

ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม  
ว่าด้วยรณราชการและค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการศพประจำตำแหน่ง  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วย  
รณราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้สอดคล้องกับหลักการจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการศพประจำ  
ตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรณราชการประจำตำแหน่ง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา  
๑๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหาร  
ศาลยุติธรรม (ก.บ.ศ.) ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยรณราชการ  
และค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการศพประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยรณราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยรณราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยรณราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการ  
บริหารศาลยุติธรรม ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานศาลยุติธรรม

“ศาลยุติธรรม” หมายความว่า ศาลฎีกา ศาลอุทธรณ์ ศาลอุทธรณ์ภาค ศาลอุทธรณ์  
คดีชั้นอุทธรณ์ ศาลชั้นต้น และให้หมายความรวมถึงสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคด้วย

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

“หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม” หมายความว่า ประธานศาลฎีกา ประธาน  
ศาลอุทธรณ์ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค ประธานศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ อธิบดีผู้พิพากษา  
ศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษาภาค และผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ และกองใน  
ส่วนกลาง ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค และผู้อำนวยการสำนักอำนาจการประจำศาล  
หรือผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาล

<sup>๑</sup> แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

<sup>๒</sup> แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

<sup>๓</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๑

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และให้หมายรวมถึงลูกจ้างของสำนักงานด้วย

“รถราชการ” หมายความว่า รถประจำตำแหน่ง รถรับรองและรถส่วนกลาง

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่สำนักงานจัดให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

“รถรับรอง” หมายความว่า รถยนต์ที่สำนักงานจัดไว้เพื่อเข้าร่วมขบวน หรือเป็นพาหนะรับรองบุคคลสำคัญตามบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ที่สำนักงานจัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของศาลยุติธรรมและสำนักงาน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงรถยนต์หุ้มเกราะป้องกันกระสุนตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยรถยนต์หุ้มเกราะป้องกันกระสุน<sup>๔</sup>

“ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินที่จ่ายตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งให้แก่ผู้มีสิทธิได้รถประจำตำแหน่ง ตามบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศที่เลขาธิการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการบังคับใช้ระเบียบนี้ให้คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๗ ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้รายงานเลขาธิการเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการบริหารศาลยุติธรรมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

##### ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อรถราชการ

ข้อ ๙ รถส่วนกลางทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของสำนักงานศาลยุติธรรม ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มสำนักงานศาลยุติธรรมขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมาย และอักษรชื่อเต็มสำนักงานศาลยุติธรรมให้ลดลงตามส่วน

<sup>๔</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ใช้สติกเกอร์หรือพันด้วย สีขาวเว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองเห็นไม่ชัดเจนให้ใช้สีอื่นแทน ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถส่วนกลาง ให้ สำนักงานหรือศาลยุติธรรม ลบหรือทำลายตราเครื่องหมาย และอักษรแสดงชื่อสังกัดของสำนักงาน ศาลยุติธรรมออกทั้งหมด ก่อนที่จะส่งมอบรถส่วนกลางให้บุคคลอื่น

สำนักงาน สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค สำนักอำนวยการประจำศาลหรือสำนักงาน ประจำศาลใดมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่า การมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของ สำนักงานศาลยุติธรรมไว้ด้านข้างนอกรถ อาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้ หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ให้ขออนุมัติเลขาธิการ เพื่อขอยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดได้

## หมวด ๒

### การจัดการราชการ

ข้อ ๑๐ รถประจำตำแหน่งให้มีได้ไม่เกินตำแหน่งละ ๑ คัน ข้าราชการผู้ใดดำรง ตำแหน่งหลายตำแหน่ง ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

ในกรณีที่เลือกใช้รถประจำตำแหน่งดังกล่าวในวรรคหนึ่งแล้ว ให้ใช้รถในตำแหน่งนั้น ไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่ง หรือได้รับค่าตอบแทนหมา จำหน่ายการจัดการรถประจำตำแหน่งได้ดำรงตำแหน่งก่อนหรือหลังการได้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารศาลยุติธรรม กรรมการตุลาการศาลยุติธรรม หรือกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม ให้ข้าราชการผู้นั้นใช้รถประจำตำแหน่งในตำแหน่งหลักที่ปฏิบัติราชการประจำ หรือได้รับค่าตอบแทน หมาจำหน่ายการจัดการรถประจำตำแหน่งในตำแหน่งหลักที่ปฏิบัติราชการประจำ แล้วแต่กรณี<sup>๕</sup>

รถประจำตำแหน่งซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และ รถส่วนกลางซึ่งมี อายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้

สำหรับรถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายต้องเสียค่าซ่อมสูง หรือประโยชน์ที่จะได้รับไม่คุ้มค่ากับค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้โดยปลอดภัย ไม่อยู่ในบังคับของระยะเวลาดังกล่าว

ความในวรรคสี่และวรรคห้าไม่ใช้บังคับกับรถรับรอง โดยให้อยู่ในดุลพินิจของ เลขาธิการผู้รับผิดชอบที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๑ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐ ขนาดของรถราชการ ให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑ และ ๒ ท้ายระเบียบนี้ สำหรับราคามาตรฐานรถราชการให้เป็นไปตามประกาศสำนักงาน โดยแจ้ง คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมเพื่อทราบ

