

ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม
ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมศาล เงินค่าปรับและเงินกลาง
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมศาล เงินค่าปรับและเงินกลาง
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม (ก.บ.ศ.) ออกระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วย
เงินค่าธรรมเนียมศาล เงินค่าปรับและเงินกลาง พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ ถ้าข้อความมิได้แสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานศาลยุติธรรม

๑ “ศาลยุติธรรม” หมายความว่า ศาลฎีกา ศาลอุทธรณ์ ศาลอุทธรณ์ภาค ศาลอุทธรณ์
คดีชำนาญพิเศษ และศาลชั้นต้น

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสำนักงานศาลยุติธรรม

๒ “หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม” หมายความว่า ประธานศาลฎีกา ประธาน
ศาลอุทธรณ์ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค ประธานศาลอุทธรณ์คดีชำนาญพิเศษ อธิบดีผู้พิพากษา
ศาลชั้นต้น และผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง ผู้อำนวยการสำนัก
อำนวยการประจำศาล ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาล หรือตำแหน่งอื่นใดซึ่งปฏิบัติงานที่มี
ลักษณะงานเช่นเดียวกัน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการศาลยุติธรรม และให้หมายความรวมถึง
ลูกจ้าง และพนักงานราชการศาลยุติธรรมด้วย

๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินและการบัญชี และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินและการบัญชีด้วย

“คู่ความ” หมายความว่า บุคคลผู้ยื่นคำฟ้องหรือถูกฟ้องต่อศาลยุติธรรม และเพื่อประโยชน์แห่งการดำเนินกระบวนการพิจารณา ให้รวมถึงบุคคลผู้มีสิทธิกระทำการแทนบุคคลนั้นๆ ตามกฎหมายหรือในฐานะทนายความ

“เงินค่าธรรมเนียมศาล” หมายความว่า เงินที่ชำระต่อศาลยุติธรรมเป็นค่าขึ้นศาล ค่าธรรมเนียมตามตาราง ๑ และตาราง ๒ ท้ายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และให้หมายความรวมถึงเงินที่มีลักษณะเช่นเดียวกันที่ชำระต่อศาลยุติธรรมก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

“เงินค่าปรับ” หมายความว่า เงินที่ชำระต่อศาลยุติธรรมเป็นค่าปรับตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

“เงินกลาง” หมายความว่า เงินที่วางต่อศาลยุติธรรมซึ่งมิใช่เงินค่าธรรมเนียมศาลหรือเงินค่าปรับ เช่น เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีตามบทบัญญัติของกฎหมายเงินประกัน หรือเงินที่นำมาชำระหนี้ตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

“ใบรับเงิน” หมายความว่า ใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรมตามแบบท้ายระเบียบนี้

“ใบสั่งคืนเงิน” หมายความว่า ใบสั่งคืนเงินค่าธรรมเนียมศาล ใบสั่งคืนเงินค่าปรับหรือใบสั่งคืนเงินกลางตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการบังคับใช้ระเบียบนี้ ให้ ก.บ.ศ. เป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นาระเบียบ ก.บ.ศ. ว่าด้วยการเงินมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้ประธาน ก.บ.ศ. เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

เงินค่าธรรมเนียมศาล

ส่วนที่ ๑

การรับเงินค่าธรรมเนียมศาล

ข้อ ๙ เมื่อคู่ความนำคำฟ้อง คำร้องขอ คำร้องสอด คำให้การและฟ้องแย้ง คำฟ้อง อุทธรณ์ หรือคำฟ้องฎีกา ที่ต้องชำระเงินค่าขึ้นศาลมายื่นต่อศาลยุติธรรม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมคำนวณเงินค่าธรรมเนียมศาล แล้วให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบรับเงิน และ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องบันทึกรายการตามแบบที่ ๑ ท้ายระเบียบนี้ที่ท้ายคำฟ้อง คำร้องขอ คำร้องสอด คำให้การและฟ้องแย้ง คำฟ้องอุทธรณ์ หรือคำฟ้องฎีกา นั้น

