

ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม
ว่าด้วยอาคารที่พักของศาลยุติธรรมในส่วนภูมิภาค
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักของศาลยุติธรรมในส่วนภูมิภาค เพื่อให้การบริหารการใช้อาคารที่พักในส่วนภูมิภาคเป็นไปโดยถูกต้องเหมาะสมในแนวทางเดียวกัน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อศาลยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม (ก.บ.ศ.) ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยอาคารที่พักของศาลยุติธรรมในส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ คำสั่ง กฎ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวกับการจัดสรรอาคารที่พักของศาลยุติธรรมในส่วนภูมิภาคที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ ถ้าข้อความมิได้แสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“ศาลยุติธรรม” หมายความว่า ศาลอุทธรณ์ภาค ศาลชั้นต้น และให้หมายความรวมถึงสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคด้วย

๑ “หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม” หมายความว่า ประธานศาลอุทธรณ์ภาค อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษาภาค และผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการประจำศาล และผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดสรรอาคารที่พักของศาลยุติธรรมจังหวัด

๒ “อาคารที่พัก” หมายความว่า อาคารชุดพักอาศัยซึ่งใช้เป็นที่พักอาศัยของข้าราชการยกเว้นอาคารชุดพักอาศัยตามระเบียบอื่น

“จังหวัด” หมายความว่า จังหวัดซึ่งเป็นการแบ่งพื้นที่ตามเขตอำนาจศาล

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตุลาการและข้าราชการศาลยุติธรรม

๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

“ข้าราชการตุลาการ” หมายความว่า ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

“ข้าราชการศาลยุติธรรม” หมายความว่า ข้าราชการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างและพนักงานราชการของสำนักงานศาลยุติธรรมด้วย

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของอาคารที่พัก หรือข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำในท้องที่จังหวัดใกล้เคียงซึ่งคณะกรรมการจัดให้อยู่ในอาคารที่พัก

“บริวาร” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ญาติ คนรับใช้ของผู้พักอาศัย หรือบุคคลที่คณะกรรมการอนุญาตให้เข้าอยู่อาศัยในอาคารที่พักได้

“ผู้ดูแลที่พัก” หมายความว่า ผู้พักอาศัยที่ได้รับแต่งตั้งและมอบหมายจากคณะกรรมการให้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดูแลหรือบำรุงรักษาอาคารที่พักศาลยุติธรรมในส่วนภูมิภาค

“พื้นที่ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่บริเวณอาคารที่พักที่ผู้พักอาศัยใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

“ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” หมายความว่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบริการรักษาความปลอดภัย ค่าทำความสะอาด ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ และค่าบำรุงรักษาอื่น ๆ ในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารที่พัก

ข้อ ๕ อาคารที่พักในจังหวัดใด ให้เป็นที่พักของข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจังหวัดนั้น ใช้เป็นที่พักร่วมกันตามประเภทของข้าราชการ ห้ามมิให้มีการแบ่งแยกเป็นที่พักของหน่วยงานใด หน่วยงานหนึ่ง โดยเข้าพักอาศัยได้ตามที่คณะกรรมการพิจารณาจัดสรร

๕ ข้อ ๖ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการจัดสรรอาคารที่พักของศาลยุติธรรมจังหวัดในแต่ละจังหวัด ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมที่มีอาวุโสสูงสุดในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของอาคารที่พัก เป็นประธาน

^๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

^๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

^๕ ข้อ ๕ และข้อ ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

(๒) หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมนอกจาก (๑) (ถ้ามี) ในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของอาคารที่พัก เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการของศาลยุติธรรมที่ขึ้นทะเบียนควบคุมอาคารที่พัก นอกจาก (๕) (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(๔) ผู้พักอาศัยที่ได้รับคัดเลือกจากกรรมการตาม (๑) (๒) (๓) และ (๕) จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ และเลขานุการอาจมอบหมายให้ข้าราชการศาลยุติธรรมจำนวนไม่เกินสองคน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาการเข้าราชการผู้มีสิทธิให้เข้าพักอาศัย การเปลี่ยนห้องพัก หรือการขอผ่อนผันการพักอาศัย และการสิ้นสิทธิพักอาศัย ให้มีความถูกต้องและเป็นธรรม