<sup>๕</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๑

ในกรณีมีความจำเป็นไม่อาจจัดหารถตามราคาที่กำหนดในประกาศสำนักงานได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

#### หมวด ๓

#### การใช้รถราชการ

ข้อ ๑๒ รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไป – กลับระหว่างที่พัก และสถานที่ที่ปฏิบัติราชการ และเพื่อการอื่นที่จำเป็น และเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ในหมู่ข้าราชการและสังคม

ข้อ ๑๓ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่สำนักงาน สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค สำนักอำนวยการประจำศาลหรือสำนักงานประจำศาล แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้พ้นจากตำแหน่งหรือส่งมอบงาน

ในกรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งถึงแก่กรรม ให้เลขาธิการหรือหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมเรียกรถประจำตำแหน่งคืน หากเลขาธิการหรือหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม เห็นว่ามีเหตุผลสมควรจะผ่อนผันให้ส่งคืนรถประจำตำแหน่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ก็ให้กระทำได้ตามควรแก่พฤติการณ์ แต่ต้องไม่เกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันถึงแก่กรรม

ในกรณีที่ตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่งถูกยกเลิก ให้นำรถประจำตำแหน่งนั้นส่งคืนสำนักงานและให้เลขาธิการเป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในศาลยุติธรรมหรือในสำนักงานที่มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งในระดับเดียวกันก่อน แล้วจึงจัดสรรทดแทนรถประจำตำแหน่งที่มีอายุการใช้งานนานและเสียค่าใช้จ่ายซ่อมแซมสูง

ข้อ ๑๔ รถรับรอง ให้ใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือจัดไว้เพื่อเข้าร่วมขบวนหรือเป็นพาหนะรับรองบุคคลสำคัญ โดยให้เลขาธิการหรือหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้และให้ยืมรถรับรอง

ข้อ ๑๕ รถส่วนกลาง ให้ใช้หรือให้ยืมเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของศาลยุติธรรมและสำนักงานหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของศาลยุติธรรมและสำนักงาน

(๒) เพื่อกิจการที่เป็นประโยชน์เกี่ยวข้องกับราชการ และการกุศลสาธารณะ งานสาธารณประโยชน์ งานสวัสดิการในกิจการเฉพาะคราวของข้าราชการในศาลยุติธรรมและสำนักงาน

ใบอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ให้ใช้ตามแบบ ๑ ท้ายระเบียบนี้

(๓) รดยนต์กันกระสุนนอกจากให้ใช้ในกิจการตาม (๑) และ (๒) แล้ว ให้ใช้เพื่อภารกิจการรักษาความปลอดภัยของข้าราชการ และทรัพย์สินของทางราชการด้วย<sup>๖</sup>

ข้อ ๑๖ ให้บุคคลต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางที่อยู่ในความครอบครองในราชการของศาลยุติธรรมและสำนักงาน ดังนี้

(๑) เลขาธิการหรือรองเลขาธิการผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางทุกกรณี

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินหรือผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

หัวหน้ากลุ่มงานยานพาหนะเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เฉพาะในวันทำการ

(๒) หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม หรือผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางที่อยู่ในความครอบครอง

ข้อ ๑๗ ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ยืมรถส่วนกลางที่อยู่ในความครอบครองให้กับหน่วยงานในสังกัดหรือส่วนราชการอื่น ดังนี้

(๑) เลขาธิการ หรือรองเลขาธิการที่ได้รับมอบหมาย สำหรับสำนักงาน

(๒) หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม หรือผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม สำหรับศาลยุติธรรม

ข้อ ๑๘ การยืมใช้รถส่วนกลางไปใช้ตามข้อ ๑๕ ผู้ยืมจะต้องทำเป็นหนังสือขอยืมและจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๗ ก่อนทุกครั้ง และผู้ยืมรถไปใช้จะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือไว้ว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง และความสูญเสียวหรือเสียหายอันอาจเกิดขึ้น ไม่ว่าด้วยเหตุใด

ข้อ ๑๙ กรณีที่พนักงานขับรถไม่มี หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เลขาธิการหรือหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมนั้น ๆ อาจมอบหมายให้ข้าราชการของสำนักงาน สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค สำนักผู้อำนวยการประจำศาลหรือสำนักงานประจำศาลนั้น ๆ เป็นผู้ขับรถได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความสามารถ และประสบการณ์ในการขับรถของผู้นั้น และจะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากทางราชการให้เป็นผู้ขับรถนั้นได้ตามกฎหมาย

<sup>๖</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓

<sup>๗</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๑

สำหรับศาลยุติธรรมที่อยู่ในพื้นที่ของจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ ศาลจังหวัดนาทวี กรณีที่พนักงานขับรถไม่มีหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเพื่อความปลอดภัยในร่างกาย ชีวิตของข้าราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม นั้น ๆ อาจมอบหมายให้ข้าราชการหรือบุคคลอื่นที่เห็นว่าเหมาะสมเป็นผู้ขับรถได้ ทั้งนี้ให้พิจารณาถึง ความสามารถและประสบการณ์ในการขับรถของผู้นั้น และจะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากทางราชการ ให้เป็นผู้ขับรถได้ตามกฎหมาย<sup>๔</sup>

