

ประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
ในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อให้เหมาะสมกับการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ศาลยุติธรรมตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมโดยความเห็นชอบของประธานศาลฎีกา จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานศาลยุติธรรม ดังนี้

- ๑) สำนักประธานศาลฎีกา
- ๒) สำนักคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม
- ๓) สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม
- ๔) สำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม
- ๕) สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
- ๖) สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพย์สินคดี

- (๗) สำนักกฎหมายและวิชาการศาลยุติธรรม
- (๘) สำนักการคลัง
- (๙) สำนักการเจ้าหน้าที่
- (๑๐) สำนักการต่างประเทศ
- (๑๑) สำนักกิจการคดี
- (๑๒) สำนักตรวจสอบภายใน
- (๑๓) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๑๔) สำนักบริหารกลาง
- (๑๕) สำนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง
- (๑๖) สำนักบริหารทรัพย์สิน
- (๑๗) สำนักแผนงานและงบประมาณ
- (๑๘) สำนักส่งเสริมงานตุลาการ
- (๑๙) สำนักอนุญาตตุลาการ
- (๒๐) กองสารนิเทศและประชาสัมพันธ์
- (๒๑) ศูนย์วิทยบริการศาลยุติธรรม
- (๒๒) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล
- (๒๓) สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ตามประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม โดยความเห็นชอบของประธานศาลฎีกา
- (๒๔) สำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา
- (๒๕) สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์
- (๒๖) สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์ภาค ๑ - ภาค ๙
- (๒๗) สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่ง สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งธนบุรี สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งกรุงเทพใต้
- (๒๘) สำนักอำนวยการประจำศาลอาญา สำนักอำนวยการประจำศาลอาญาธนบุรี สำนักอำนวยการประจำศาลอาญากรุงเทพใต้
- (๒๙) สำนักอำนวยการประจำศาลล้มละลายกลาง
- (๓๐) สำนักอำนวยการประจำศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
- (๓๑) สำนักอำนวยการประจำศาลแรงงานกลาง
- (๓๒) สำนักงานประจำศาลแรงงานภาค ๑ - ภาค ๙
- (๓๓) สำนักอำนวยการประจำศาลภาษีอากรกลาง
- (๓๔) สำนักอำนวยการประจำศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง

(๓๕) สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด และสำนักงานประจำศาลจังหวัด แผนกคดีเยาวชนและครอบครัว ตามประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมโดยความเห็นชอบของประธานศาลฎีกา

(๓๖) สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัด และสำนักอำนวยการประจำศาลแขวง ตามประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมโดยความเห็นชอบของประธานศาลฎีกา

(๓๗) สำนักงานประจำศาลจังหวัด และสำนักงานประจำศาลแขวง ตามประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมโดยความเห็นชอบของประธานศาลฎีกา

การแบ่งงานภายในสำนัก สถาบัน กอง สำนักงาน ศูนย์ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค สำนักอำนวยการประจำศาล และสำนักงานประจำศาล ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด

ข้อ ๕ ส่วนราชการภายในสำนักงานศาลยุติธรรมมีฐานะและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) สำนักประธานศาลฎีกา มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของเลขาธิการประธานศาลฎีกา โดยขึ้นตรงต่อประธานศาลฎีกา สำนักประธานศาลฎีกามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเพื่อกำหนดนโยบายประธานศาลฎีกา การประสานนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

(ข) สนับสนุนการตรวจราชการศาลยุติธรรมของประธานศาลฎีกาและรองประธานศาลฎีกา หรือข้าราชการตุลาการที่ประธานศาลฎีกามอบหมาย และติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของประธานศาลฎีกา

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการให้แก่ประธานศาลฎีกาและรองประธานศาลฎีกา

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และคำแนะนำของประธานศาลฎีกา

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีการของประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ และรองประธานศาลฎีกา รวมทั้งข้าราชการตุลาการที่ประธานศาลฎีกามอบหมาย

(ฉ) รับเรื่องที่ประชาชนหรือข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมร้องทุกข์หรือร้องเรียนต่อประธานศาลฎีกาและรองประธานศาลฎีกา

(ช) ดำเนินการสนับสนุน และประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และต่างประเทศในภารกิจของประธานศาลฎีกาและรองประธานศาลฎีกา