(๒) ควบคุม ดูแล แนะนำ และตักเตือนผู้พักอาศัยและบริวารของผู้พักอาศัย ให้ประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบนี้ เพื่อให้การพักอาศัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง และกำกับดูแล ผู้ดูแลที่พัก และมอบหมายให้ผู้ดูแลที่พักดำเนินการอื่นใดเพื่อประโยชน์ต่อผู้พักอาศัยและทรัพย์สินของทางราชการ

(๔) พิจารณาเรื่องร้องทุกข์จากผู้พักอาศัยที่ได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับการพักอาศัย

(๕) พิจารณากำหนดแนวทางในการติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา อุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์ใด ๆ ซึ่งต้องเดินสาย ท่อ หรือต้องเจาะพื้นหรือผนัง

(๖) พิจารณาจัดหาหรืออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก อื่นเป็นส่วนรวมที่จำเป็นและเหมาะสมตามสมควร

(๗) ให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการพักอาศัยให้เป็นไปตามหลักสุขอนามัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการรักษาความปลอดภัย

(๘) พิจารณาและให้ความเห็นชอบค่าขอตั้งงบประมาณประจำปีของอาคารที่พัก ในจังหวัด

(๙) กำหนดแนวทางหรือประกาศตามอำนาจหน้าที่ข้างต้น

ข้อ ๙ ผู้ดูแลที่พัก มีหน้าที่

(๑) ตรวจตรา ดูแล ผู้พักอาศัยให้ได้รับความสะดวกในการใช้สาธารณูปโภค ให้เป็นไปด้วยความประหยัด

(๒) ตรวจตรา ดูแล และบำรุงรักษาบริเวณอาคารที่พักให้ถูกสุขอนามัย ให้เกิดความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย

(๓) ในกรณีที่มีผู้พักอาศัยย้ายออก ให้สำรวจ ตรวจสอบตรา ห้องพัก และอุปกรณ์ภายในห้องพักให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

(๔) จัดทำทะเบียนผู้พักอาศัย (แบบ อพ.๑) ควบคุมทะเบียนทรัพย์สินสำหรับพัสดุดูอุปกรณ์ประจำอาคารที่พัก และตรวจสอบพัสดุดูอุปกรณ์ประจำอาคารที่พักให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนทรัพย์สิน โดยรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๕) รายงานให้คณะกรรมการทราบ เมื่อมีทรัพย์สินของทางราชการสูญหายหรือเสียหาย

(๖) กำกับ ดูแล และตักเตือนผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากพบผู้ใดปฏิบัติผิดระเบียบ ให้รายงานคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไป

(๗) พิจารณาดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และเสนอรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยและการขอเข้าพัก

ข้อ ๑๐ อาคารที่พักมี ๒ ประเภท ได้แก่ อาคารที่พักประเภทข้าราชการตุลาการและอาคารที่พักประเภทข้าราชการศาลยุติธรรม

๖ ข้อ ๑๑ เมื่ออาคารที่พักว่างและได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการตามข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดให้ข้าราชการที่มารับราชการประจำในจังหวัดนั้นเข้าพักอาศัย โดยไม่ต้องรอให้ยื่นคำร้องขอเพื่อเข้าพักอาศัย ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

๗ ข้อ ๑๑/๑ ให้จัดอาคารที่พักประเภทข้าราชการตุลาการให้แก่ข้าราชการตุลาการที่มีที่พักอื่นอยู่ก่อนแล้วและที่มารับตำแหน่งใหม่ ข้าราชการตุลาการผู้นั้นต้องเข้าพักอาศัยไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการหรือไม่

หากจัดตามหลักเกณฑ์ในวรรคหนึ่งแล้วยังมีอาคารที่พักว่างอยู่ ให้จัดอาคารที่พักให้แก่ข้าราชการตุลาการที่มาช่วยทำงานชั่วคราวในจังหวัดนั้น

หากจัดตามหลักเกณฑ์ในวรรคสองแล้วยังมีอาคารที่พักว่างอยู่อีก คณะกรรมการอาจจัดให้ข้าราชการตุลาการที่ปฏิบัติงานประจำในท้องที่จังหวัดใกล้เคียงซึ่งคณะกรรมการในจังหวัดไม่ได้จัดให้เข้าพักอาศัยในอาคารที่พักในจังหวัดนั้นด้วยเหตุมีผู้พักอาศัยเต็มแล้ว เข้าพักอาศัยได้เป็นการชั่วคราว

๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

๗ ข้อ ๑๑/๑ ถึงข้อ ๑๑/๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

ข้อ ๑๑/๒ ในกรณีที่กำหนดให้เป็นห้องพักประจำตำแหน่งในอาคารที่พักของข้าราชการตุลาการ ให้นำระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยอาคารที่พักประจำตำแหน่งของผู้พิพากษาศาลยุติธรรมมาใช้บังคับ

ข้อ ๑๑/๓ ให้จัดอาคารที่พักประเภทข้าราชการศาลยุติธรรมให้แก่ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประเภททั่วไประดับอาวุโสขึ้นไป ซึ่งมีที่พักอื่นอยู่ก่อนแล้วและที่มารับตำแหน่งใหม่ ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้นั้นต้องเข้าพักอาศัยไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการหรือไม่

อาคารที่พักนอกจากตามวรรคหนึ่ง ให้จัดให้แก่ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการลงมา ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานลงมา หรือเทียบเท่า และเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเข้าพักอาศัย ไม่ว่าข้าราชการศาลยุติธรรมผู้นั้นกำลังใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการอยู่หรือไม่

หากจัดตามหลักเกณฑ์ในวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว ยังมีอาคารที่พักว่างอยู่ คณะกรรมการอาจจัดให้ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ที่ไม่มีความสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ เข้าพักอาศัยได้เป็นการชั่วคราว โดยพิจารณาเรียงตามลำดับ ดังนี้

(ก) เป็นผู้ที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกและมีความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย

(ข) เป็นผู้มีความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยอื่น ๆ

หากจัดตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้วยังมีอาคารที่พักว่างอยู่อีก คณะกรรมการอาจจัดให้ข้าราชการศาลยุติธรรมที่ปฏิบัติงานประจำในท้องที่จังหวัดใกล้เคียงซึ่งคณะกรรมการในจังหวัดไม่ได้จัดให้เข้าพักอาศัยในอาคารที่พักในจังหวัดนั้นด้วยเหตุมีผู้พักอาศัยเต็มแล้ว เข้าพักอาศัยได้เป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๑/๔ ในกรณีที่มีบ้านพักประจำตำแหน่งหรือห้องพักประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการในอาคารที่พัก ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นต้องเข้าพักอาศัย โดยไม่อาจใช้สิทธิตามข้อ ๑๑/๖ และข้อ ๑๒

ข้อ ๑๑/๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิพักอาศัยตามข้อ ๑๑/๑ วรรคหนึ่งและวรรคสอง หรือข้อ ๑๑/๓ วรรคหนึ่งและวรรคสอง ซึ่งย้ายมาใหม่ไม่สามารถเข้าอยู่อาศัยในอาคารที่พักได้ เนื่องจากมีผู้พักอาศัยตามข้อ ๑๑/๑ วรรคสาม หรือข้อ ๑๑/๓ วรรคสามและวรรคสี่ เข้าพักอาศัยอยู่ก่อนแล้ว คณะกรรมการต้องดำเนินการให้ผู้พักอาศัยนั้นออกจากอาคารที่พักโดยเร็ว แต่ในระหว่างที่คณะกรรมการยังไม่ดำเนินการดังกล่าว หากผู้มีสิทธิพักอาศัยจำเป็นต้องเช่าบ้านหรือเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และได้อาศัยอยู่จริง ย่อมมีสิทธินำหลักฐานมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ในช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถเข้าอยู่อาศัยในอาคารที่พัก โดยไม่อาจใช้สิทธิตามข้อ ๑๑/๖ และข้อ ๑๒

ข้อ ๑๑/๖ ในการจัดอาคารที่พักตามข้อ ๑๑/๑ วรรคหนึ่งและวรรคสอง หรือข้อ ๑๑/๓ วรรคหนึ่งและวรรคสอง หากข้าราชการผู้ใดได้ใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระ เงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการในท้องที่เดิมแล้ว ต่อมาได้รับคำสั่งให้เดินทางไปรับราชการในท้องที่ใหม่ซึ่งตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการและประสงค์จะใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านต่อไป ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดอาคารที่พักให้แก่ ข้าราชการรายอื่นเข้าพักอาศัยก่อน แล้วจึงจัดอาคารที่พักให้แก่ข้าราชการผู้ซึ่งสิทธิดังกล่าวเข้าพัก อาศัยในลำดับถัดไป