ข้อ ๒๐ ให้เลขาธิการ หรือหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม มีหน้าที่ควบคุมการใช้ และการดูแลรักษารถส่วนกลาง โดยให้มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการในหน่วยงานราชการนั้น ๆ เป็น เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถได้ ตามที่เห็นสมควร

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่ควบคุมการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง การซ่อมบำรุง การจัดหาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และการดูแลรักษารถส่วนกลางให้อยู่ ในสภาพเรียบร้อย

ข้อ ๒๑ ให้สำนักงาน สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค สำนักอำนวยการประจำศาล หรือสำนักงานประจำศาล จัดทำบัญชีรถราชการแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนรถราชการตามแบบ ๒ ท้ายระเบียบนี้

การเปลี่ยนแปลงประเภทรถราชการตามวรรคหนึ่ง จะกระทำมิได้ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นให้เปลี่ยนแปลงได้ โดยให้ผู้อำนวยการนั้นเสนอเรื่องตามลำดับชั้นต่อเลขาธิการเพื่อ พิจารณานุมัติ

#### หมวด ๔

##### การเก็บรักษาและซ่อมบำรุงรถราชการ

ข้อ ๒๒ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่งให้อยู่ในความควบคุม และความรับผิดชอบ ของผู้ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๒๓ การเก็บรักษารถส่วนกลาง รถรับรอง ให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบ ของสำนักงาน สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค สำนักอำนวยการประจำศาลหรือสำนักงานประจำศาล โดยให้เก็บรักษาในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของหน่วยงานราชการนั้น โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัย

<sup>๔</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓

หากสถานที่เก็บหรือบริเวณของหน่วยงานราชการไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้เลขาธิการหรือหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมพิจารณา สถานที่อื่นเป็นสถานที่เก็บรถส่วนกลางเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว โดยให้คำนึงถึงความมั่นคง และปลอดภัยของสถานที่นั้น

การจะใช้สถานที่ใดเป็นสถานที่เก็บ หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่เก็บเป็นการชั่วคราว นอกจากบริเวณของส่วนราชการ ให้ผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถส่วนกลางนั้น ๆ เสนอรายงานเพื่อขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ ประกอบการพิจารณาต่อเลขาธิการหรือหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม

ข้อ ๒๔ ให้พนักงานขับรถ หรือผู้ขับรถตามข้อ ๑๙ นำรถส่วนกลางเข้าเก็บในสถานที่เก็บทันทีที่เสร็จสิ้นการใช้รถแล้ว โดยให้ใช้อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทุกชนิดที่มีอยู่ และส่งมอบลูกกุญแจรถให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถ

ในกรณีที่การใช้รถได้เสร็จสิ้นลงภายหลังเวลาราชการ และไม่สามารถส่งมอบลูกกุญแจรถให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถได้ ให้ส่งมอบแก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีไป หากไม่มีผู้รับมอบลูกกุญแจรถดังกล่าว ให้พนักงานขับรถหรือผู้ขับรถตามข้อ ๑๙ เก็บรักษาลูกกุญแจรถนั้นไว้ด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ และให้รีบส่งมอบผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในโอกาสแรกที่พึงกระทำได้

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือเสียหายขึ้นแก่รถส่วนกลาง หรือรถรับรอง ในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบชดใช้ ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการเว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนเองแล้วและการสูญหายหรือเสียหายนั้น มิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหาย หรือเสียหายนั้น เกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่นให้ผู้อื่นใช้หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหาย ก็จะไม่เกิดแก่รถส่วนกลาง หรือรถรับรองคันนั้น

ข้อ ๒๖ เมื่อเกิดการสูญหาย หรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรีบรายงานให้เลขาธิการ หรือหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม แล้วแต่กรณีทราบทันที กรณีที่มีได้เป็นผู้ใช้รถเอง หรือไม่สามารถจะรายงานเองได้ ให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงเลขาธิการ หรือหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม แล้วแต่กรณี

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบในกรณีที่รถประจำตำแหน่งสูญหายเพราะความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง แต่ถ้าผู้ใช้รถประจำตำแหน่งอนุญาตให้บุคคลอื่นนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือหน้าที่ปกติ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนความสูญหายแม้ด้วยเหตุสุดวิสัย

ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นแก่รถประจำตำแหน่ง เพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง เป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอก ในนามของส่วนราชการนั้น แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่ซึ่งมิใช่พนักงานขับรถ หรือผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง หรือมิใช่อยู่ในระหว่างการควบคุมการใช้รถของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

ในกรณีเมื่อเกิดการสูญหาย หรือเสียหายขึ้นแก่รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้พนักงานขับรถ หรือผู้ขับรถตามข้อ ๑๙ ทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงเลขาธิการหรือหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม แล้วแต่กรณี

การรายงานกรณีรถส่วนกลางเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น ให้รายงานตามแบบ ๓ ทำระเบียบนี้

ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าวมาใช้บังคับตามระเบียบนี้โดยอนุโลมด้วย

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นแก่รถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง และอยู่ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่รถดังกล่าว หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้ผู้อำนวยการรายงานขออนุมัติซ่อมรถคันนั้นต่อเลขาธิการ หรือหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม แล้วแต่กรณี โดยเบิกจ่ายเงินงบประมาณไปก่อนได้

ข้อ ๒๘ สำนักงาน สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค สำนักอำนวยการประจำศาลหรือสำนักงานประจำศาล มีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรองให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ดีอยู่เสมอ ทั้งนี้ มิให้มีมลพิษทางอากาศ และระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด และให้จัดทำสมุดรายการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง แต่ละคันตามแบบ ๔ ทำระเบียบนี้ และให้ส่งสำเนารายการซ่อมบำรุงไปยังสำนักงานอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๒๙ ให้สำนักงานจัดทำประกันภัยรถราชการได้ โดยกำหนดให้เป็นประกันภัยรถยนต์ประเภทที่ ๓ ที่คุ้มครองผู้ขับขี่และผู้โดยสาร และสามารถจัดทำประกันภัยรถยนต์ประเภทที่ ๑ กับรถโดยสารขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง รถโดยสาร (ไมโครบัส) ขนาดเกินกว่า ๒๐ ที่นั่ง และรถโดยสาร (ไมโครบัส) ขนาดไม่เกินกว่า ๒๐ ที่นั่ง

<sup>๙</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗



ข้อ ๓๐ ให้เลขาธิการหรือหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมพิจารณาคัดเลือกผู้รับประกันภัยจากบริษัทประกันภัยรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการประเภทประกันภัยรถยนต์

ข้อ ๓๑ เงินค่าเบี้ยประกัน ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ

#### หมวด ๕

##### การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงรถราชการ

ข้อ ๓๒ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิงเอง ในกรณีที่นำรถไปใช้ในราชการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำ ให้เบิกจ่ายเชื้อเพลิงหรือเบิกค่าเชื้อเพลิงได้ ทั้งนี้ เลขาธิการหรือหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม แล้วแต่กรณี ต้องรับรองทุกครั้งว่าได้มีการนำรถประจำตำแหน่งไปใช้ในกรณีดังกล่าวจริง

รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงจากเงินงบประมาณ

#### หมวด ๖

##### ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๓๓ ภายใต้บังคับข้อ ๓๓/๑ ถึง ข้อ ๓๓/๖ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และจะต้องไม่มีรถประจำตำแหน่งโดยการซื้อหรือเช่า<sup>๑๐</sup>

<sup>๑๑</sup>วิธีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเดือนข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง เว้นแต่

(๑) กรณีข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง ให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันส่งคืนรถประจำตำแหน่ง

(๒) กรณีที่ประธานศาลฎีกามีคำสั่งให้ข้าราชการตุลาการผู้ใดไปช่วยทำงานชั่วคราวในตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งในระหว่างที่รอการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตามมติคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการตุลาการผู้นั้นตั้งแต่วันที่สั่งให้ไปช่วยทำงานชั่วคราวไปพลางก่อน หากภายหลังไม่มีการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ให้ผู้นั้นคืนเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งที่รับไปนั้น

<sup>๑๐</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔

<sup>๑๑</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

(๓) กรณีข้าราชการตุลาการผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง ได้รับแต่งตั้งย้อนหลังให้ดำรงตำแหน่งซึ่งไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งจนถึงวันที่ประธานศาลฎีกามีคำสั่งให้ข้าราชการตุลาการไปช่วยทำงานชั่วคราวในระหว่างที่รอการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตามมติคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม

เมื่อข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง ย้ายหรือโอนไปดำรงตำแหน่งอื่น ให้ผู้อำนวยการของหน่วยงานเดิมระงับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งตั้งแต่วันที่ผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ หรือมีคำสั่งให้ไปช่วยทำงานชั่วคราวตามวรรคสอง (๒) และ (๓) หรือพ้นจากตำแหน่งเดิม แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ระยะเวลาของการเลื่อนหรือผิดการเดินทางไม่เป็นเหตุให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งในช่วงเวลาดังกล่าวได้

ข้อ ๓๓/๑ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาในศาลชั้นต้นที่ได้รับเงินเดือนชั้น ๓ และมีอาวุโส สูงกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาลคนแรกตามวาระให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งในอัตราตามบัญชีหมายเลข ๓ ลำดับที่ ๒.๖<sup>๑๒</sup>

ข้อ ๓๓/๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาในศาลชั้นต้นที่รับเงินเดือนชั้น ๓ ที่คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาหัวหน้าศาล ไม่ให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง เว้นแต่ คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมพิจารณาแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาลและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ราชการศาลยุติธรรมหรือสำนักงานศาลยุติธรรม ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งในอัตราเดียวกับผู้พิพากษาหัวหน้าศาล หรือผู้นั้นได้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งในกรณีอื่นตามระเบียบนี้<sup>๑๓</sup>

ข้อ ๓๓/๓ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานศาลอุทธรณ์ รองประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ภาค และประธานศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์พิเศษ ให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๓