(ซ) จัดทำหนังสือ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของประธานศาลฎีกาและรองประธานศาลฎีกา และเผยแพร่

(ฅ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ประธานศาลฎีกาและรองประธานศาลฎีกามอบหมาย

(ญ) ส่งเสริมการพิจารณาพิพากษาคดีของผู้พิพากษาศาลยุติธรรม

(ฎ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการประจำและงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมแต่งตั้ง

(ค) จัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและแผนการบริหารราชการของคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และงานธุรการของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม

(ฉ) จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการบริหารราชการศาลยุติธรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม

(ช) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมมอบหมาย

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการประจำและงานในหน้าที่ของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมแต่งตั้ง

(ค) จัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย หลักเกณฑ์ ระบบหรือมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรม ดะโต๊ะยุติธรรม และผู้พิพากษาสมทบ

(ง) ติดตาม ประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลและการประเมินบุคคลของข้าราชการตุลาการ ดะโต๊ะยุติธรรม และผู้พิพากษาสมทบ

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการตุลาการ คະໂຕ້ຍະຍຸຕິຮຮມ และผู้พิพากษาสมทบตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ของข้าราชการตุลาการ คະໂຕ້ຍະຍຸຕິຮຮມ และผู้พิพากษาสมทบ

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมของข้าราชการตุลาการ คະໂຕ້ຍະຍຸຕິຮຮມ ผู้พิพากษาสมทบ ผู้ประนีประนอม ล่ามหรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ให้ศาลยุติธรรม

(ซ) จัดทำแผนกำลังคน การกำหนดตำแหน่งและเทียบตำแหน่ง การกำหนดอัตราเงินเดือนข้าราชการตุลาการ คະໂຕ້ຍະຍຸຕິຮຮມ และผู้พิพากษาสมทบ

(ฅ) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูลในการบริหารงานบุคคลข้าราชการตุลาการ คະໂຕ້ຍະຍຸຕິຮຮມ และผู้พิพากษาสมทบ

(ญ) ดำเนินการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการตุลาการ คະໂຕ້ຍະຍຸຕິຮຮມ และผู้พิพากษาสมทบ

(ฎ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการประจำและงานในหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม และคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมแต่งตั้ง

(ค) จัดทำข้อเสนอนโยบาย หลักเกณฑ์ ระบบ วิธีการ และมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรม

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้าง อัตรากำลัง ตำแหน่ง และเงินเดือนของข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง พนักงานราชการศาลยุติธรรม และบุคลากรตามการจ้างงานประเภทอื่นของสำนักงานศาลยุติธรรม

(จ) ติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรม

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง พนักงานราชการศาลยุติธรรม และบุคลากรตามการจ้างงานประเภทอื่นของสำนักงานศาลยุติธรรม มาตรฐานการลงโทษ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และรักษาระบบคุณธรรมในราชการสำนักงานศาลยุติธรรม

(ข) ดำเนินการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรม

(ค) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง พนักงานราชการศาลยุติธรรม และบุคลากรตามการจ้างงานประเภทอื่นของสำนักงานศาลยุติธรรม

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม มีผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม โดยขึ้นตรงต่อประธานศาลฎีกา สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนด้านการพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

(ข) พัฒนาหลักเกณฑ์ แนวทาง เทคนิคและวิธีการในการพัฒนาและฝึกอบรม ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและฝึกอบรมข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(ง) พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและเทคโนโลยีการฝึกอบรม

(จ) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาและการจัดฝึกอบรมข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมและบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สถาบันวิจัยและพัฒนาวิชาชีพพัฒนาศักดี มีผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สถาบันวิจัยและพัฒนาวิชาชีพพัฒนาศักดี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนการวิจัยและพัฒนาระบบงานของศาลยุติธรรม

(ข) วิจัย พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับกิจการศาลและระบบงานของศาลยุติธรรม

(ค) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาระบบงานของศาลยุติธรรมและหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

(ง) ให้คำปรึกษาแนะนำ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่วิทยาการเกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยและการพัฒนาระบบงาน

(จ) ติดตามและประเมินผลการวิจัยและพัฒนาระบบงานศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(ฉ) เป็นศูนย์ข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานวิชาการของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรมทั้งในและต่างประเทศ

