

ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม  
ว่าด้วยอาคารที่พักของศาลยุติธรรมในส่วนภูมิภาค  
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักของศาลยุติธรรมในส่วนภูมิภาค เพื่อให้การบริหารการใช้อาคารที่พักในส่วนภูมิภาคเป็นไปโดยถูกต้องเหมาะสมในแนวทางเดียวกัน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อศาลยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม (ก.บ.ศ.) ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยอาคารที่พักของศาลยุติธรรมในส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ คำสั่ง กฎ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวกับการจัดสรรอาคารที่พักของศาลยุติธรรมในส่วนภูมิภาคที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ ถ้าข้อความมิได้แสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“ศาลยุติธรรม” หมายความว่า ศาลอุทธรณ์ภาค ศาลชั้นต้น และให้หมายความรวมถึงสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคด้วย

“หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม” หมายความว่า ประธานศาลอุทธรณ์ภาค อธิบดีผู้พิพากษาภาค อธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานภาค และผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการประจำศาล และผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดสรรอาคารที่พักของศาลยุติธรรมจังหวัด

“อาคารที่พัก” หมายความว่า อาคารชุดพักอาศัยของศาลยุติธรรมที่ได้จากเงินงบประมาณของสำนักงานศาลยุติธรรม ซึ่งใช้เป็นที่พักอาศัยในจังหวัดต่างๆ นอกจากกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ไม่รวมถึงอาคารชุดพักอาศัยตามระเบียบอื่น

“จังหวัด” หมายความว่า จังหวัดซึ่งเป็นการแบ่งพื้นที่ตามเขตอำนาจศาล

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตุลาการและข้าราชการศาลยุติธรรม

“ข้าราชการตุลาการ” หมายความว่า ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

“ข้าราชการศาลยุติธรรม” หมายความว่า ข้าราชการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และให้หมายความรวมถึงลูกจ้าง และพนักงานราชการของสำนักงานศาลยุติธรรมด้วย

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของอาคารที่พัก หรือข้าราชการตามข้อ ๑๑ (๔) (๕) และคณะกรรมการในจังหวัดนั้นอนุญาตให้เข้าอยู่อาศัยในอาคารที่พัก

“บริวาร” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ญาติ คนรับใช้ของผู้พักอาศัย หรือบุคคลที่คณะกรรมการอนุญาตให้เข้าอยู่อาศัยในอาคารที่พักได้

“ผู้ดูแลที่พัก” หมายความว่า ผู้พักอาศัยที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากคณะกรรมการให้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดูแลหรือบำรุงรักษาอาคารที่พักศาลยุติธรรมในส่วนภูมิภาค

“พื้นที่ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่บริเวณอาคารที่พักที่ผู้พักอาศัยใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

“ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” หมายความว่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบริการรักษาความปลอดภัย ค่าทำความสะอาด ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ และค่าบำรุงรักษาอื่น ๆ ในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารที่พัก

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการบังคับใช้ระเบียบ

ข้อ ๖ อาคารที่พักในจังหวัดใด ให้เป็นที่พักของข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจังหวัดนั้นใช้เป็นที่พักร่วมกันตามประเภทของข้าราชการ ห้ามมิให้มีการแบ่งแยกเป็นที่พักของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง โดยเข้าพักอาศัยได้ตามที่คณะกรรมการพิจารณาจัดสรร

## หมวด ๑

### คณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการจัดสรรอาคารที่พักของศาลยุติธรรมจังหวัดในแต่ละจังหวัดประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมที่มีอาวุโสสูงสุดในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของอาคารที่พัก เป็นประธาน

(๒) หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมนอกจาก (๑) (ถ้ามี) ในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของอาคารที่พัก เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการของศาลยุติธรรมที่ขึ้นทะเบียนควบคุมอาคารที่พัก นอกจาก (๕) (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(๔) ผู้พักอาศัยที่ได้รับคัดเลือกจากกรรมการตาม (๑) (๒) (๓) และ (๕) จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ และเลขานุการอาจมอบหมายให้ข้าราชการศาลยุติธรรมจำนวนไม่เกินสองคน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาการจัดข้าราชการผู้มีสิทธิให้เข้าพักอาศัย การเปลี่ยนห้องพัก หรือการขอผ่อนผันการพักอาศัย และการสิ้นสิทธิพักอาศัย ให้มีความถูกต้องและเป็นธรรม

