

ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม  
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
ศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม (ก.บ.ศ.) ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการจ่าย  
เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้  
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ศาลยุติธรรม สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค หรือ  
สำนักงานศาลยุติธรรม

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และให้หมายความ  
รวมถึงลูกจ้างและพนักงานราชการด้วย<sup>๑</sup>

“เวลาราชการปกติ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ของวันทำการ  
ปกติ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาซึ่ง ก.บ.ศ. กำหนดให้ข้าราชการปฏิบัติราชการปกติเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันหยุดราชการตามประกาศของ ก.บ.ศ.

“นอกเวลาราชการ” หมายความว่า นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

“วันทำการปกติ” หมายความว่า วันทำการปกติของข้าราชการ และให้หมายความ  
รวมถึงวันทำการปกติที่ ก.บ.ศ. กำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหนึ่ง” หมายความว่า ช่วงระยะเวลา นับตั้งแต่เริ่มต้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
ไปจนครบกำหนด ๒๔ ชั่วโมง

“เปิดทำการศาล” หมายความว่า การที่ศาลยุติธรรมเปิดทำงานตามประกาศเพื่อนั่ง  
พิจารณาคดีหรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการนั่งพิจารณาคดี

<sup>๑</sup> แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐

๒ ข้อ ๕ ให้ประธานสภาปฏิรูป ประธานศาลอุทธรณ์ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค ประธานศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษาภาค ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓ ในการพิจารณาอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามวรรคหนึ่งคำนึงถึงความจำเป็น ประโยชน์ของทางราชการและประชาชน รวมทั้งความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานประกอบด้วย

กรณีที่มีราชการจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยยังมิได้รับอนุมัติตามวรรคสอง ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

(๒) ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

๔ ข้อ ๖ ในกรณีที่มีการเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการ ให้ข้าราชการที่อยู่ปฏิบัติงาน ได้รับค่าตอบแทนตามอัตราและหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้พิพากษา ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๔๒๐ บาท แต่ทั้งนี้ค่าตอบแทนที่ได้รับในวันหนึ่งต้องไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒) ข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้างและพนักงานราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๒๑๐ บาท แต่ทั้งนี้ค่าตอบแทนที่ได้รับในวันหนึ่งต้องไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาท

๕ ข้อ ๖/๑ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษที่ต้องมีการเร่งรัดการพิจารณาพิพากษาคดี โดยการเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการ ให้สำนักงานศาลยุติธรรมจัดทำเป็นโครงการเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการ เพื่อเร่งรัดการพิจารณาพิพากษาคดีเสนอคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมให้ความเห็นชอบ และเมื่อโครงการได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงานศาลยุติธรรมประกาศกำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการ และให้ข้าราชการที่อยู่ปฏิบัติงานตามโครงการ ได้รับค่าตอบแทนตามอัตราและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๓ ข้อ ๕ วรรคสอง สาม และสี่ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐

๔ แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๕ แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๕

## (๑) ศาลชั้นต้น

(ก) ผู้พิพากษา ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๔๒๐ บาท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนที่ได้รับในวันหนึ่งต้องไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(ข) ตะโตะยุติธรรม ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๓๑๕ บาท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนที่ได้รับในวันหนึ่งต้องไม่เกิน ๑,๘๗๕ บาท

(ค) ข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๒๑๐ บาท ทั้งนี้ค่าตอบแทนที่ได้รับในวันหนึ่งต้องไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาท

กรณีที่ปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

## (๒) ศาลชั้นอุทธรณ์

(ก) ผู้พิพากษา และผู้พิพากษาอาวุโสในศาลชั้นอุทธรณ์ ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๓,๕๐๐ บาท

<sup>๖</sup>(ข) ผู้ช่วยผู้พิพากษา และผู้พิพากษาในกองผู้ช่วยผู้พิพากษาในศาลชั้นอุทธรณ์ ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๒,๕๐๐ บาท

(ค) ข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้างและพนักงานราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๑,๒๕๐ บาท

## (๓) ศาลฎีกา

(ก) ผู้พิพากษาและผู้พิพากษาอาวุโสในศาลฎีกา ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๔,๕๐๐ บาท

(ข) ผู้ช่วยผู้พิพากษาในศาลฎีกา ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๓,๕๐๐ บาท

(ค) ผู้พิพากษาในกองผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกา นอกจาก (ข) ให้ได้รับค่าตอบแทน วันละ ๒,๕๐๐ บาท

(ง) ข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้างและพนักงานราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๑,๒๕๐ บาท

ทั้งนี้ โครงการเปิดทำการศาลนอกเวลาราชการ เพื่อเร่งรัดการพิจารณาพิพากษาคดี ต้องมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการในปีงบประมาณนั้นๆ ด้วย

<sup>๖</sup> แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๕

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีการกำหนดให้ผู้พิพากษาอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อการออกหมายจับและหมายค้นตามข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการออกคำสั่งหรือหมายอาญา หรือปฏิบัติงานอื่นใดในลักษณะเดียวกันตามที่กฎหมายกำหนด ให้ได้รับค่าตอบแทนตามอัตราและหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) วันทำการปกติตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท

(๒) วันหยุดราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท

ในกรณีที่กำหนดให้ข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้างและพนักงานราชการปฏิบัติงานประจำที่ศาลนอกเวลาราชการตามวรรคแรก ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๘๐๐ บาท

ข้อ ๘ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นอกจากกรณีตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามอัตราและหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติ ให้ได้รับค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๘๐ บาท

(๒) การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท

(๓) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นครั้งคราว หรือเป็นไปตามนโยบายของประธานศาลฎีกาที่มอบหมายให้หน่วยงานปฏิบัติ โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนและมีลักษณะเร่งด่วน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือประโยชน์สาธารณะ ผู้มีอำนาจตามข้อ ๕ อาจสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการติดต่อกัน โดยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายครั้งได้ไม่เกินครั้งละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท