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักกฎหมายและวิชาการศาลยุติธรรม มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักกฎหมายและวิชาการศาลยุติธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับศาลยุติธรรม

(ข) พัฒนากฎหมายทางการศาล วิธีพิจารณาความและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายต่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ และข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางการศาล

(ง) ประสานความร่วมมือในการดำเนินการตามคำสั่งศาล การบังคับใช้กฎหมาย และการคุ้มครองสิทธิทางกฎหมายของประชาชนในอำนาจหน้าที่ของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(จ) จัดทำเอกสาร วารสาร บทความทางวิชาการทางด้านกฎหมาย

(ฉ) คำนคว้าและสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับในอำนาจหน้าที่ของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) สำนักการคลัง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักการคลังมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายการเงิน การบัญชี ทั้งเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินในคดีของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินในคดีของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการบัญชีของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(ง) จัดทำรายงานการเงินรวมและดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานทางการเงินของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(จ) จัดทำงบการเงินรวมของสำนักงานศาลยุติธรรม

- (ฉ) บริหารและควบคุมการรับ - จ่ายเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- (ช) จัดทำและดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีในฐานะหน่วยเบิกจ่าย
- (ซ) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการบัญชีของเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินในคดีของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม
- (ฅ) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ และการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและการบัญชีแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม
- (ญ) ดำเนินการทางบัญชีเกี่ยวกับการโอนทรัพย์สินระหว่างกันของหน่วยงานลักษณะพิเศษ
- (ฎ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) สำนักการเจ้าหน้าที่ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักการเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้างพนักงานราชการศาลยุติธรรม และบุคลากรตามการจ้างงานประเภทอื่นของสำนักงานศาลยุติธรรม
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูล เกี่ยวกับการวางแผนกำลังคน การกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง พนักงานราชการศาลยุติธรรม และบุคลากรตามการจ้างงานประเภทอื่นของสำนักงานศาลยุติธรรม
- (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐) สำนักการต่างประเทศ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักการต่างประเทศมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอ แนวนโยบายความร่วมมือกับศาล หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม และสถาบันการยุติธรรมของต่างประเทศ
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาล่ามภาษาต่างประเทศและพัฒนาระบบล่ามภาษาต่างประเทศของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติวิจัย ณ ต่างประเทศ
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการแปลและเผยแพร่เอกสารของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับอาเซียน
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ข้อมูลต่างประเทศของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(ข) ร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมในการติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) สำนักกิจการคดี มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักกิจการคดีมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติราชการแทนสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นคู่ความในคดี

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีและสนับสนุนการบังคับคดีผู้ประกัน

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา งานร้องทุกข์เกี่ยวกับคดี และงานนิติการที่เกี่ยวกับคดีของศาลยุติธรรม

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) สำนักตรวจสอบภายใน มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักตรวจสอบภายในมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดกฎบัตรการตรวจสอบภายในของสำนักงานศาลยุติธรรม นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติตรวจสอบภายใน

(ข) จัดทำแผนและรายงานผลด้านการตรวจสอบภายใน

(ค) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ

(ง) ให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมและหน่วยรับตรวจ รวมทั้งส่งเสริมให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(จ) ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมมอบหมาย ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

(๑๓) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาระบบงานของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(ข) พัฒนาโปรแกรมระบบงาน ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย และระบบฮาร์ดแวร์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม และระบบบริหารจัดการของศาลยุติธรรม และสำนักงานศาลยุติธรรม

(ค) จัดทำข้อกำหนดมาตรฐานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นมาตรฐาน การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(ง) ติดตามและประเมินผลการใช้และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศาลยุติธรรม เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้เกิดประโยชน์ต่อระบบงานของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(จ) บริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศาลยุติธรรมเพื่อการตอบสนอง ต่อความต้องการใช้งานแก่หน่วยงานในสังกัด

(ฉ) ให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการใช้งาน แก่หน่วยงานในสังกัด

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) สำนักบริหารกลาง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักบริหารกลางมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอำนาจการของสำนักงานศาลยุติธรรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของผู้บริหารสำนักงานศาลยุติธรรม