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประธานศาลอุทธรณ์ และรองประธานศาลฎีกา ให้มีสิทธิเลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้ และให้ผู้นั้นใช้รถประจำตำแหน่งจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่ผู้นั้นเลือกใช้รถประจำตำแหน่งให้แจ้งความประสงค์ต่อสำนักงานก่อนเข้ารับตำแหน่ง และให้สำนักงาน

<sup>๑๒</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓

<sup>๑๓</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔

<sup>๑๔</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕

จัดการประจำตำแหน่งให้แก่ผู้นั้นจากรถที่สำนักงานมีอยู่เดิมก่อน ทั้งนี้ ในระหว่างที่สำนักงานยังไม่ได้ส่งมอบรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวนั้นได้รับค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๓ ไปจนกว่าจะได้รับมอบรถประจำตำแหน่ง

ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีผู้พิพากษาในศาลชั้นต้น รองเลขาธิการประธานศาลฎีกา รองเลขานุการศาลฎีกา เลขานุการศาลอุทธรณ์ เลขานุการศาลอุทธรณ์ภาค เลขานุการศาลอุทธรณ์คดีชำนัญพิเศษ และผู้พิพากษาหัวหน้าแผนกคดีในศาลชั้นต้นที่รับเงินเดือนชั้น ๔ หรือที่มีอาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาลคนสุดท้ายตามวาระ แล้วแต่กรณี ให้ได้รับค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๓

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้นในศาลชั้นต้น ให้ได้รับค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๓

ผู้ดำรงตำแหน่งรองเลขานุการศาลฎีกา รองเลขานุการศาลอุทธรณ์ รองเลขานุการศาลอุทธรณ์ภาค รองเลขานุการศาลอุทธรณ์คดีชำนัญพิเศษ เลขานุการศาลชั้นต้น เลขานุการศาลยุติธรรมประจำภาค และเลขานุการศาลแรงงานภาค ที่มีอาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้นในศาลชั้นต้นคนสุดท้าย แล้วแต่กรณี ให้ได้รับค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๓

ข้อ ๓๓/๔ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาอาวุโสซึ่งเคยได้รับค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งตามข้อ ๓๓/๑ และข้อ ๓๓/๒ ซึ่งดำรงตำแหน่งสุดท้ายต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ หรือศาลอุทธรณ์ภาค หรือเทียบเท่า ให้ได้รับค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งในอัตราตามบัญชีหมายเลข ๓ ลำดับที่ ๒.๕.๒<sup>๑๕</sup>

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาอาวุโสซึ่งเคยดำรงตำแหน่งสุดท้ายไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ หรือศาลอุทธรณ์ภาค หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งในอัตราตามบัญชีหมายเลข ๓ ลำดับที่ ๒.๕.๑<sup>๑๖</sup>

ข้อ ๓๓/๕ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาอาวุโสที่ได้รับค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้ คงให้ได้รับค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งในอัตราตามบัญชีหมายเลข ๓ ลำดับที่ ๒.๕.๑ ต่อไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าว<sup>๑๗</sup>

๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓

๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๑

๑๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๑

<sup>๑๘</sup> ข้อ ๓๓/๖ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำองผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกา ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำองผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำองผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ภาค และผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำองผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์คดีชำนัญพิเศษ ที่มีอาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้นในศาลชั้นต้นคนสุดท้าย ให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๓”

<sup>๑๙</sup> ข้อ ๓๓/๖ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำองผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกาศาลอุทธรณ์และศาลอุทธรณ์ภาค ที่มีอาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้นในศาลชั้นต้นคนสุดท้าย ให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๓

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำองผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกาที่ได้รับเงินเดือนชั้น ๓ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในองผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๓

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำสำนักประธานศาลฎีกาที่มีอาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้นในศาลชั้นต้นคนสุดท้าย ให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๓

<sup>๒๐</sup> ข้อ ๓๓/๗ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการ ประเภทตำแหน่งบริหาร ระดับสูง ให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ตามบัญชีหมายเลข ๓

<sup>๒๑</sup> ข้อ ๓๓/๘ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ตามบัญชีหมายเลข ๓

<sup>๒๒</sup> ข้อ ๓๓/๙ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และตำแหน่งรองเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ตามบัญชีหมายเลข ๓

ข้อ ๓๔ ภายใต้บังคับ ข้อ ๑๕ ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง จะนำรถราชการไปใช้มิได้ หากนำไปใช้ให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และหมดสิทธิเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง เว้นแต่การเดินทางไปเป็นหมู่คณะเพื่อการที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ในหมู่ข้าราชการและเพื่อสังคม

<sup>๑๘</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘

๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖

๒๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

<sup>๒๒</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๓๔/๑ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการ  
 จัดหารถประจำตำแหน่งและได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งแล้ว ให้  
 จัดหารถยนต์ส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้นให้เหมาะสมกับเกียรติและฐานะ  
 ตำแหน่งราชการที่ตนดำรงอยู่<sup>๒๓</sup>

หมวด ๗

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๕ ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือ  
 กระทำโดยมีเจตนาทุจริต ปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจตามที่กำหนด ถือว่าผู้นั้นกระทำผิด  
 วินัย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด และความร้ายแรงแห่งกรณี