(๒) ควบคุม ดูแล แนะนำ และตักเตือนผู้พักอาศัยและบริวารของผู้พักอาศัย ให้ประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบนี้ เพื่อให้การพักอาศัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง และกำกับดูแล ผู้ดูแลที่พัก และมอบหมายให้ผู้ดูแล ที่พักดำเนินการอื่นใดเพื่อประโยชน์ต่อผู้พักอาศัยและทรัพย์สินของทางราชการ

(๔) พิจารณาเรื่องร้องทุกข์จากผู้พักอาศัยที่ได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับการพักอาศัย

(๕) พิจารณากำหนดแนวทางในการติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา อุปกรณ์สื่อสาร และ อุปกรณ์ใดๆ ซึ่งต้องเดินสาย ท่อ หรือต้องเจาะพื้นหรือผนัง

(๖) พิจารณาจัดหาหรืออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก อันเป็นส่วนรวมที่จำเป็นและเหมาะสมตามสมควร

(๗) ให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการพักอาศัยให้เป็นไปตามหลักสุขอนามัย ความ เป็นระเบียบเรียบร้อย และการรักษาความปลอดภัย

(๘) พิจารณาและให้ความเห็นชอบคำขอตั้งงบประมาณประจำปีของอาคารที่พัก ในจังหวัด

(๙) กำหนดแนวทางหรือประกาศตามอำนาจหน้าที่ข้างต้น

ข้อ ๙ ผู้ดูแลที่พัก มีหน้าที่

(๑) ตรวจสอบ ดูแล ผู้พักอาศัยให้ได้รับความสะดวกในการใช้สาธารณูปโภค ให้เป็นไปด้วยความประหยัด

(๒) ตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาบริเวณอาคารที่พักให้ถูกสุขอนามัย ให้เกิด ความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย

(๓) ในกรณีที่มีผู้พักอาศัยย้ายออก ให้สำรวจ ตรวจสอบ ห้องพัก และอุปกรณ์ภายใน ห้องพักให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

(๔) จัดทำทะเบียนผู้พักอาศัย (แบบ อพ.๑) ควบคุมทะเบียนทรัพย์สินสำหรับพัสดุ อุปกรณ์ประจำอาคารที่พัก และตรวจสอบพัสดุอุปกรณ์ประจำอาคารที่พักให้ถูกต้องตรงกับทะเบียน ทรัพย์สิน โดยรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๕) รายงานให้คณะกรรมการทราบ เมื่อมีทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย หรือเสียหาย

(๖) กำกับ ดูแล และตักเตือนผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากพบผู้ใดปฏิบัติ ผิดระเบียบ ให้รายงานคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไป

(๗) พิจารณาดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และเสนอ รายงานให้คณะกรรมการทราบ

#### หมวด ๒

หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยและการขอเข้าพัก

ข้อ ๑๐ อาคารที่พักมี ๒ ประเภท ได้แก่ อาคารที่พักประเภทข้าราชการตุลาการและ อาคารที่พักประเภทข้าราชการศาลยุติธรรม

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยในอาคารที่พัก ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้จัดข้าราชการตุลาการและข้าราชการศาลยุติธรรมโดยตำแหน่งเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักตามประเภทของข้าราชการ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านหรือไม่

ข้าราชการศาลยุติธรรมโดยตำแหน่ง ได้แก่ ข้าราชการศาลยุติธรรม ประเภทอำนวยการระดับต้น ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ประเภททั่วไประดับอาวุโสขึ้นไป

(๒) อาคารที่พักที่จัดให้ข้าราชการศาลยุติธรรมนอกจาก (๑) วรรคสอง ให้จัดข้าราชการศาลยุติธรรมผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเข้าพักอาศัย ไม่ว่าจะข้าราชการศาลยุติธรรมผู้นั้นกำลังใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านอยู่หรือไม่ก็ตาม

(๓) หากข้าราชการผู้ใดที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานลงมา และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการลงมา มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านและได้ใช้สิทธินำหลักฐาน การชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการในท้องที่ที่ปฏิบัติราชการอยู่ก่อนแล้วตามมาตรา ๑๗ หรือ มาตรา ๑๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการไม่ต้องจัดให้ข้าราชการผู้นั้นเข้าพักในอาคารที่พัก แต่ต่อมาข้าราชการดังกล่าวได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำหน่วยงานอื่นซึ่งอยู่ในท้องที่เดียวกันก็ไม่ต้องจัดข้าราชการผู้นั้นเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักเช่นกัน ทั้งนี้ หากข้าราชการรายดังกล่าวถูกจัดเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ คณะกรรมการไม่ต้องจัดให้ออกจากอาคารที่พัก