(ค) ปฏิบัติและพัฒนางานสารบรรณของสำนักงานศาลยุติธรรม

(ง) ประสานราชการกับส่วนราชการของสำนักงานศาลยุติธรรม สำนักศาลยุติธรรม ประจำภาค และส่วนราชการอื่น

(จ) พัฒนาระบบตรวจราชการ ประสานเครือข่ายการตรวจราชการ จัดทำแผนการตรวจราชการ ของศาลยุติธรรม และติดตามผล

(ฉ) เป็นศูนย์ข้อมูลการตรวจราชการของผู้บริหารศาลยุติธรรมและสำนักงาน ศาลยุติธรรม

(ช) ส่งเสริม ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายใน และประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง พนักงานราชการศาลยุติธรรม และบุคลากรตามการจ้างงานประเภทอื่นของสำนักงานศาลยุติธรรม

(ซ) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในด้านเอกสาร สถานที่ และบุคคล ตลอดจนการจัดระบบเครือข่ายการสื่อสารในความรับผิดชอบของสำนักงานศาลยุติธรรม

(ฅ) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของศาลยุติธรรม และสำนักงานศาลยุติธรรม

(ณ) ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงานศาลยุติธรรมซึ่งมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมโดยเฉพาะ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๕) สำนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้างมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น

(ข) ควบคุม กำกับ ตรวจสอบการก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ตลอดจนศึกษา คำนวณ วิจัยเพื่อกำหนดมาตรฐานการออกแบบอาคารประเภทต่าง ๆ ของศาลยุติธรรมและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

(ค) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการและควบคุมเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่งอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น

(ง) ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบและก่อสร้าง

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๖) สำนักบริหารทรัพย์สิน มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักบริหารทรัพย์สินมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินในกิจการศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุคงทนถาวร เฉพาะหน่วยงานสังกัดส่วนกลางและครุภัณฑ์สำหรับศาลทั่วประเทศ เฉพาะรายการที่อยู่ในความรับผิดชอบและงานด้านจัดจ้างดำเนินงานต่าง ๆ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านยานพาหนะของสำนักงานศาลยุติธรรม

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านอาคารสถานที่

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ด้านการพัสดุของสำนักงานศาลยุติธรรม รวมทั้งการพัฒนาระบบงานพัสดุ และส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบ

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนทรัพย์สินของสำนักงานศาลยุติธรรม

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๗) สำนักแผนงานและงบประมาณ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักแผนงานและงบประมาณมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) จัดทำนโยบายการศาลยุติธรรม
- (ข) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม
- (ค) ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารายสาขา
- (ง) ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม
- (จ) บริหารเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณในภาพรวมของศาลยุติธรรม
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานด้านเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- (ช) ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม
- (ซ) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณในภาพรวมของศาลยุติธรรม
- (ฌ) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- (ญ) จัดทำสถิติคดี และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่
- (ฎ) จัดทำรายงานประจำปีของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม
- (ฏ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๘) สำนักส่งเสริมงานตุลาการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักส่งเสริมงานตุลาการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ส่งเสริม สนับสนุนงานธุรการในการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม
- (ข) เป็นศูนย์กลางการส่งเสริม สนับสนุน และประสานการระงับข้อพิพาทโดยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของศาลยุติธรรมทั่วประเทศ และการระงับข้อพิพาททางเลือก
- (ค) พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานการระงับข้อพิพาทโดยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท และการระงับข้อพิพาทโดยทางเลือก
- (ง) ดำเนินการเผยแพร่วิธีการระงับข้อพิพาทโดยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทและการระงับข้อพิพาทโดยทางเลือก

(จ) ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและประชาชนผู้เกี่ยวข้องกับการระงับข้อพิพาททางเลือก

(ฉ) ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดี

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๙) สำนักอัญญาโตตุลาการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักอัญญาโตตุลาการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาทโดยการอัญญาโตตุลาการ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะอัญญาโตตุลาการ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานด้านการอัญญาโตตุลาการ

(ง) ติดตามความเคลื่อนไหวและวิเคราะห์สนธิสัญญา อนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการอัญญาโตตุลาการต่างประเทศซึ่งประเทศไทยเป็นภาคี ตลอดจนกฎหมายอัญญาโตตุลาการของต่างประเทศ