ข้อ ๓๖ ให้เลขาธิการมีอำนาจออกคำสั่ง หรือวางระเบียบปฏิบัติกำหนดรายละเอียด  
 เกี่ยวกับหน้าที่ของพนักงานขับรถได้เท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งคิ  
 รถประจำตำแหน่งและพนักงานขับรถยนต์ (ถ้ามี) ให้แก่สำนักงาน สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค  
 สำนักอำนวยการประจำศาลหรือสำนักงานประจำศาล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานกำหนด  
 โดยแจ้งคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมเพื่อทราบ

ข้อ ๓๘ รถประจำตำแหน่งที่ได้รับคืนจากผู้มีสิทธิตามบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้  
 ให้เปลี่ยนแปลงเป็นรถส่วนบุคคล โดยมีให้นำประเภท และขนาดปริมาตรกระบอกสูบตามที่กำหนดไว้  
 ในบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้ มาใช้บังคับ และให้สำนักงานจัดสรรเพื่อทดแทนรถส่วนบุคคลที่มี  
 อายุการใช้งานเกิน ๕ ปี หรือจัดสรรเพื่อทดแทนรถส่วนบุคคลที่ได้รับความเสียหาย ต้องเสียค่าซ่อมสูง  
 หรือประโยชน์ที่จะได้รับไม่คุ้มค่างับค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้โดยปลอดภัย

รถประจำตำแหน่งที่เหลือจากการจัดสรรตามวรรคหนึ่งและรถส่วนบุคคลคันเดิมที่  
 ได้รับการจัดสรรทดแทนแล้วให้ดำเนินการจำหน่ายโดยการขายทอดตลาด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

(ลงชื่อ) ศุภชัย ภู่งาม

(นายศุภชัย ภู่งาม)

ประธานกรรมการบริหารศาลยุติธรรม

<sup>๒๓</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๑

<sup>๒๔</sup> ขนาดมาตรฐานรถประจำตำแหน่งข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ปริมาตรกระบอกลูบ หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด	หมายเหตุ
๑	<b>ตำแหน่งผู้บริหารศาลยุติธรรม</b> ๑.๑ ประธานศาลฎีกา ๑.๒ ประธานศาลอุทธรณ์ รองประธานศาลฎีกา	ไม่จำกัดซีซี ไม่เกินกว่า ๓,๐๐๐ ซีซี หรือไม่เกิน ๑๘๐ กิโลวัตต์	
๒	<b>ตำแหน่งผู้บริหารสำนักงานศาลยุติธรรม</b> เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม	ไม่เกินกว่า ๓,๐๐๐ ซีซี หรือไม่เกิน ๑๘๐ กิโลวัตต์	
๓	กรรมการบริหารศาลยุติธรรม (ก.บ.ศ.)	ไม่เกินกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี หรือไม่เกิน ๑๖๐ กิโลวัตต์	
๔	กรรมการตุลาการศาลยุติธรรม (ก.ต.)	ไม่เกินกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี หรือไม่เกิน ๑๖๐ กิโลวัตต์	
๕	กรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม (ก.ศ.)	ไม่เกินกว่า ๒,๒๐๐ ซีซี หรือไม่เกิน ๑๓๐ กิโลวัตต์	

<sup>๒๔</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

## ๒๕ ขนาคมาตรฐานรถรับรองและรถส่วนกลางสำนักงานศาลยุติธรรม

ลำดับที่	ประเภท	ปริมาตรกระบอกลูบ หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด	หมายเหตุ
๑	<b>รถรับรอง</b> ๑.๑ รถนั่งแก่ง ๑.๒ รถโดยสารขนาดไม่เกิน ๑๒ ที่นั่ง ๑.๓ รถแวนตรวจการขับเคลื่อน ๔ ล้อ - เครื่องยนต์ดีเซล  - เครื่องยนต์เบนซิน	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ ซีซี ไม่เกิน ๓,๐๐๐ ซีซี  ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ซีซี หรือไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ซีซี หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลวัตต์	
๒	<b>รถส่วนกลาง</b> ๒.๑ รถนั่งแก่ง  ๒.๒ รถโดยสารขนาด ๙ ที่นั่ง - เครื่องยนต์ดีเซล - เครื่องยนต์เบนซิน ๒.๓ รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง - เครื่องยนต์ดีเซล  ๒.๔ รถโดยสาร (ไมโครบัส) ขนาดไม่เกินกว่า ๒๐ ที่นั่ง ๒.๕ รถโดยสาร (ไมโครบัส) ขนาดเกินกว่า ๒๐ ที่นั่ง ๒.๖ รถโดยสารขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง ๒.๗ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน <b>ขับเคลื่อน ๒ ล้อ</b> - แบบธรรมดา  - แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (CAB)  - แบบดับเบิลแคบ  <b>ขับเคลื่อน ๔ ล้อ</b> - แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (CAB)  - แบบดับเบิลแคบ	ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี หรือไม่ต่ำกว่า ๖๕ กิโลวัตต์  ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี  ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์  ไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ ซีซี  ไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ ซีซี ไม่ต่ำกว่า ๙,๐๐๐ ซีซี  ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์  ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์	