(๔) อาคารที่พักประเภทข้าราชการศาลยุติธรรมตาม (๒) หากจัดตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว ยังมีห้องพักเหลือว่างอยู่ คณะกรรมการอาจอนุมัติให้ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ที่ไม่ได้รับค่าเช่าบ้าน เข้าพักอาศัยได้เป็นการชั่วคราว โดยพิจารณาจากความเดือดร้อนเรียงตามลำดับ ดังนี้

(ก) เป็นผู้ที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกและเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย

(ข) เป็นผู้มีความเดือดร้อนจำเป็นอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๕) อาคารที่พักหากจัดตามหลักเกณฑ์ตาม (๑) (๒) และ (๔) แล้วยังมีห้องพักเหลือว่างอยู่ คณะกรรมการอาจอนุมัติให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง และคณะกรรมการในจังหวัดไม่ได้จัดให้เข้าพักอาศัยในอาคารที่พักในจังหวัดนั้น ด้วยเหตุห้องพักมีผู้พักอาศัยเต็มแล้ว สามารถเข้าพักอาศัยได้เป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๒ กรณีผู้พักอาศัยตามข้อ ๑๑ (๑) และ (๒) ไม่สามารถเข้าอยู่อาศัยในอาคารที่พักได้ เนื่องจากมีผู้พักอาศัยตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) เข้าพักอาศัยอยู่ก่อนแล้วหลายราย คณะกรรมการต้องดำเนินการให้ผู้พักอาศัยดังกล่าวออกจากอาคารที่พัก เพื่อให้ผู้พักอาศัยตาม ข้อ ๑๑ (๑) และ (๒) เข้าพักอาศัย โดยพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นของผู้พักอาศัยแต่ละรายด้วย

ข้อ ๑๓ กรณีผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักตามข้อ ๑๑ (๑) และ (๒) ให้ผู้อำนวยการของหน่วยงานต้นสังกัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดที่พัก ให้ผู้มีสิทธิดังกล่าวในโอกาสแรกที่ทราบผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย เว้นแต่ผู้มีสิทธิดังกล่าวแจ้งไม่ประสงค์จะเข้าพักอาศัยต่อผู้อำนวยการของหน่วยงานต้นสังกัด

เมื่อคณะกรรมการได้จัดที่พักให้ผู้มีสิทธิตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้แจ้งผู้อำนวยการของหน่วยงานต้นสังกัดทราบ

ข้อ ๑๔ ผู้ขอเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักโดยเหตุตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) ให้ยื่นแบบขอเข้าพักอาศัยในอาคารที่พัก (แบบ อพ.๒) ผ่านหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการในจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของอาคารที่พักพิจารณา และให้แจ้งผลการพิจารณากลับไปยังหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมของข้าราชการผู้นั้น

ผู้ที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่งต้องเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับแจ้งให้เข้าพัก หากไม่สามารถเข้าพักได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้แจ้งต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุญาตขยายระยะเวลา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ดูแลที่พักส่งมอบพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องพักตามแบบส่งและรับคืนพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องพัก (แบบ อพ. ๓) ให้แก่ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัย ก่อนการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๖ กรณีที่ผู้มีสิทธิพักอาศัยและคู่สมรสต่างมีสิทธิเข้าพักในอาคารที่พักประเภทใดก็ตาม ก็ให้ใช้สิทธิเข้าพักอาศัยได้ตามสิทธิ แต่หากผู้มีสิทธิพักอาศัยรายใดจะคืนห้องพักของตนเพื่อเข้าพักอาศัยร่วมกับคู่สมรส ให้แจ้งความประสงค์ต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ หากคู่สมรสนั้นโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัดอื่นก่อนหรือไม่มีสิทธิพักอาศัยต่อไป ก็ให้ผู้มีสิทธิพักอาศัยที่ยังคงปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดนั้นเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักตามสิทธิของตน เว้นแต่คณะกรรมการจะอนุโลมให้พักอาศัยอยู่ต่อไปได้