(จ) จัดกิจกรรม การประชุม สัมมนา การส่งเสริมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หรืองานอื่น ๆ ที่มีลักษณะเช่นเดียวกันทั้งในและต่างประเทศ

(ฉ) ดำเนินการขึ้นทะเบียนบุคคลเพื่อทำหน้าที่เป็นอัญญาโตตุลาการ และกิจการอัญญาโตตุลาการ

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๐) กองสารนิเทศและประชาสัมพันธ์ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกอง กองสารนิเทศและประชาสัมพันธ์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนและสื่อสารประชาสัมพันธ์ของศาลยุติธรรม

(ข) พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการในการให้บริการประชาชนของศาลยุติธรรม

(ค) พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ และสื่อการประชาสัมพันธ์

(ง) ดำเนินการประชาสัมพันธ์นโยบาย บทบาทภารกิจ ผลงานความก้าวหน้า ข่าวสาร และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับศาลยุติธรรม

(จ) สร้างและเผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กรให้สาธารณชนรับรู้ในบทบาทภารกิจขององค์กร ทั้งในและต่างประเทศ

(ฉ) ส่งเสริมและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ศาลยุติธรรม

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของโฆษกศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๑) ศูนย์วิทยบริการศาลยุติธรรม มีผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกอง ศูนย์วิทยบริการศาลยุติธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนการให้บริการสารสนเทศทางกฎหมายและวิชาการ ศาลยุติธรรม

(ข) ให้บริการสารสนเทศทางกฎหมายและวิชาการของศาลยุติธรรม

(ค) สนับสนุนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทางกฎหมายและวิชาการของศาลยุติธรรม

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับพิพิธภัณฑศาลไทยและจดหมายเหตุ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๒) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล มีผู้อำนวยการ สำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกอง ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของเลขานุการศาลฎีกา โดยขึ้นตรงต่อ ประธานศาลฎีกา สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ ระหว่างศาล และคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

(ข) ส่งเสริม ประสาน และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อกฎหมายและคดี การจัดทำสารบบคดี และรายงานการพิจารณาให้กับคณะกรรมการ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และข้อกำหนด ในการนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ แนวทางปฏิบัติ ประมวลและย่อคำวินิจฉัย ตลอดจน เผยแพร่การดำเนินงานของคณะกรรมการแก่หน่วยงานและประชาชนทั่วไป

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๓) สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่ง ให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของอธิบดีผู้พิพากษาภาค สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการประจำและงานในอำนาจหน้าที่ของอธิบดีผู้พิพากษาภาค ตามกฎหมายว่าด้วยพระธรรมนูญศาลยุติธรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติราชการอื่นใด ตามที่อธิบดีผู้พิพากษาภาคมอบหมาย

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารศาลยุติธรรมประจำภาค

(ค) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ และชี้แจงแก่หน่วยงานในเขตอำนาจของอธิบดีผู้พิพากษาภาค เกี่ยวกับการดำเนินการด้านการบริหาร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบ

(ง) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการจัดระบบงานธุรการของหน่วยงานในเขตอำนาจของอธิบดีผู้พิพากษาภาค และจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายการบริหารราชการของอธิบดีผู้พิพากษาภาค

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคและหน่วยงานในเขตอำนาจอธิบดีผู้พิพากษาภาคตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมมอบหมาย

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ แผนงานโครงการของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคและหน่วยงานในเขตอำนาจอธิบดีผู้พิพากษาภาคตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมมอบหมาย

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคและหน่วยงานในเขตอำนาจอธิบดีผู้พิพากษาภาคตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมมอบหมาย

(ซ) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ มาตรการรักษาความปลอดภัย และยานพาหนะของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคและหน่วยงานในเขตอำนาจอธิบดีผู้พิพากษาภาคตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมมอบหมาย

(ฌ) เป็นศูนย์ข้อมูล รวมถึงฐานข้อมูลสารสนเทศทางด้านคดี และด้านการบริหารของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคและหน่วยงานในเขตอำนาจอธิบดีผู้พิพากษาภาค

