

ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม
ว่าด้วยการงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑), (๓), (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ.๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่ใช้บังคับตามแบบแผนของทางราชการ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานศาลยุติธรรม

๑ “ศาลยุติธรรม” หมายความว่า ศาลฎีกา ศาลอุทธรณ์ ศาลอุทธรณ์ภาค ศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ ศาลชั้นต้น และให้หมายความรวมถึงสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคและสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมด้วย

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

๒ “หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม” หมายความว่า ประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค ประธานศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ อธิบดีผู้พิพากษา ศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษาภาค เลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการงบประมาณ

“งบประมาณประจำปี” หมายความว่า จำนวนเงินที่ศาลยุติธรรมและสำนักงานได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ศ. ให้ใช้จ่าย หรือก่องหนี่ผูกพันในแต่ละปีงบประมาณจากเงินรายรับ

“เงินรายรับ” หมายความว่า เงินที่ศาลยุติธรรมและสำนักงานได้รับ ได้แก่

(๑) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๒) เงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลางของศาลยุติธรรมและสำนักงาน

^๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

^๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

(๓) เงินงบประมาณประจำปีเหลือจ่าย

(๔) เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ

(๕) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค และ

(๖) เงินอื่นใดที่ศาลยุติธรรมหรือสำนักงานได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

“สำนักเบิก” หมายความว่า สำนักการคลัง สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค และ สำนักอำนวยการประจำศาลหรือสำนักงานประจำศาล

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำงบประมาณประจำปี บรรดาเงินรายรับให้นำเข้าเป็นรายรับในบัญชีของสำนักงาน

ข้อ ๖ ทุกปีให้สำนักงานจัดให้มีเงินทุนสำรองจำนวนหนึ่งจากเงินรายรับประเภทเงินดอกเบี้ยยอันเกิดจากเงินกลางของศาลยุติธรรมและสำนักงาน เรียกว่า “เงินทุนสำรองจ่าย” เป็นจำนวนร้อยละห้าสิบและเงินทุนจะต้องมีอย่างน้อยห้าสิบล้านบาท

เงินทุนสำรองจ่ายนี้ให้นำไปจ่ายได้กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการศาลยุติธรรมและสำนักงาน โดยอนุมัติ ก.บ.ศ. และถือเป็นรายจ่ายในปีที่อนุมัติ เมื่อจ่ายไปแล้วให้ตั้งสมทบจนครบจำนวนตามวรรคหนึ่งในปีถัดไป

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการงบประมาณคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) เลขาธิการ เป็นประธาน

(๒) รองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลด้านการบริหารงบประมาณจำนวนหนึ่งคน และผู้อำนวยการสำนักการคลัง เป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่ง

(๓) ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมซึ่งได้รับการเลือกจาก ก.บ.ศ. จำนวน ๓ คน

ให้ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและงบประมาณ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการวิเคราะห์และกลั่นกรองคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของศาลยุติธรรมและสำนักงานก่อนเสนอ ก.บ.ศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการบังคับใช้ระเบียบนี้ให้ ก.บ.ศ. เป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๑๐ ให้ประธาน ก.บ.ศ. เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดทำและการเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของศาลยุติธรรมและสำนักงาน เสนอต่อคณะอนุกรรมการ แล้วเสนอ ก.บ.ศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเดือนธันวาคม ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณถัดไป เพื่อนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการประจำศาลหรือผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการกอง โดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมที่สังกัดหรือเลขาธิการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้จัดทำ เว้นแต่สำนักอำนาจการประจำศาลหรือสำนักงานประจำศาลที่อยู่ในเขตอำนาจของอธิบดีผู้พิพากษาศาลให้เสนอต่ออธิบดีผู้พิพากษาศาลที่สังกัดเพื่อวิเคราะห์และกลั่นกรองแล้วเสนอต่อเลขาธิการ

ให้อธิบดีผู้พิพากษาศาลมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามวรรคสอง

ข้อ ๑๒ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ประกอบด้วย

- (๑) งบประมาณจำแนกตามโครงสร้างแผนงาน โดยแสดงถึงผลผลิตและหรือผลลัพธ์ของแผนงาน งาน โครงการ
- (๒) ค่าชี้แจง ให้แสดงถึงผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงินในปีที่ล่วงมาแล้ว และประมาณการรายรับปีที่เสนอคำของบประมาณ

ข้อ ๑๓ ให้จำแนกงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็น ๓ ประเภทดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
- (๒) ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ
- (๓) ค่าใช้จ่ายด้านลงทุน

ค่าใช้จ่ายที่ก่อกำหนดผู้กักพันธงบประมาณข้ามปี ให้กำหนดรายการ จำนวนเงินที่ผูกพันในแต่ละปีงบประมาณให้ชัดเจน

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามประกาศที่เลขาธิการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ศ.