การรับเงินค่าธรรมเนียมศาลนอกจากวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบรับเงิน และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องบันทึกรายการตามแบบที่ ๒ ท้ายระเบียบนี้ที่ท้ายคำร้องหรือคำแถลงนั้น

ข้อ ๑๐ การออกใบรับเงินตามข้อ ๙ ต้นฉบับใบรับเงินมอบให้แก่ผู้นำเงินมาชำระ สำเนาใบรับเงินฉบับที่ ๑ ให้แนบท้ายคำฟ้อง คำร้องขอ คำร้องสอด คำให้การและฟ้องแย้ง คำฟ้อง อุทธรณ์ คำฟ้องฎีกา คำร้อง หรือคำแถลงนั้น และรวมไว้ในสำนวนความ ส่วนสำเนาใบรับเงินฉบับที่ ๒ ให้เจ้าหน้าที่การเงินเก็บรักษาไว้

การชำระค่าธรรมเนียมศาลในกรณีอื่น ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและข้อ ๙ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ การรับเงินค่าธรรมเนียมศาล ให้รับเป็นเงินสด เช็คซึ่งธนาคารรับรอง หรือ ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของประธานศาลฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความแพ่ง มาตรา ๑๔๙

ส่วนที่ ๒

การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาล

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาล ให้จ่ายได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) จ่ายคืนให้แก่คู่ความหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งมีสิทธิรับเงิน
- (๒) จ่ายในกรณีที่มีการโอนคดีไปศาลอื่นนอกจากศาลยุติธรรม
- (๓) จ่ายให้แก่ศาลยุติธรรมที่ขอรับเงินเพื่อจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมศาลแก่คู่ความ
- (๔) จ่ายในกรณีที่ศาลยุติธรรมหรือสำนักงานได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายได้
- (๕) นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๑๓ การจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมศาลให้แก่คู่ความหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งมีสิทธิรับเงิน ให้เป็นไปตามคำสั่งศาล

เมื่อมีคำร้องหรือหนังสือราชการขอรับเงินค่าธรรมเนียมศาลที่ศาลสั่งคืนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำใบสั่งคืนเงิน (รจ. ๒) จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมบันทึกรายการตามแบบที่ ๓ ท้ายระเบียบนี้ที่ปกหน้าสำนวน ท้ายคำฟ้อง คำร้องขอ คำร้องสอด คำให้การและฟ้องแย้ง คำฟ้อง อุทธรณ์ คำฟ้องฎีกา คำร้อง หรือคำแถลง สำเนาใบรับเงินฉบับที่เก็บรวมไว้ในสำนวนความ และ รายงานเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน แล้วเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินพิจารณาสั่งจ่ายเงิน

ถ้าผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินสั่งให้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาล ให้เจ้าหน้าที่การเงินจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงิน และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อในใบสั่งคืนเงิน (รจ. ๒) ฉบับหนึ่งให้รวมไว้ในสำนวนความอีกฉบับหนึ่งให้เก็บไว้เพื่อการบันทึกบัญชี

ในกรณีที่มีคำสั่งไม่ให้คืนหรือจ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาล ให้เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกเหตุผลและประทับตรา “ยกเลิก” บนรายการที่บันทึกไว้ตามวรรคสอง พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาลในกรณีที่มีการโอนคดีไปศาลอื่นนอกจากศาลยุติธรรม เมื่อศาลมีคำสั่งให้โอนคดีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินพิจารณาสั่งจ่ายเงินค่าขึ้นศาลให้แก่ศาลอื่นนั้น โดยใช้สำเนาหนังสือนำส่งและภาพถ่ายเช็คเพื่อการบันทึกบัญชี เมื่อได้รับหลักฐานการรับเงินจากศาลอื่นแล้ว ให้นำไปรวมกับหลักฐานการบันทึกบัญชีเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาลให้แก่ศาลยุติธรรมที่ขอรับเงินเพื่อจ่ายคืนค่าธรรมเนียมศาลแก่คู่ความ ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและรายงานให้สำนักงานทราบ

