

ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม  
ว่าด้วยการตรวจงานบริหารราชการของคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม  
พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการตรวจงานบริหารราชการของ  
คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๗ (๑) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร  
ราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม (ก.บ.ศ.) จึงวางระเบียบไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการตรวจ  
งานบริหารราชการของคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ กฎ และข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้  
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ ถ้าข้อความมิได้แสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมตามกฎหมาย  
ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการบริหารศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ  
บริหารราชการศาลยุติธรรม

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่า ข้าราชการตุลาการผู้รับผิดชอบในราชการของศาล  
ยุติธรรม หัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานศาลยุติธรรม และข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม  
ที่ปฏิบัติงานอยู่ในศาลยุติธรรมนั้น

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการบริหารราชการศาลยุติธรรมให้เป็นไปตาม  
กฎหมาย ระเบียบ แบบแผน และประเพณีปฏิบัติของทางราชการศาลยุติธรรม คณะกรรมการอาจ  
มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนตรวจงานบริหารราชการของส่วนราชการในสังกัด  
สำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการทราบ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธาน  
กรรมการบริหารศาลยุติธรรมมีคำสั่งมอบหมายได้และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

ให้สำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งการมอบหมายการตรวจงานในแต่ละครั้ง ให้ประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค ประธานศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษาศาลภาค หรือผู้พิพากษาหัวหน้าศาลผู้รับผิดชอบในราชการของศาลยุติธรรมที่กรรมการผู้นั้นปฏิบัติราชการอยู่ทราบ

การตรวจงานบริหารราชการศาลยุติธรรมถือว่าเป็นการไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย

กรรมการที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยให้เบิกจากสำนักงานศาลยุติธรรมตามอัตราเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตำแหน่งระดับ ๑๑

ข้อ ๖ ให้กรรมการที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจงานด้านการบริหารราชการของหน่วยงานในสำนักงานศาลยุติธรรมให้เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งรับฟังปัญหา ข้อขัดข้อง และข้อมูลอื่นใดในส่วนราชการของสำนักงานศาลยุติธรรมอันจะเป็นประโยชน์ต่อราชการศาลยุติธรรม

ข้อ ๗ ในการตรวจงานบริหารราชการศาลยุติธรรม ผู้รับการตรวจมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือ จัดเตรียมบุคคล เอกสาร และข้อมูล รวมทั้งดำเนินการอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ในการตรวจงานแก่กรรมการที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจงาน ให้กรรมการที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานและความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการโดยเร็วตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

(ลงชื่อ) ธีรชัย พิทักษ์พล

(นายธีรชัย พิทักษ์พล)

ประธานกรรมการบริหารศาลยุติธรรม

<sup>๑</sup> แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

แบบรายงานการตรวจงานบริหารราชการ

วันที่ .....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าคณะตรวจงานพร้อมด้วยคณะ).....ซึ่งได้รับมอบหมาย  
จาก.....(คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมหรือประธานศาลฎีกา).....ในการประชุมครั้งที่ .....  
เมื่อวันที่.....ให้ทำการตรวจงานบริหารราชการ ณ.....(สถานที่ตรวจราชการ).....  
ขอรายงานการตรวจงานบริหารราชการ ณ. ส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ระหว่าง  
วันที่.....ถึงวันที่ ..... ต่อคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม  
ดังต่อไปนี้

๑. งานที่ตรวจ

.....  
.....  
.....

๒. ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

(.....)

กรรมการบริหารศาลยุติธรรม

ผู้ตรวจงาน