ข้อ ๑๒ หากข้าราชการผู้ใดมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ และยื่นขอใช้สิทธิ นำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจาก ทางราชการในท้องที่ที่ปฏิบัติราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ และได้รับการอนุมัติ ให้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในท้องที่นั้นก่อนที่ถูกจัดที่พัก ถ้าต่อมาอาคารที่พักว่าง คณะกรรมการไม่ต้องจัดให้ข้าราชการผู้นั้นเข้าพักอาศัยในอาคารที่พัก แม้ต่อมาผู้นั้นจะได้รับคำสั่ง ให้เดินทางไปประจำหน่วยงานใหม่ซึ่งอยู่ในท้องที่เดียวกัน ก็ไม่ต้องจัดข้าราชการผู้นั้นเข้าพักอาศัย ในอาคารที่พักเช่นกัน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักตามข้อ ๑๑/๑ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง หรือข้อ ๑๑/๓ วรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ผู้อำนวยการของหน่วยงานนั้นทำหนังสือ แจ้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดที่พักให้ผู้มีสิทธิดังกล่าวเข้าพักอาศัยในโอกาสแรกที่ทราบ เว้นแต่ ผู้มีสิทธิดังกล่าวแจ้งความประสงค์จะไม่เข้าพักอาศัยต่อผู้อำนวยการของหน่วยงานนั้น^๙

เมื่อคณะกรรมการได้จัดที่พักให้ผู้มีสิทธิตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้แจ้งผู้อำนวยการของ หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

ข้อ ๑๔ ผู้ขอเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักโดยเหตุตามข้อ ๑๑/๓ วรรคสามและวรรคสี่ ให้ยื่นแบบขอเข้าพักอาศัยในอาคารที่พัก (แบบ อพ.๒) ผ่านหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมของ หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการในจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของอาคารที่พักพิจารณา และให้แจ้งผลการพิจารณากลับไปยังหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมของข้าราชการผู้นั้น^{๑๐}

ผู้ที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่งต้องเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับ แจ้งให้เข้าพัก หากไม่สามารถเข้าพักได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้แจ้งต่อคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาอนุญาตขยายระยะเวลา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ

^๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

^๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

^{๑๐} แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ดูแลที่פקส่งมอบพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องพักตามแบบส่งและรับคืนพัสดุ อุปกรณ์ประจำห้องพัก (แบบ อพ. ๓) ให้แก่ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัย ก่อนการเข้าพักอาศัย

^{๑๑}ข้อ ๑๖ กรณีที่ผู้มิสิทธิพักอาศัยและคู่สมรสต่างมิสิทธิเข้าพักในอาคารที่พัก ตามระเบียบนี้หรือตามระเบียบอื่น ให้เลือกเข้าพักในอาคารที่พักใดที่พักหนึ่ง เว้นแต่เป็นอาคารที่พัก หรือบ้านพักประจำตำแหน่ง ให้เข้าพักตามสิทธิของตน

หากคู่สมรสนั้นโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัดอื่นก่อนหรือไม่มีสิทธิพักอาศัยต่อไป ให้ผู้มีสิทธิพักอาศัยที่ยังคงปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดนั้นเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักตามสิทธิของตน เว้นแต่คณะกรรมการจะอนุญาตให้พักอาศัยอยู่ต่อไปได้

หมวด ๓

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาส่วนรวมของอาคารที่พัก ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประเภทค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการของศาลยุติธรรมที่ครอบครอง อาคารที่พักตามระเบียบของทางราชการ

หมวด ๔

ข้อปฏิบัติของผู้พักอาศัย

ข้อ ๑๘ ผู้มิสิทธิพักอาศัยต้องเข้าพักอาศัยด้วยตนเองกับบริวารเท่านั้น

ข้อ ๑๙ ผู้พักอาศัยต้องดูแลบำรุงอาคารที่พัก ตลอดจนส่วนควบและอุปกรณ์เครื่องใช้ ให้อยู่ในสภาพดีและเป็นระเบียบเรียบร้อย

ถ้ามีความชำรุดเสียหายเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ภายใน ห้องพัก อันเกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัย หรือเสื่อมสภาพจากอายุการใช้งานของวัสดุ นั้น ผู้พัก อาศัยต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดเสียหายนั้นด้วยทุนทรัพย์ของผู้พักอาศัย ให้มีสภาพที่ใช้งาน ได้ดีตามปกติ

การชำรุดเสียหายนอกเหนือจากวรรคสอง ให้ผู้พักอาศัยแจ้งให้ผู้ดูแลที่พัก ทราบ โดยพลัน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๐ ผู้พักอาศัยต้องไม่ดัดแปลงหรือต่อเติม โยกย้าย รื้อถอนอุปกรณ์ หรือส่วนควบ ใด ๆ ของอาคารที่พักก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการ

^{๑๑} แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

ข้อ ๒๑ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ และอื่น ๆ ในห้องพักที่พักอาศัย

ข้อ ๒๒ ในกรณีอาคารที่พักชำรุดมากหรือเสื่อมสภาพจากการใช้งานจนเป็นเหตุต้องซ่อมแซมหรือจัดการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้นแก่บุคคลหรือทรัพย์สินผู้พักอาศัยหรือผู้พบเหตุต้องแจ้งให้คณะกรรมการหรือผู้ดูแลที่พักทราบโดยพลัน

^{๑๒}ข้อ ๒๓ ผู้พักอาศัยต้องไม่ประกอบการค้าหรือกิจการใด ๆ ในอาคารที่พักหรือนำอาคารที่พักไปหาประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ ๒๔ ผู้พักอาศัยต้องไม่กระทำการใดอันฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือเป็นการขัดต่อศีลธรรมอันดีในอาคารที่พัก

ข้อ ๒๕ ผู้พักอาศัยต้องดูแลรักษาความสะอาดในบริเวณห้องพัก พร้อมจัดให้มีถังชนิดมีฝาปิดไว้ใส่ขยะมูลฝอย และให้นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในสถานที่ที่จัดไว้

ข้อ ๒๖ ผู้พักอาศัยต้องไม่วางสิ่งของ กองวัสดุ กีดขวางการสัญจร หรือทำให้เกิดสิ่งสกปรกบนพื้นที่ส่วนกลาง หรือทำให้สิ่งแวดล้อมขาดความเป็นระเบียบและสวยงามในเขตอาคารที่พัก หรือยินยอมให้ผู้อื่นนำยานพาหนะมาจอดภายในบริเวณอาคารที่พักเป็นประจำ

ข้อ ๒๗ ผู้พักอาศัยต้องไม่ขูด กะเทาะ ขีดเขียนข้อความ ภาพ ฟันสี หรือกระทำการอื่นใดให้ปรากฏตามผนังอาคารที่พัก แนวรั้ว หรือในพื้นที่ส่วนกลาง

ข้อ ๒๘ ผู้พักอาศัยต้องไม่ใช้เตาฟืน หรือเชื้อเพลิงให้เกิดควันไฟ หรือกลิ่นรบกวนผู้อื่น และห้ามมิให้ใช้แก๊สในการปรุงอาหาร

ข้อ ๒๙ ผู้พักอาศัยต้องไม่กระทำการใด ๆ เป็นที่รังเกียจและไม่เหมาะสมแก่สังคม หรือน่าจะเกิดอันตรายแก่บุคคลอื่นหรืออาคารที่พัก หรือก่อความเดือดร้อนอันเป็นการรบกวนความปกติสุขของผู้อื่น

ข้อ ๓๐ ผู้พักอาศัยต้องไม่กระทำด้วยประการใด ๆ ให้เป็นที่เสียหายแก่ภูมิทัศน์บริเวณอาคารที่พัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ข้อ ๓๑ ผู้พักอาศัยต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือบุคคลที่คณะกรรมการกำหนดเข้าไปตรวจสอบห้องพัก เพื่อประโยชน์ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา หรือการอื่น ๆ ได้