(๑) อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้นหรือผู้ที่อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้นนั้นมอบหมายสำหรับเงินค่าธรรมเนียมศาลของศาลชั้นต้นนั้น

(๒) อธิบดีผู้พิพากษาภาคหรือผู้ที่อธิบดีผู้พิพากษาภาคนั้นมอบหมาย สำหรับเงินค่าธรรมเนียมศาลของศาลชั้นต้นที่อยู่ในเขตอำนาจ

เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินของศาลชั้นต้นนั้นเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน พิจารณาสั่งจ่ายเงินให้แก่ศาลชั้นต้นที่ขอรับเงิน โดยใช้สำเนาหนังสือนำส่งและภาพถ่ายเช็คเพื่อการบันทึกบัญชี เมื่อได้รับหลักฐานการรับเงินจากศาลชั้นต้นที่ขอรับเงินค่าธรรมเนียมศาลแล้ว ให้นำไปรวมกับหลักฐานการบันทึกบัญชีเพื่อการตรวจสอบ

เมื่อศาลชั้นต้นที่ขอรับเงินค่าธรรมเนียมศาลได้รับเงินค่าธรรมเนียมศาลแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการออกใบรับเงินส่งให้ศาลชั้นต้นที่ส่งเงิน

ข้อ ๑๖ ถ้าไม่มีข้อตกลงระหว่างสำนักงานกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น ให้ศาลยุติธรรมกันเงินค่าธรรมเนียมศาลไว้เพื่อการจ่ายคืนได้เป็นจำนวนไม่เกินกว่าหนึ่งในสี่ของยอดเงินตามบัญชีแยกประเภท “บัญชีเงินรับฝากค่าธรรมเนียมศาล” ณ วันสิ้นเดือน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นจะต้องกันเงินค่าธรรมเนียมศาลไว้มากกว่านั้น ให้รายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาอนุมัติ ส่วนที่เหลือให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

เหตุผลความจำเป็นตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงกรณีที่ศาลสั่งอนุญาตให้จ่ายเงินตามคำร้องหรือหนังสือราชการที่ขอรับเงินค่าธรรมเนียมศาลที่ศาลสั่งคืนแล้ว แต่ผู้รับยังไม่ได้รับเงินหรือเช็คไปจากศาลยุติธรรมด้วย

หมวด ๒
เงินค่าปรับ
ส่วนที่ ๑
การรับเงินค่าปรับ

ข้อ ๑๗ เมื่อมีผู้นำเงินค่าปรับมาชำระต่อศาลยุติธรรม ให้เจ้าหน้าที่การเงินออกไปรับเงินต้นฉบับใบรับเงินมอบให้แก่ผู้นำเงินมาชำระ สำเนาใบรับเงินฉบับที่ ๑ นำเสนอศาลพร้อมรายงานเจ้าหน้าที่ โดยให้มีข้อความระบุเล่มที่ เลขที่และวันที่ตามใบรับเงินพร้อมระบุรายละเอียดของจำนวนเงินค่าปรับในรายงานด้วย แล้วรวมไว้ในสำนวนความ ส่วนสำเนาใบรับเงินฉบับที่ ๒ ให้เจ้าหน้าที่การเงินเก็บรักษาไว้

การรับเงินค่าปรับตามวรรคหนึ่งให้บันทึกการรับลงในบัญชีพินัยหรือบัญชีค่าปรับ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ การรับเงินค่าปรับ ให้รับเป็นเงินสด เช็คของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเช็คซึ่งธนาคารรับรอง การรับเงินโดยวิธีอื่นนอกจากนี้ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานกำหนด

ส่วนที่ ๒
การจ่ายเงินค่าปรับ

- ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินค่าปรับ ให้จ่ายได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) จ่ายคืนให้แก่คู่ความหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งมีสิทธิรับเงิน
 - (๒) จ่ายให้แก่บุคคลหรือส่วนราชการอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
 - (๓) จ่ายให้แก่ศาลยุติธรรมที่ขอรับเงินเพื่อจ่ายตาม (๑) และ (๒)
 - (๔) จ่ายตามข้อบังคับของกระทรวงการคลังที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง
 - (๕) จ่ายในกรณีที่ศาลยุติธรรมหรือสำนักงานได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายได้
 - (๖) นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๒๐ การจ่ายคืนเงินค่าปรับให้แก่คู่ความหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งมีสิทธิรับเงินให้เป็นไปตามคำสั่งศาล

เมื่อมีคำร้องหรือหนังสือราชการขอรับเงินค่าปรับที่ศาลสั่งคืนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำใบสั่งคืนเงิน (รจ. ๓) จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมบันทึกการตามแบบที่ ๔ ท้ายระเบียบนี้ที่ปกหน้าสำนวน สำเนาใบรับเงินฉบับที่เก็บรวมไว้ในสำนวนความ และรายงานเจ้าหน้าที่ให้ครบถ้วนแล้วเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินพิจารณาสั่งจ่ายเงิน

ถ้าผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินสั่งให้จ่ายเงินค่าปรับ ให้เจ้าหน้าที่การเงินจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงิน และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อในใบสั่งคืนเงิน (รจ. ๓) ฉบับหนึ่งให้รวมไว้ในสำนวนความ อีกฉบับหนึ่ง ให้เก็บไว้เพื่อการบันทึกบัญชี

ในกรณีที่มีคำสั่งไม่ให้คืนหรือจ่ายเงินค่าปรับ ให้เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกเหตุผลและประทับตรา “ยกเลิก” บนรายการที่บันทึกไว้ตามวรรคสอง พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินค่าปรับให้แก่บุคคลหรือส่วนราชการอื่นตามที่กฎหมายกำหนด เมื่อศาลมีคำสั่งแล้ว ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒๐ โดยอนุโลม

ในกรณีที่ต้องส่งเงินค่าปรับไปให้ส่วนราชการอื่น ให้ใช้สำเนาหนังสือนำส่งและภาพถ่ายเช็คเพื่อการบันทึกบัญชี เมื่อได้รับหลักฐานการรับเงินแล้วให้นำไปรวมกับหลักฐานการบันทึกบัญชีเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๒๒ การจ่ายเงินค่าปรับให้แก่ศาลยุติธรรมที่ขอรับเงินเพื่อจ่ายตามข้อ ๑๙ (๑) และ (๒) ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๕ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การจ่ายเงินค่าปรับตามข้อบังคับของกระทรวงการคลังที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินค่าปรับ ให้บันทึกรายการจ่ายลงในบัญชีพินัยหรือบัญชีค่าปรับตามข้อ ๑๗ วรรคสอง

ข้อ ๒๕ ถ้าไม่มีข้อตกลงระหว่างสำนักงานกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น ให้ศาลยุติธรรมกันเงินค่าปรับไว้เพื่อการจ่ายคืนได้เป็นจำนวนไม่เกินกว่าหนึ่งในสี่ของยอดบัญชีแยกประเภท “บัญชีเงินรับฝากค่าปรับ” ณ วันสิ้นเดือน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นจะต้องกันเงินค่าปรับไว้มากกว่านั้น ให้รายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาอนุมัติส่วนที่เหลือให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

เหตุผลความจำเป็นตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงกรณีที่ศาลสั่งอนุญาตให้จ่ายเงินตามคำร้องหรือหนังสือราชการที่ขอรับเงินค่าปรับที่ศาลสั่งคืนแล้ว แต่ผู้รับยังไม่ได้รับเงินหรือเช็คไปจากศาลยุติธรรมด้วย

