมีมูลค่า ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี และกรมสรรพากร ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๒๘ การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ ให้กระทำได้เฉพาะในกิจการเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น

ข้อ ๒๙ พักของศาลยุติธรรมหรือสำนักงาน ไม่ว่าได้มาด้วยประการใด ให้อยู่ในความควบคุมตามระเบียบนี้ และต้องลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี รวมทั้งการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายพัสดุ โดยต้องมีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

ข้อ ๓๐ ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ให้เลขาธิการหรือหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุคนหนึ่ง หรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแล้ว ให้ส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมเป็นผู้แต่งตั้ง ให้ส่งรายงานเสนอตามลำดับชั้นจนถึงเลขาธิการ

ข้อ ๓๑ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวตามข้อ ๓๐ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก็ให้เลขาธิการหรือหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้เลขาธิการหรือหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายตามข้อ ๓๒ ต่อไป

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาผู้รับผิดชอบด้วย ให้ส่วนราชการภายในสำนักงานรายงานเลขาธิการเพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๓๒ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสตุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสตุเสนอรายงานต่อเลขาธิการหรือหัวหน้าส่วนราชการ ศาลยุดิธรรมเพื่อพิจารณาสั่งจำหน่ายตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้ว ไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายพัสตุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีการตกลงราคาโดยไม่ต้องกระทำโดยวิธีทอดตลาดก่อนก็ได้

การขายให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสาธารณกุศล ให้ขายโดยวิธีตกลงราคา

การขายครุภัณฑ์ที่ข้าราชการได้รับการจัดสรรตามระเบียบคณะกรรมการบริหาร ศาลยุดิธรรม ยกเว้นรถประจำตำแหน่ง ให้ขายแก่ผู้ครอบครองครุภัณฑ์คนสุดท้ายที่ประสงค์จะซื้อ ครุภัณฑ์ดังกล่าว โดยวิธีตกลงราคาในราคาไม่ต่ำกว่าราคาขั้นต่ำ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ เลขาธิการกำหนด

(๒) แลกเปลี่ยน โดยถือปฏิบัติตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสตุ โดยอนุโลม

(๓) โอน ให้โอนแก่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสาธารณกุศล ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เลขาธิการกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่เลขาธิการ หรือหัวหน้าส่วนราชการ ศาลยุดิธรรม แล้วแต่กรณี สั่งการ และให้รายงานเลขาธิการทราบ

ข้อ ๓๓ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสตุ ให้นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน เว้นแต่พัสตุนั้น ไม่ใช่พัสตุของสำนักงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นั้นๆ

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่พัสตุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถ ชดใช้ได้ หรือมีตัวพัสตุอยู่ แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ ๓๒ ให้จำหน่ายพัสตุนั้นเป็นสูญตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าพัสตุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้เลขาธิการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

^๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

(๒) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ประธานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๓๒ หรือข้อ ๓๔ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย ให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๓๐ และได้ดำเนินการตามกฎหมาย หรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องหรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณี เสร็จสิ้นแล้ว ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใดกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามข้อ ๓๒ ข้อ ๓๓ ข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕ โดยอนุโลม

ข้อ ๓๗ ให้สำนักงานจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ห้ามสำนักงานก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่สำนักงานได้ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน รวมทั้งผู้ทำงานกับส่วนราชการอื่นที่ได้รับแจ้งเวียนชื่อ เว้นแต่ผู้ทำงานดังกล่าวจะได้รับการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานแล้ว

ข้อ ๓๘ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่ามีการกระทำอันเป็นการจ้างงาน ให้สำนักงานเรียกผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง คู่สัญญา ผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานที่มีข้อเท็จจริงอันควรมีข้อสงสัยนั้น มาชี้แจงข้อเท็จจริงตามระเบียบ ทั้งนี้ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่สงสัยไปยังบุคคลดังกล่าวพร้อมทั้งแจ้งให้บุคคลนั้นชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

เมื่อได้รับทราบคำชี้แจงจากผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง คู่สัญญา ผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้รายงานเลขาธิการเพื่อพิจารณาคำชี้แจงดังกล่าว หากผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง คู่สัญญา ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งไม่ชี้แจงภายในเวลาที่กำหนดไว้ ให้ถือว่ามีความผิดอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำอันเป็นการจ้างงาน และให้พิจารณาไปตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏต่อไป และหลังจากที่ได้ฟังความเห็นของคณะกรรมการพัสดุตามข้อ ๙(๕) แล้ว และเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ก็ให้เลขาธิการสั่งให้บุคคลนั้นเป็นผู้ทำงาน โดยระบุชื่อผู้ทำงานไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานให้ส่วนราชการภายในสำนักงานทราบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานรายนั้นทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด้วย

ข้อ ๓๙ การพัสดุใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๔๐ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

(ลงชื่อ) สันติ ทักกราล

(นายสันติ ทักกราล)

ประธานกรรมการบริหารศาลยุติธรรม