๒๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

ลำดับที่	ประเภท	ปริมาตรกระบอกลูกสูบ หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด	หมายเหตุ
	๒.๘ รถบรรทุกขนาด ๒ ตัน ๔ ล้อ  ๒.๙ รถจักรยานยนต์	ไม่ต่ำกว่า ๒,๗๐๐ ซีซี หรือไม่ต่ำกว่า ๗๕ กิโลวัตต์ ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ ๑๒๐ ซีซี ๑๕๐ ซีซี ๒๕๐ ซีซี	



## ๒๖ ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการประจำตำแหน่ง

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน บาท/เดือน/คน	หมายเหตุ
๑	<b>ตำแหน่งผู้บริหารศาลยุติธรรม</b>		
	๑.๑ รองประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์	๔๑,๐๐๐	
	๑.๒ ประธานแผนกในศาลฎีกา	๔๑,๐๐๐	
	๑.๓ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค และประธานศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์พิเศษ	๔๑,๐๐๐	
	๑.๔ รองประธานศาลอุทธรณ์ รองประธานศาลอุทธรณ์ภาค และ รองประธานศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ <sup>๒๗</sup>	๔๑,๐๐๐	
	๑.๕ ประธานแผนกในศาลอุทธรณ์และศาลอุทธรณ์ภาค	๔๑,๐๐๐	
	๑.๖ อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษาภาค และอธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานภาค	๔๑,๐๐๐	
	๑.๗ เลขาธิการประธานศาลฎีกา	๔๑,๐๐๐	
	๑.๘ เลขานุการศาลฎีกา	๔๑,๐๐๐	
	๑.๘/๑ เลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม <sup>๒๘</sup>	๔๑,๐๐๐	
	๑.๙ รองอธิบดีผู้พิพากษาในศาลชั้นต้น		
	(๑) ข้าราชการตุลาการที่รับเงินเดือน ชั้น ๔	๔๑,๐๐๐	
	(๒) ที่มีอาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาลคนสุดท้ายตามวาระ	๓๑,๘๐๐	
	๑.๑๐ รองเลขาธิการประธานศาลฎีกา		
	(๑) ข้าราชการตุลาการที่รับเงินเดือน ชั้น ๔	๔๑,๐๐๐	
	(๒) ที่มีอาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาลคนสุดท้ายตามวาระ	๓๑,๘๐๐	
	๑.๑๑ รองเลขานุการศาลฎีกา		
	(๑) ข้าราชการตุลาการที่รับเงินเดือน ชั้น ๔	๔๑,๐๐๐	
	(๒) ที่มีอาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาลคนสุดท้ายตามวาระ	๓๑,๘๐๐	
	๑.๑๑/๑ รองเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ ศาลยุติธรรม <sup>๒๙</sup>		
	(๑) ข้าราชการตุลาการที่รับเงินเดือนชั้น ๔	๔๑,๐๐๐	
	(๒) ที่มีอาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาลคนสุดท้ายตามวาระ	๓๑,๘๐๐	

<sup>๒๖</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘

<sup>๒๗</sup> ลำดับที่ ๑.๓, ๑.๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

<sup>๒๘</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

<sup>๒๙</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

## ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง (ต่อ)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน บาท/เดือน/คน	หมายเหตุ
	๑.๑๒ เลขานุการศาลอุทธรณ์ เลขานุการศาลอุทธรณ์ภาค และ เลขานุการศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ <sup>๓๐</sup> (๑) ข้าราชการตุลาการที่รับเงินเดือน ชั้น ๔ (๒) ที่มีอาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาลคนสุดท้ายตามวาระ	๔๑,๐๐๐ ๓๑,๘๐๐	
	๑.๑๓ ผู้พิพากษาหัวหน้าแผนกคดีในศาลชั้นต้น (๑) ข้าราชการตุลาการที่รับเงินเดือน ชั้น ๔ (๒) ที่มีอาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาลคนสุดท้ายตามวาระ	๔๑,๐๐๐ ๓๑,๘๐๐	
	๑.๑๔ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล	๓๑,๘๐๐	
	๑.๑๕ ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้นในศาลชั้นต้น	๒๕,๔๐๐	
	๑.๑๖ รองเลขานุการศาลฎีกา รองเลขานุการศาลอุทธรณ์ รองเลขานุการศาลอุทธรณ์ภาค รองเลขานุการศาลอุทธรณ์ คดีชั้นอุทธรณ์ เลขานุการศาลชั้นต้น เลขานุการศาลยุติธรรม ประจำภาค และเลขานุการศาลแรงงานภาค ที่มีอาวุโสไม่ต่ำกว่า ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้นในศาลชั้นต้นคนสุดท้าย	๒๕,๔๐๐	
<b>๒</b>	<b>ตำแหน่งตุลาการศาลยุติธรรม</b>		
	๒.๑ ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลฎีกา และผู้พิพากษาศาลฎีกา	๔๑,๐๐๐	
	๒.๒ ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลอุทธรณ์และศาลอุทธรณ์ภาค และผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลอุทธรณ์ประจำสำนัก ประธานศาลฎีกา	๔๑,๐๐๐	
	๒.๓ ผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกา	๔๑,๐๐๐	
	๒.๔ ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ภาค ผู้พิพากษา ศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ประจำกอง ผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ และผู้พิพากษา ศาลอุทธรณ์ประจำสำนักประธานศาลฎีกา <sup>๓๑</sup>	๔๑,๐๐๐	
	๒.๕ ผู้พิพากษาอาวุโสในศาลชั้นต้น ผู้พิพากษาอาวุโสในศาลอุทธรณ์ ผู้พิพากษาอาวุโสในศาลอุทธรณ์ภาค ผู้พิพากษาอาวุโสใน ศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ ผู้พิพากษาอาวุโสในศาลฎีกา และ ผู้พิพากษาอาวุโสประจำสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค <sup>๓๒</sup>		