#### หมวด ๓

##### การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาส่วนรวมของอาคารที่พักให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประเภทค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการของศาลยุติธรรมที่ครอบครองอาคารที่พักตามระเบียบของทางราชการ

#### หมวด ๔

##### ข้อปฏิบัติของผู้พักอาศัย

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิพักอาศัยต้องเข้าพักอาศัยด้วยตนเองกับบริวารเท่านั้น

ข้อ ๑๙ ผู้พักอาศัยต้องดูแลบำรุงอาคารที่พัก ตลอดจนส่วนควบและอุปกรณ์เครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพดีและเป็นระเบียบเรียบร้อย

ถ้ามีความชำรุดเสียหายเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ภายในห้องพัก อันเกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัย หรือเสื่อมสภาพจากอายุการใช้งานของวัสดุนั้น ผู้พักอาศัยต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดเสียหายนั้นด้วยทุนทรัพย์ของผู้พักอาศัย ให้มีสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติ

การชำรุดเสียหายนอกเหนือจากวรรคสอง ให้ผู้พักอาศัยแจ้งให้ผู้ดูแลที่พักทราบโดยพลัน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๐ ผู้พักอาศัยต้องไม่ดัดแปลงหรือต่อเติม โยกย้าย รื้อถอนอุปกรณ์ หรือส่วนควบใด ๆ ของอาคารที่พังก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ และอื่น ๆ ในห้องพัก ที่พักอาศัย

ข้อ ๒๒ ในกรณีอาคารที่พังก้ำารุดมากหรือเสื่อมสภาพจากการใช้งานจนเป็นเหตุต้องซ่อมแซมหรือจัดการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้นแก่บุคคลหรือทรัพย์สินผู้พักอาศัยหรือผู้พบเหตุต้องแจ้งให้คณะกรรมการหรือผู้ดูแลที่พังกทราบโดยพลัน

ข้อ ๒๓ ผู้พักอาศัยต้องไม่ประกอบการค้าหรือกิจการใด ๆ ในอาคารที่พังกหรือนำอาคารที่พังกไปหาประโยชน์ส่วนตัว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๔ ผู้พักอาศัยต้องไม่กระทำการใดอันฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือเป็นการขัดต่อศีลธรรมอันดีในอาคารที่พังก

ข้อ ๒๕ ผู้พักอาศัยต้องดูแลรักษาความสะอาดในบริเวณห้องพัก พร้อมจัดให้มีถังชนิดมีฝาปิดไว้ใส่ขยะมูลฝอย และให้นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในสถานที่ที่จัดไว้

ข้อ ๒๖ ผู้พักอาศัยต้องไม่วางสิ่งของ กองวัสดุ กีดขวางการสัญจร หรือทำให้เกิดสิ่งสกปรกบนพื้นที่ส่วนกลาง หรือทำให้สิ่งแวดล้อมขาดความเป็นระเบียบและสวยงามในเขตอาคารที่พังก หรือยินยอมให้ผู้อื่นนำยานพาหนะมาจอดภายในบริเวณอาคารที่พังกเป็นประจำ

ข้อ ๒๗ ผู้พักอาศัยต้องไม่ขีดเขียนข้อความ ภาพ ฟันสี หรือกระทำอื่นใดให้ปรากฏตามผนังอาคารที่พังก แนวรั้ว หรือในพื้นที่ส่วนกลาง

ข้อ ๒๘ ผู้พักอาศัยต้องไม่ใช้เตาฟืน หรือเชื้อเพลิงให้เกิดควันไฟ หรือกลิ่นรบกวนผู้อื่น และห้ามมิให้ใช้แก๊สในการปรุงอาหาร

ข้อ ๒๙ ผู้พักอาศัยต้องไม่กระทำการใด ๆ เป็นที่รังเกียจและไม่เหมาะสมแก่สังคม หรือน่าจะเกิดอันตรายแก่บุคคลอื่นหรืออาคารที่พังก หรือก่อความเดือดร้อนอันเป็นการรบกวนความปกติสุขของผู้อื่น

ข้อ ๓๐ ผู้พักอาศัยต้องไม่กระทำด้วยประการใด ๆ ให้เป็นที่เสียหายแก่ภูมิทัศน์บริเวณอาคารที่พังก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ข้อ ๓๑ ผู้พักอาศัยต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือบุคคลที่คณะกรรมการกำหนดเข้าไปตรวจสอบห้องพัก เพื่อประโยชน์ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา หรือการอื่น ๆ ได้