หมวด ๒

การจัดทำแผนการใช้จ่าย และการบริหารงบประมาณประจำปี

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของศาลยุติธรรมและสำนักงาน เสนอต่อคณะอนุกรรมการ เพื่อเสนอ ก.บ.ศ. พิจารณาอนุมัติก่อนการใช้จ่ายเงิน

สำนักคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม

ข้อ ๑๖ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ประกอบด้วย

(๑) แผนปฏิบัติงานประจำปี โดยแสดงถึงผลผลิตและหรือผลลัพธ์ของแผนงาน งานโครงการ

(๒) รายการ ลักษณะการใช้จ่าย และที่มาของเงินรายรับตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

ข้อ ๑๗ เมื่อ ก.บ.ศ. อนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เลขาธิการจัดสรรงบประมาณประจำปี และร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้อยู่ในวงเงินและวัตถุประสงค์ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ได้รับ

การเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการเสร็จสิ้นในปีนั้น หากเบิกจ่ายไม่ทันและจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเหลือในปี ให้เสนอเลขาธิการพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและรายงาน ก.บ.ศ. ทราบ

ข้อ ๑๘ หากงานและโครงการใหม่ที่ไม่ใช่รายการผูกพันงบประมาณข้ามปี มีผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้เลขาธิการพิจารณาทบทวนงาน โครงการและค่าใช้จ่ายนั้นๆ หากมีความจำเป็นต้องยกเลิกและหรือนำงบประมาณไปดำเนินการในงานและโครงการใหม่ ให้เสนอต่อ ก.บ.ศ. พิจารณาอนุมัติ

การปรับเปลี่ยนงบประมาณรายการผูกพันงบประมาณข้ามปี เพื่อไปดำเนินการในงานหรือโครงการใหม่ ให้เลขาธิการเสนอ ก.บ.ศ. พิจารณาก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบหรือให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ ถ้าแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีได้รับอนุมัติไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ศ. กำหนด

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดสรร และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามประกาศที่เลขาธิการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ศ.

หมวด ๓

การโอนและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณประจำปี

ข้อ ๒๑ การโอนงบประมาณประจำปี ประเภทค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ด้านบริหารจัดการ และด้านลงทุนที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่งไปตั้งจ่ายในประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทกัน ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกันหรือสำนักเบิกแห่งอื่นได้ ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ เว้นแต่การโอนงบประมาณประจำปีตามวรรคสอง

การโอนงบประมาณประจำปี ประเภทค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ ของสำนักอำนวยการประจำศาลหรือสำนักงานประจำศาลที่อยู่ในเขตอำนาจของอธิบดีผู้พิพากษาศาล ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่งไปตั้งจ่ายในประเภทเดียวกันที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งอื่นได้ ให้เป็นอำนาจของอธิบดีผู้พิพากษาศาลที่สังกัด

ข้อ ๒๒ การโอนงบประมาณประจำปี ไปตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตั้งใหม่ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่ได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ศ.

ข้อ ๒๓ การเปลี่ยนแปลงรายการภายใต้ประเภทค่าใช้จ่ายด้านลงทุนที่ไม่ใช่รายการผูกพันงบประมาณข้ามปี ให้เลขาธิการกระทำได้ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ศ. กำหนด

ข้อ ๒๓/๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลาของรายการก่อนนี้ ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้สำนักงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การขยายระยะเวลาก่อนนี้ผูกพันเกินกว่าที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติไว้ เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี โดยไม่เพิ่มวงเงินก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่ได้รับแล้ว ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการพิจารณาอนุมัติ

(๒) การขยายระยะเวลาก่อนนี้ผูกพันเกินกว่าที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติไว้ เป็นเวลาเกินกว่า ๑ ปี โดยไม่เพิ่มวงเงินก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่ได้รับแล้ว ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานให้ ก.บ.ศ. ทราบ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) หรือ (๒) แล้วเสร็จ ให้รายงานสำนักงบประมาณเพื่อทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๒๔ หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการโอนและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามประกาศที่เลขาธิการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ศ.

หมวด ๔

การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

และการรายงานผลการดำเนินงาน

ข้อ ๒๕ ให้ส่วนราชการภายในสำนักงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาสโดยเปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินกับผลผลิตที่ได้รับ เสนอต่อเลขาธิการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่สิ้นไตรมาส

^๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗

เมื่องานและโครงการสิ้นสุด ให้ส่วนราชการภายในสำนักงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโดยแสดงถึงผลผลิตและหรือผลลัพธ์เปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติงานประจำปี เสนอต่อเลขาธิการภายใน ๖๐ วัน นับแต่งงานและโครงการสิ้นสุด สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด

กรณีผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เลขาธิการพิจารณาปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เสนอ ก.บ.ศ. ต่อไป

ข้อ ๒๖ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้เลขาธิการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และ การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้ ก.บ.ศ.ทราบ พร้อมเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ และสำเนาแจ้งสำนักงานงบประมาณและกรมบัญชีกลางต่อไป

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ การใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๒๘ ในปีที่ประกาศใช้ระเบียบนี้ มิให้นำระเบียบนี้มาใช้บังคับกับเงินรายรับประเภทเงินดอกเบี้ยยอันเกิดจากเงินกลางของศาลยุติธรรมและสำนักงาน ทั้งนี้จะต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวได้ ซึ่งต้องไม่เกินปีถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๔๔

(ลงชื่อ) รัชชัย พิทักษ์พล

(นายรัชชัย พิทักษ์พล)

ประธานศาลฎีกา

ประธานกรรมการบริหารศาลยุติธรรม