^{๑๒} แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

ข้อ ๓๒ ในกรณีผู้พักอาศัยค้างชำระเงินค่าสาธารณูปโภคหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบ ให้ผู้อำนวยการของศาลยุติธรรมที่ขึ้นทะเบียนควบคุมอาคารที่พักมีหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยนั้นให้ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว หากผู้พักอาศัยไม่ชำระก็ให้รายงานต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๓๓ ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และคำแนะนำ ของสำนักงานศาลยุติธรรมโดยเคร่งครัด

หมวด ๕

การสิ้นสุดสิทธิพักอาศัย

^{๑๓}ข้อ ๓๔ ผู้พักอาศัยจะสิ้นสุดสิทธิเมื่อ

(๑) ถึงแก่กรรม

(๒) พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ

(๓) ผู้พักอาศัยส่งคืนห้องพัก

(๔) ผู้พักอาศัยหรือบริวารมิได้พักอาศัยในอาคารที่พักต่อเนื่องกัน เกินกว่า ๓ เดือน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๕) เมื่อตรวจพบภายหลังว่าข้อความและหลักฐานในแบบขอเช่าพักอาศัยในอาคารที่พักที่คณะกรรมการอนุญาตเป็นเท็จในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

(๖) ผู้พักอาศัยหรือบริวารมีพฤติกรรมที่เป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของผู้พักอาศัยรายอื่น ๆ หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญจนเกินกว่าที่วิญญูชนพึงปฏิบัติ

(๗) ผู้พักอาศัยหรือบริวารเป็นโรคที่สังคมรังเกียจตามการวินิจฉัยของแพทย์

(๘) ในกรณีอื่น ๆ ซึ่งผู้ดูแลที่พักได้รายงานต่อคณะกรรมการว่าเป็นการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตามที่เห็นสมควร

การสิ้นสุดสิทธิในอาคารที่พักตาม (๔) ถึง (๘) ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๓๕ เมื่อมีความจำเป็นต้องใช้อาคารที่พัก หรือผู้พักอาศัยสิ้นสุดสิทธิ หรือไม่มีสิทธิพักอาศัย ให้คณะกรรมการมีหนังสือแจ้งให้ผู้พักอาศัยหรือบริวารทราบ และส่งคืนห้องพักภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นคณะกรรมการจะพิจารณาอนุญาตให้อยู่ต่อไปได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๖ เดือน

เมื่อผู้พักอาศัยหรือบริวารได้รับหนังสือแจ้งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้พักอาศัยกำหนดวันส่งคืนห้องพักให้ผู้ดูแลที่พักทราบล่วงหน้า เพื่อทำการสำรวจ ตรวจสอบตราห้องพักให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยต่อไป

^{๑๓} แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

ข้อ ๓๖ ผู้พักอาศัยฝ่าฝืนข้อปฏิบัติตามหมวด ๔ หรือมีพฤติกรรมตามข้อ ๓๔ (๖) ถึง (๘) หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าพฤติกรรมนั้นเป็นการร้ายแรงหรือผู้พักอาศัยไม่ส่งคืนห้องพักภายในระยะเวลาตามข้อ ๓๕ ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

หมวด ๖

การดูแลรักษาและการควบคุม

ข้อ ๓๗ อาคารที่พักที่อยู่ในความครอบครองของศาลยุติธรรมใด ให้ผู้อำนวยการของศาลยุติธรรมนั้นเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารที่พักเป็นประจำทุกปีเสนอคณะกรรมการทราบ ทั้งนี้หากคณะกรรมการมีความเห็นประการใด ให้ทำเป็นข้อสังเกตประกอบการขอตั้งงบประมาณ

(๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารที่พักตามระเบียบของทางราชการ

(๓) จัดทำทะเบียนทรัพย์สินอาคารที่พักและพัสดุประจำอาคารที่พัก และส่งสำเนาทะเบียนทรัพย์สินให้ผู้ดูแลที่พักใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ

หมวด ๗

อื่น ๆ

ข้อ ๓๘ ทะเบียนผู้พักอาศัยอาคารที่พัก (แบบ อพ.๑) แบบขอเช่าพักอาศัยในอาคารที่พัก (แบบ อพ.๒) แบบส่งและรับคืนพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องพัก (แบบ อพ.๓) ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ ผู้พักอาศัยที่ได้อยู่อาศัยในอาคารที่พักแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยตามระเบียบนี้ ให้มีสิทธิพักอยู่อาศัยในอาคารที่พักต่อไปได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร แต่ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) สบโชค สุขารมณ

(นายสบโชค สุขารมณ)

ประธานศาลฎีกา

ประธานกรรมการบริหารศาลยุติธรรม

ทะเบียนผู้พักอาศัยอาคารที่พักของศาลยุติธรรมในส่วนภูมิภาค

จังหวัด.....