(ญ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานออกแบบ ก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ และบ้านพักของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคและหน่วยงานในเขตอำนาจอธิบดีผู้พิพากษาภาค

(ฎ) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในระดับภาค

(ฏ) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคและหน่วยงานในเขตอำนาจอธิบดีผู้พิพากษาภาค

(ฐ) บริหารงานทั่วไปของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๔) สำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของเลขาธิการศาลฎีกา โดยขึ้นตรงต่อประธานศาลฎีกา สำนักอำนวยการประจำศาลฎีกามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลฎีกา
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลฎีกา
- (ค) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการงานธุรการคดีของศาลฎีกา
- (ง) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลฎีกา
- (จ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา สำนักประธานศาลฎีกา และสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล
- (ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา
- (ซ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด
- (ณ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๕) สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของประธานศาลอุทธรณ์ สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม
- (ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้ นอกเหนือจากการพิจารณาพิพากษาคดี
- (ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานธุรการคดีในสำนักอำนวยการประจำศาล

(จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาล

(ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาล

(ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา และประธานศาลอุทธรณ์

(ฅ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๖) สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์ภาค ๑ - ภาค ๙ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของประธานศาลอุทธรณ์ภาค ๑ - ภาค ๙ แล้วแต่กรณี สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์ภาค ๑ - ภาค ๙ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม

(ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้ นอกเหนือจากการพิจารณาพิพากษาคดี

(ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานธุรการคดีในสำนักอำนวยการประจำศาล

(จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาล

(ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาล

(ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา และประธานศาลอุทธรณ์ภาค

(ฅ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๗) สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่ง สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งธนบุรี และสำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งกรุงเทพใต้ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่ง ให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของอธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่ง อธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่งธนบุรี อธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่งกรุงเทพใต้ สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่ง สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งธนบุรี และสำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งกรุงเทพใต้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม
- (ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้นอกเหนือจากการพิจารณาพิพากษาคดี
- (ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานธุรการคดีในสำนักอำนวยการประจำศาล
- (จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาล
- (ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาล
- (ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ และอธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่ง อธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่งธนบุรี หรืออธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่งกรุงเทพใต้ แล้วแต่กรณี
- (ฌ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๘) สำนักอำนวยการประจำศาลอาญา สำนักอำนวยการประจำศาลอาญาธนบุรี และสำนักอำนวยการประจำศาลอาญารุงเทพใต้ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่ง ให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของอธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญา อธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญาธนบุรี อธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญารุงเทพใต้ สำนักอำนวยการประจำศาลอาญา สำนักอำนวยการประจำศาลอาญาธนบุรี และสำนักอำนวยการประจำศาลอาญารุงเทพใต้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม

(ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้นอกเหนือจากการพิจารณาพิพากษาคดี

(ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานธุรการคดีในสำนักอำนวยการประจำศาล

(จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาล

(ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาล

(ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ และอธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญา อธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญาธนบุรี หรืออธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญากรุงเทพใต้ แล้วแต่กรณี

(ฅ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๙) สำนักอำนวยการประจำศาลล้มละลายกลาง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของอธิบดีผู้พิพากษาศาลล้มละลายกลาง สำนักอำนวยการประจำศาลล้มละลายกลางมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม

(ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้นอกเหนือจากการพิจารณาพิพากษาคดี

(ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานธุรการคดีในสำนักอำนวยการประจำศาล

(จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาล

(ข) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาล

(ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ และอธิบดีผู้พิพากษาศาลล้มละลายกลาง

(ฅ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๐) สำนักอำนวยการประจำศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของอธิบดีผู้พิพากษาศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง สำนักอำนวยการประจำศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลางมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม

(ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้ นอกเหนือจากการพิจารณาพิพากษาคดี

(ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานธุรการคดีในสำนักอำนวยการประจำศาล

(จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาล

(ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาล

(ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ และอธิบดีผู้พิพากษาศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง

(ฅ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๑) สำนักอำนวยการประจำศาลแรงงานกลาง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของอธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง สำนักอำนวยการประจำศาลแรงงานกลางมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจกรรมของศาลยุติธรรม
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม
- (ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้นอกเหนือจากการพิจารณาพิพากษาคดี
- (ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานธุรการคดีในสำนักอำนวยการประจำศาล
- (จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาล
- (ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาล
- (ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ และอธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง
- (ฅ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๓๒) สำนักงานประจำศาลแรงงานภาค ๑ - ภาค ๙ มีผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของอธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานภาค ๑ - ภาค ๙ แล้วแต่กรณี สำนักงานประจำศาลแรงงานภาค ๑ - ภาค ๙ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจกรรมของศาลยุติธรรม
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม
- (ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้นอกเหนือจากการพิจารณาพิพากษาคดี
- (ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานธุรการคดีในสำนักงานประจำศาล
- (จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานประจำศาล

- (ข) บริหารงานทั่วไปของสำนักงานประจำศาล
- (ค) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ และอธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานภาค
- (ง) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๓) สำนักอำนวยการประจำศาลฎีกาชั้นกลาง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของอธิบดีผู้พิพากษาศาลฎีกาชั้นกลาง สำนักอำนวยการประจำศาลฎีกาชั้นกลางมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม
- (ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้ นอกเหนือจากการพิจารณาพิพากษาคดี
- (ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานธุรการคดีในสำนักอำนวยการประจำศาล
- (จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาล
- (ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาล
- (ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ และอธิบดีผู้พิพากษาศาลฎีกาชั้นกลาง
- (ณ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๔) สำนักอำนวยการประจำศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของอธิบดีผู้พิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง สำนักอำนวยการประจำศาลเยาวชนและครอบครัวกลางมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม

(ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้ นอกเหนือจากการพิจารณาพิพากษาคดี

(ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการงานธุรการคดีในสำนักอำนวยการประจำศาล

(จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาล

(ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาล

(ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ และอธิบดีผู้พิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง

(ฅ) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวทั่วประเทศ เกี่ยวกับการดำเนินการด้านบริหารงานตามกฎหมายและนโยบายของอธิบดีผู้พิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง และเป็นศูนย์ข้อมูลของศาลเยาวชนและครอบครัวทั่วประเทศ

(ญ) ดำเนินการเกี่ยวกับการชดเชยและเยียวยาผู้เสียหาย และการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กเยาวชน และผู้กระทำความผิดในคดีอาญา

(ฎ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

(ฏ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๕) สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด และสำนักงานประจำศาลจังหวัดแผนกคดีเยาวชนและครอบครัว ตามประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมโดยความเห็นชอบของประธานศาลฎีกา มีผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของอธิบดีผู้พิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง และผู้พิพากษาหัวหน้าศาลสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด และสำนักงานประจำศาลจังหวัดแผนกคดีเยาวชนและครอบครัวที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม

- (ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้นอกเหนือจากการพิจารณาพิพากษาคดี
- (ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานธุรการคดีในสำนักงานประจำศาล
- (จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานประจำศาล
- (ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักงานประจำศาล
- (ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค อธิบดีผู้พิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง อธิบดีผู้พิพากษาศาล และผู้พิพากษาหัวหน้าศาล
- (ฌ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๓๖) สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัด และสำนักอำนวยการประจำศาลแขวง ตามประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมโดยความเห็นชอบของประธานศาลฎีกา มีผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของผู้พิพากษาหัวหน้าศาล สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัด และสำนักอำนวยการประจำศาลแขวงมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม
- (ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้นอกเหนือจากการพิจารณาพิพากษาคดี
- (ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานธุรการคดีในสำนักอำนวยการประจำศาล
- (จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาล
- (ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาล

(ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษาภาค และผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

(ฅ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๗) สำนักงานประจำศาลจังหวัด และสำนักงานประจำศาลแขวง ตามประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม โดยความเห็นชอบของประธานศาลฎีกา มีผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของผู้พิพากษาหัวหน้าศาล สำนักงานประจำศาลจังหวัด และสำนักงานประจำศาลแขวงมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม

(ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้ นอกเหนือจากการพิจารณาพิพากษาคดี

(ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานธุรการคดีในสำนักงานประจำศาล

(จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานประจำศาล

(ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักงานประจำศาล

(ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษาภาค และผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

(ฅ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้ประธานศาลฎีการักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

วีระพล ตั้งสุวรรณ

ประธานศาลฎีกา

ประธานกรรมการบริหารศาลยุติธรรม