ข้อ ๓๒ ในกรณีผู้พักอาศัยค้างชำระเงินค่าสาธารณูปโภคหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบ ให้ผู้อำนวยการของศาลยุติธรรมที่ขึ้นทะเบียนควบคุมอาคารที่พังกมีหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยนั้นให้ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว หากผู้พักอาศัยไม่ชำระก็ให้รายงานต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๓๓ ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และคำแนะนำ ของสำนักงานศาลยุติธรรมโดยเคร่งครัด

หมวด ๕  
การสิ้นสุดสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๓๔ ผู้พักอาศัยตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) จะสิ้นสุดสิทธิเมื่อ

- (๑) ถึงแก่กรรม
- (๒) พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ
- (๓) ผู้พักอาศัยหรือบริวารมิได้พักอาศัยในอาคารที่พักต่อเนื่องกัน เกินกว่า ๓ เดือน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๔) ผู้พักอาศัยส่งคืนห้องพัก
- (๕) เมื่อตรวจพบภายหลังว่าข้อความและหลักฐานในแบบขอเช่าพักอาศัยในอาคารที่พักที่คณะกรรมการอนุญาตเป็นเท็จในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
- (๖) ผู้พักอาศัยหรือบริวารมีพฤติการณ์ที่เป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของผู้พักอาศัยรายอื่น ๆ หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญจนเกินกว่าที่วิญญูชนพึงปฏิบัติ
- (๗) ผู้พักอาศัยหรือบริวารเป็นโรคที่สังคมรังเกียจตามการวินิจฉัยของแพทย์
- (๘) ในกรณีอื่นๆ ซึ่งผู้ดูแลที่พักได้รายงานต่อคณะกรรมการว่าเป็นการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตามที่เห็นสมควร

การสิ้นสุดสิทธิในอาคารที่พักตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๓๕ เมื่อมีความจำเป็นต้องใช้อาคารที่พัก หรือผู้พักอาศัยสิ้นสุดสิทธิ หรือไม่มีสิทธิพักอาศัย ให้คณะกรรมการมีหนังสือแจ้งให้ผู้พักอาศัยหรือบริวารทราบ และส่งคืนห้องพักภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นคณะกรรมการจะพิจารณาอนุญาตให้อยู่ต่อไปได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๖ เดือน

เมื่อผู้พักอาศัยหรือบริวารได้รับหนังสือแจ้งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้พักอาศัยกำหนดวันส่งคืนห้องพักให้ผู้ดูแลที่พักทราบล่วงหน้า เพื่อทำการสำรวจ ตรวจสอบตราห้องพักให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยต่อไป

ข้อ ๓๖ ผู้พักอาศัยฝ่าฝืนข้อปฏิบัติตามหมวด ๔ หรือมีพฤติการณ์ตามข้อ ๓๔ (๖) ถึง (๘) หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าพฤติการณ์นั้นเป็นการร้ายแรงหรือผู้พักอาศัยไม่ส่งคืนห้องพักภายในระยะเวลาตามข้อ ๓๕ ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

หมวด ๖  
การดูแลรักษาและการควบคุม

ข้อ ๓๗ อาคารที่พักที่อยู่ในความครอบครองของศาลยุติธรรมใด ให้ผู้อำนวยการของศาลยุติธรรมนั้นเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารที่พักเป็นประจำทุกปีเสนอคณะกรรมการทราบ ทั้งนี้หากคณะกรรมการมีความเห็นประการใด ให้ทำเป็นข้อสังเกตประกอบการขอตั้งงบประมาณ

(๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารที่พักตามระเบียบของทางราชการ

(๓) จัดทำทะเบียนทรัพย์สินอาคารที่พักและพัสดุประจำอาคารที่พัก และส่งสำเนาทะเบียนทรัพย์สินให้ผู้ดูแลที่พักใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ

หมวด ๗

อื่น ๆ

ข้อ ๓๘ ทะเบียนผู้พักอาศัยอาคารที่พัก (แบบ อพ.๑) แบบขอเข้าพักอาศัยในอาคารที่พัก (แบบ อพ.๒) แบบส่งและรับคืนพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องพัก (แบบ อพ.๓) ให้เป็นตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ ผู้พักอาศัยที่ได้อยู่อาศัยในอาคารที่พักแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยตามระเบียบนี้ ให้มีสิทธิพักอยู่อาศัยในอาคารที่พักต่อไปได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร แต่ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) สบโชค สุขารมณ

(นายสบโชค สุขารมณ)

ประธานศาลฎีกา

ประธานกรรมการบริหารศาลยุติธรรม



ทะเบียนผู้พักอาศัยอาคารที่พักของศาลยุติธรรมในส่วนภูมิภาค

จังหวัด.....

