

ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม
ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการใช้จ่าย
เงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
ศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม (ก.บ.ศ.) ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการใช้จ่าย
เงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานศาลยุติธรรม

“ศาลยุติธรรม” หมายความว่า ศาลฎีกา ศาลอุทธรณ์ ศาลอุทธรณ์ภาค ศาลอุทธรณ์
คดีชำนาญพิเศษ ศาลชั้นต้น และให้หมายรวมถึงสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคด้วย

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

“หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม” หมายความว่า ประธานศาลฎีกา ประธาน
ศาลอุทธรณ์ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค ประธานศาลอุทธรณ์คดีชำนาญพิเศษ อธิบดีผู้พิพากษา
ศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษาภาค อธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานภาค และผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาวางแผนและ
ติดตามการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาล

“เงินค่าธรรมเนียมศาล” หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมศาลที่กระทรวงการคลัง
อนุญาตให้สำนักงานหักไว้ก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการบังคับใช้ระเบียบนี้ ให้
คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการบริหารศาลยุติธรรมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

หมวด ๑

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมนิสิต

ข้อ ๖ ให้สำนักงานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมนิสิตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมพิจารณาอนุมัติก่อนการใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๗ การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมนิสิต ให้ประกอบด้วย

(๑) แผนปฏิบัติงานประจำปี โดยแสดงถึงผลผลิตและหรือผลลัพธ์ของแผนงานงานโครงการ

(๒) รายการ ลักษณะการใช้จ่ายของงาน และโครงการ

ข้อ ๘ แผนงาน งาน โครงการ ในแผนปฏิบัติงานประจำปีตามข้อ ๗ (๑) มาจากคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมของศาลยุติธรรมและสำนักงาน

หมวด ๒

การบริหารเงินค่าธรรมเนียมนิสิต

ข้อ ๙ เมื่อคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม อนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมนิสิตแล้ว ให้เลขาธิการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมนิสิตให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมนิสิต

ข้อ ๑๐ ให้เลขาธิการร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมควบคุมการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมนิสิต ให้อยู่ในวงเงินและวัตถุประสงค์ ตามแผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมนิสิตที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๑๑ ให้เลขาธิการมีอำนาจอนุมัติจัดสรรรายการใหม่ หรือโอน เปลี่ยนแปลงรายการและเพิ่มเติมรายการตามแผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมนิสิตภายในค่าใช้จ่ายด้านเดียวกัน หากรายการใดเกินกว่าสิบล้านบาท ให้เสนอคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ ในกรณีจำนวนเงินค่าธรรมเนียมนิสิตมีจำนวนน้อยกว่าวงเงินของรายการที่ตั้งไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมนิสิต เลขาธิการมีอำนาจนำรายการที่เหลือไปตั้งไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมนิสิตในปีถัดไป ตามวงเงินที่ยังขาดอยู่

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมนิสิตสำหรับค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ

(๒) ค่าใช้จ่ายด้านลงทุน

หมวด ๓

การรายงานผล

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้ส่วนราชการภายในสำนักงานและศาลยุติธรรมที่ได้รับจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมศาล ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานการรับจ่ายและฐานะการเงินของเงินค่าธรรมเนียมศาลส่งสำนักงานภายในสิบห้าวันทำการนับจากวันสิ้นไตรมาส

(๒) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่าย ตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดในแผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาลในเชิงปริมาณและคุณภาพ และความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เลขาธิการกำหนด ส่งให้สำนักงานทราบทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน เว้นแต่ในเดือนมีนาคมและเดือนกันยายนให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสิบห้าวันทำการสุดท้ายของเดือน

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานจัดทำรายงานตามข้อ ๑๔ ในภาพรวม และประมวลผลการดำเนินการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาลตามข้อ ๑๔ (๒) เป็นรายไตรมาส เสนอคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) ดิเรก อิงคินันท์

(นายดิเรก อิงคินันท์)

ประธานศาลฎีกา

ประธานกรรมการบริหารศาลยุติธรรม