อาคารชุดพักอาศัยข้าราชการตุลาการ/ข้าราชการศาลยุติธรรม หน่วย

ลำดับ	ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง	สังกัด	เลขที่ห้องพัก	ระยะเวลาเข้าพัก		หมายเหตุ
				เข้าพัก วัน เดือน ปี	ออกจาก ที่พัก วัน เดือน ปี	

๑๔แบบขอเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักของศาลยุติธรรมในส่วนภูมิภาค
(ตามข้อ ๑๑/๓ วรรคสามและวรรคสี่)

เขียนที่

วันที่เดือนพ.ศ.

เรื่อง ขอเข้าพักอาศัยในอาคารที่พัก

เรียน คณะกรรมการจัดสรรอาคารที่พักของศาลยุติธรรมจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอเข้าพักอาศัยในอาคารที่พัก

จังหวัด..... เป็นการชั่วคราว เนื่องจาก

กรณีตามข้อ ๑๑/๓ วรรคสาม (ก)

ได้รับคำสั่งให้เข้ารับราชการครั้งแรก และมีความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย

.....

กรณีตามข้อ ๑๑/๓ วรรคสาม (ข)

มีความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยอื่น ๆ

.....

.....

กรณีตามข้อ ๑๑/๓ วรรคสี่

อาคารที่พักในจังหวัด..... มีผู้พักอาศัยเต็ม

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองไว้ต่อคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยอาคารที่พักของศาลยุติธรรมในส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกประการ

๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับตามสิทธิได้ ตามคำสั่งของคณะกรรมการ ในกรณีที่ติดค้างชำระค่าสาธารณูปโภค หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๓ กรณีข้าพเจ้าไม่ส่งคืนห้องพักข้าพเจ้ายินยอมให้ขนย้ายทรัพย์สินของข้าพเจ้าและบริวารออกไปเก็บรักษาไว้ที่อื่นได้ และขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการขนย้ายทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง).....
..... / /

อาคารที่พักของศาลยุติธรรมในส่วนภูมิภาค/จังหวัด

อาคารชุดพักอาศัยข้าราชการตุลาการ/ข้าราชการศาลยุติธรรม หน่วย

แบบส่งและรับคืนพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องพัก เลขที่

หมวด	รายการ	มี	ไม่มี	ความเรียบร้อย	ชำรุดเสียหาย	จำนวน	หมายเหตุ
สภาพห้อง							
พัสดุประจำห้องพัก							
มาตรวัด	มาตรวัดกระแสไฟฟ้า				เลขที่มาตรวัด		
	มาตรวัดน้ำประปา				เลขที่มาตรวัด		
<p>การส่งมอบ</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ส่งมอบ (.....)</p> <p>(ผู้ดูแลที่พัก)</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ (.....)</p> <p>(ผู้พักอาศัย)</p> <p>วันที่.....</p>							

พลิก

อาคารที่พักของศาลยุติธรรมในส่วนภูมิภาค/จังหวัด.....

อาคารชุดพักอาศัยข้าราชการตุลาการ/ข้าราชการศาลยุติธรรม.....หน่วย

แบบส่งและรับคืนพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องพัก เลขที่.....

หมวด	รายการ	มี	ไม่มี	ความเรียบร้อย	ชำรุดเสียหาย	จำนวน	หมายเหตุ
สภาพห้อง							
พัสดุประจำห้องพัก							
มาตรวัด	มาตรวัดกระแสไฟฟ้า				เลขที่มาตรวัด		
	มาตรวัดน้ำประปา				เลขที่มาตรวัด		
<p>การรับคืน</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ส่งคืน (.....) (ผู้พักอาศัย)</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้รับคืน (.....) (ผู้ดูแลที่พัก)</p> <p>วันที่.....</p>							