อาคารชุดพักอาศัยข้าราชการตุลาการ/ข้าราชการศาลยุติธรรม ..... หน่วย

ลำดับ	ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง	สังกัด	เลขที่ห้องพัก	ระยะเวลาเข้าพัก		หมายเหตุ
				เข้าพัก วัน เดือน ปี	ออกจาก ที่พัก วัน เดือน ปี	

แบบขอเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักของศาลยุติธรรมในส่วนภูมิภาค  
(ตามข้อ ๑๑(๔) และ(๕))

เขียนที่ .....  
วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเข้าพักอาศัยในอาคารที่พัก

เรียน คณะกรรมการจัดสรรอาคารที่พักของศาลยุติธรรมจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้า.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอเข้าพักอาศัยในอาคารที่พัก  
จังหวัด..... เป็นการชั่วคราว เนื่องจาก

กรณีตามข้อ ๑๑ (๔) (ก)

ได้รับคำสั่งให้เข้ารับราชการครั้งแรก และได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่พักอาศัย

.....  
.....

กรณีตามข้อ ๑๑ (๔) (ข)

ได้รับความเดือดร้อนจำเป็นอื่นๆ.....

.....  
.....

กรณีตามข้อ ๑๑ (๕)

อาคารที่พักในจังหวัด..... มีผู้พักอาศัยเต็ม

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองไว้ต่อคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยอาคารที่พักของศาลยุติธรรมในส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๔ ทุกประการ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่พึงได้รับตามสิทธิได้ ตามคำสั่งของคณะกรรมการ ในกรณีที่ดีค้างชำระค่าสาธารณูปโภค หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๓ กรณีข้าพเจ้าไม่ส่งคืนห้องพักรักษาตัวของข้าพเจ้ายินยอมให้ขนย้ายทรัพย์สินของข้าพเจ้าและ  
บริวารออกไปเก็บรักษาไว้ที่อื่นได้ และขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการขนย้ายทุก  
ประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....  
..... / ..... / .....

อาคารที่พักของศาลยุติธรรมในส่วนภูมิภาค/จังหวัด .....

อาคารชุดพักอาศัยข้าราชการตุลาการ/ข้าราชการศาลยุติธรรม ..... หน่วย

แบบส่งและรับคืนพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องพัก เลขที่ .....

หมวด	รายการ	มี	ไม่มี	ความเรียบร้อย	ชำรุดเสียหาย	จำนวน	หมายเหตุ
สภาพห้อง							
พัสดุประจำห้องพัก							
มาตรวัด	มาตรวัดกระแสไฟฟ้า				เลขที่มาตรวัด .....		
	มาตรวัดน้ำประปา				เลขที่มาตรวัด .....		
<b>การส่งมอบ</b> (ลงชื่อ) ..... ผู้ส่งมอบ (.....) (ผู้ดูแลที่พัก) (ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบ (.....) (ผู้พักอาศัย) วันที่.....							

พลิก

อาคารที่พักของศาลยุติธรรมในส่วนภูมิภาค/จังหวัด.....  
 อาคารชุดพักอาศัยข้าราชการตุลาการ/ข้าราชการศาลยุติธรรม.....หน่วย  
 แบบส่งและรับคืนพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องพัก เลขที่.....

หมวด	รายการ	มี	ไม่มี	ความเรียบร้อย	ชำรุดเสียหาย	จำนวน	หมายเหตุ
สภาพห้อง							
พัสดุ ประจำ ห้องพัก							
มาตรวัด	มาตรวัดกระแสไฟฟ้า				เลขที่มาตรวัด .....		
	มาตรวัดน้ำประปา				เลขที่มาตรวัด .....		
<b>การรับคืน</b> (ลงชื่อ) ..... ผู้ส่งคืน (.....) (ผู้พักอาศัย) (ลงชื่อ) ..... ผู้รับคืน (.....) (ผู้ดูแลที่พัก) วันที่.....							