(๔) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกช่วงเวลารวมกันเพื่อเบิกเงินค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น

ในกรณีที่ปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

๓ แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๔ แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๙ ข้อ ๙ การเบิกเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ หากข้าราชการผู้ใดมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายประเภท หรือหลายครั้งในประเภทเดียวกัน ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนเพียงประเภทเดียว หรือเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง ยกเว้นกรณีตามข้อ ๘ (๔)

ข้อ ๑๐ หากข้าราชการผู้ใดมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบอื่นในช่วงเวลาเดียวกับที่ต้องอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบนี้ได้เมื่องดเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบอื่น

๑๐ ข้อ ๑๐/๑ การอยู่เวรรักษาการณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือตามระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการไม่มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เป็นไปตามแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการบังคับใช้ระเบียบนี้ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้วินิจฉัยแล้วรายงานให้ ก.บ.ศ. ทราบ

ข้อ ๑๓ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(ลงชื่อ) อรรถนิติ ดิษฐอำนาจ

(นายอรรถนิติ ดิษฐอำนาจ)

ประธานกรรมการบริหารศาลยุติธรรม

---

<sup>๙</sup> แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐

<sup>๑๐</sup> แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐

**หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**

ชื่อส่วนราชการ.....(๑).....จังหวัด.....(๒).....ประจำเดือน .....(๓).....พ.ศ. ....

ลำดับที่ (๔)	ชื่อ (๕)	อัตรา เงินค่าตอบแทน (๖)	วันที่ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๗)													รวมเวลาปฏิบัติงาน (๘)			จำนวน เงิน (๙)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน (๑๐)	ลายมือ ชื่อ ผู้รับเงิน (๑๑)	หมายเหตุ (๑๒)		
																	วัน ปกติ	วันหยุด					ชั่วโมง	
																			รวม					

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น.....(ตัวอักษร).....(๑๓).....

ขอรับรองว่า ผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานนอกเวลาจริง

ลงชื่อ.....(๑๔).....ผู้รับรองการปฏิบัติงาน

ลายมือชื่อ.....(๑๕).....ผู้จ่ายเงิน

**หมายเหตุ** ส่วนราชการสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดอื่น ๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

<sup>๑๑</sup> แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐

## คำอธิบายวิธีลงรายการ

## หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

การลงรายการในหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) “ส่วนราชการ” ให้แสดงชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงิน
- (๒) “จังหวัด” กรณีส่วนราชการตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้แสดงชื่อจังหวัดที่ส่วนราชการนั้นตั้งอยู่
- (๓) “ประจำเดือน.....พ.ศ.....” ให้แสดงว่าเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่จ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำเดือน พ.ศ. ไต
- (๔) “ลำดับที่” ให้แสดงเลขลำดับที่จ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- (๕) “ชื่อ” ให้แสดงชื่อ และนามสกุล ของผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- (๖) “อัตราเงินค่าตอบแทน” ให้แสดงอัตราเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิได้รับวันละ/ชั่วโมงละเท่าใด
- (๗) “วันที่ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ” ให้แสดงว่า ได้ปฏิบัติงานในวันใด ตั้งแต่เวลาใดถึงเวลาใด โดยให้ลงเวลาปฏิบัติงานในช่องวันที่ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น ปฏิบัติงานเป็นเวลา ๒ ชั่วโมง ในวันที่ ๑ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. ก็ให้แสดงในช่องวันที่ ๑ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. หรือกรณีผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวอยู่ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง หรือกรณีผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวอยู่ปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวหรือตามนโยบายของประธานศาลฎีกา เบิกได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง
- (๘) “รวมเวลาปฏิบัติงาน” ให้แสดงจำนวนวันที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งสิ้น โดยให้แยกการปฏิบัติงานในวันทำการปกติให้ลงในช่อง “วันปกติ” และการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ การปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวหรือตามนโยบายของประธานศาลฎีกา เบิกได้ไม่เกิน

วันละ ๗ ชั่วโมง ให้ลงในช่อง “วันหยุด” กรณี  
ปฏิบัติงานไม่ครบ ๔ ชั่วโมง ในวันทำการปกติ  
หรือไม่ครบ ๗ ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ หรือ  
การปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวตามนโยบายของ  
ประธานศาลฎีกา ตามระเบียบข้อ ๘ ให้คิดเป็น  
รายชั่วโมงและรวมลงในช่อง “ชั่วโมง”

(๙) “จำนวนเงิน”

ให้แสดงจำนวนเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน  
นอกเวลาราชการทั้งสิ้นที่ต้องจ่าย คือ ผลคูณของ  
ช่อง (๖) “อัตราเงินค่าตอบแทน” กับช่อง (๘)  
“รวมเวลาปฏิบัติงาน”

(๑๐) “วันเดือนปี ที่รับเงิน”

ให้ผู้รับเงินลงวันเดือนปีที่รับเงิน

(๑๑) “ลายมือชื่อผู้รับเงิน”

ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน

(๑๒) “หมายเหตุ”

ให้บันทึกรายการอื่นๆ ที่จำเป็น

(๑๓) “รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น”

ให้แสดงจำนวนเงินที่จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน  
นอกเวลาราชการทั้งสิ้น คือ จำนวนเงินตามช่อง (๙)  
ด้วยตัวอักษร

(๑๔) “ลงชื่อ...ผู้รับรองการปฏิบัติงาน”

ให้ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการคนใดคนหนึ่ง  
เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน

(๑๕) “ลายมือชื่อ...ผู้จ่ายเงิน”

ให้ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อ