<sup>๓๐</sup> ลำดับที่ ๑.๑๒, ๑.๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙<sup>๓๑</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙<sup>๓๒</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

## ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง (ต่อ)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน บาท/เดือน/คน	หมายเหตุ
	๒.๕.๑ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ หรือศาลอุทธรณ์ภาคหรือเทียบเท่า	๔๑,๐๐๐	
	๒.๕.๒ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาหัวหน้าศาล หรือเคย มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการ รถประจำตำแหน่งในอัตรา ตามข้อ ๒.๖	๓๑,๘๐๐	
	๒.๖ ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นที่รับเงินเดือนชั้น ๓ และมีอาวุโส สูงกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาลคนแรกตามวาระ	๓๑,๘๐๐	
	๒.๗ ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำองผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกา ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำองผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำองผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ภาค และผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำองผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ คดีชำนาญพิเศษ ที่มีอาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าคณะ ชั้นต้นในศาลชั้นต้นคนสุดท้าย <sup>๓๓</sup>	๒๕,๔๐๐	
	๒.๘ ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำองผู้ช่วยผู้พิพากษา ศาลฎีกาที่รับเงินเดือนชั้น ๓ และได้ปฏิบัติหน้าที่ ในองผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๒๕,๔๐๐	
	๒.๙ ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำสำนักประธานศาลฎีกาที่มีอาวุโส ไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้นในศาลชั้นต้นคนสุดท้าย	๒๕,๔๐๐	
๓	<b>ตำแหน่งผู้บริหารสำนักงานศาลยุติธรรม</b>		
	๓.๑ รองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม	๓๑,๘๐๐	
	๓.๒ ที่ปรึกษาระบบงานศาลยุติธรรม	๓๑,๘๐๐	
	๓.๓ ผู้ตรวจราชการ	๓๑,๘๐๐	
	๓.๔ ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม <sup>๓๔</sup>	๒๕,๔๐๐	

<sup>๓๓</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

<sup>๓๔</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๑๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

## ใบอนุญาตใช้รถส่วนบุคคล

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

กลุ่มงาน/ฝ่าย..... กอง.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไป (สถานที่) .....

.....

เพื่อ .....

.....

มีคนนั่ง ..... คน ในวันที่ ..... เวลา .....

ถึงวันที่ ..... เวลา .....

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือผู้แทน

(.....)

..... /..... /.....

วันที่ .....

 อนุญาตให้นำรถยนต์หมายเลขทะเบียน ..... ไปใช้ในราชการตามที่ขอ

และมอบหมายให้ ..... เป็นพนักงานขับรถคันดังกล่าว

 ไม่อนุญาต .....

ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจอนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

## ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ .....

หน่วยงาน .....

ประเภท ..... รหัส ..... ลักษณะ/คุณสมบัติ ..... รุ่นแบบ .....

สถานที่ตั้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ..... ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค .....

ที่อยู่ ..... โทร. ....

ประเภทเงิน  เงินงบประมาณ  เงินนอกงบประมาณ  เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ  อื่น ๆวิธีการได้มา  ตกลงราคา  สอบราคา  ประกวดราคา  วิธีพิเศษ  รับบริจาค

วันเดือนปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย/ ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน .....

เรียน .....

เหตุเกิดเมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.

สถานที่เกิดเหตุ ..... (ตั้งแผนที่สังเขปที่แนบมานี้)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ ..... กม./ชม.

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก ..... จะไป.....

ความเสียหาย .....

พาหนะหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม รถ ..... หมายเลขทะเบียน .....

ขับขี่โดย ..... อายุ ..... ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่ .....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่ .....

ชื่อเจ้าของรถ .....

เหตุเกิดจาก .....

ความเสียหาย .....

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ .....

ชื่อ ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ .....

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ ..... สถานีตำรวจ .....

พยาน ชื่อ ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ .....

พยาน ชื่อ ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ .....

ผลของคดี .....

ลงชื่อ .....

(.....)

พนักงานขับรถยนต์/หรือผู้ขับ

## รายละเอียดการซ่อมบำรุง

รถ ..... หมายเลขทะเบียน .....

ลำดับ ที่	เลข ระยะทาง เมื่อเข้า ซ่อม	รายการซ่อม	จำนวนเงิน		สถานที่ซ่อม	วัน ตรวจรับ	หมาย เหตุ
			บาท	สต.			