หมวด ๓

เงินกลาง

ส่วนที่ ๑

การรับเงินกลาง

ข้อ ๒๖ เมื่อมีผู้นำเงินกลางนอกจากเงินค่าใช้จ่ายในการส่งคำคู่ความมาวางต่อศาลยุติธรรม ให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบรับเงิน ต้นฉบับใบรับเงินมอบให้แก่ผู้นำเงินมาวาง สำเนาใบรับเงินฉบับที่ ๑ นำเสนอศาลพร้อมรายงานเจ้าหน้าที่ โดยให้บันทึกรายการตามแบบที่ ๕ ทำระเบียบนี้ในรายงานเจ้าหน้าที่ด้วย แล้วรวมไว้ในสำนวนความ ส่วนสำเนาใบรับเงินฉบับที่ ๒ ให้เจ้าหน้าที่การเงินเก็บรักษาไว้

ในกรณีที่มีผู้นำเงินค่าใช้จ่ายในการส่งคำคู่ความพร้อมกับคำแถลงหรือคำขอวางเงินมาวางต่อศาลยุติธรรม ให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบรับเงิน โดยให้บันทึกรายการตามแบบที่ ๕ ทำระเบียบนี้ที่ทำคำแถลงหรือคำขอวางเงิน ต้นฉบับใบรับเงินมอบให้แก่ผู้นำเงินมาวาง สำเนาใบรับเงินฉบับที่ ๑ และคำแถลงหรือคำขอวางเงินมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลการส่งคำคู่ความเพื่อดำเนินการ และนำไปรวมไว้ในสำนวนความ ส่วนสำเนาใบรับเงินฉบับที่ ๒ ให้เจ้าหน้าที่การเงินเก็บรักษาไว้

การรับเงินกลางตามวรรคหนึ่ง ให้บันทึกการรับลงในทะเบียนเงินกลาง ส่วนการรับเงินค่าใช้จ่ายในการส่งคำคู่ความ ให้บันทึกการรับลงในทะเบียนเงินกลางสำหรับการส่งคำคู่ความ

ข้อ ๒๗ การรับเงินกลาง ให้รับเป็นเงินสด เช็คของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเช็คซึ่งธนาคารรับรอง การรับเงินโดยวิธีอื่นนอกจากนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานกำหนด

ส่วนที่ ๒

การจ่ายเงินกลาง

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินกลางให้จ่ายได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) จ่ายคืนให้แก่คู่ความหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งมีสิทธิรับเงิน
- (๒) จ่ายเพื่อชำระเป็นค่าปรับ
- (๓) จ่ายเพื่อชำระเป็นค่าตรวจพิสูจน์หลักฐานหรือค่ารังวัด
- (๔) จ่ายเพื่อชำระเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งคำคู่ความและเอกสารทางคดี
- (๕) จ่ายให้แก่ศาลยุติธรรมที่รับโอนคดี
- (๖) จ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี
- (๗) นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๒๙ การจ่ายคืนเงินกลางให้แก่คู่ความหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งมีสิทธิรับเงิน ให้เป็นไปตามคำสั่งศาล

เมื่อมีคำร้องหรือหนังสือราชการขอรับเงินกลางที่ศาลสั่งคืนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำใบสั่งคืนเงิน (รจ. ๔) จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมบันทึกรายการตามแบบที่ ๖ ทำระเบียบนี้ที่ปกหน้าสำนวน สำเนาใบรับเงินฉบับที่เก็บรวมไว้ในสำนวนความ และรายงานเจ้าหน้าที่หรือคำร้อง (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน แล้วเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินพิจารณาสั่งจ่ายเงิน

ถ้ามีการส่งจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงิน และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อในใบสั่งคืนเงิน (รจ. ๔) ทั้ง ๒ ฉบับ ฉบับหนึ่งให้รวมไว้ในสำนวนความ อีกฉบับหนึ่งให้เก็บไว้เพื่อการบันทึกบัญชี

ในกรณีที่มีคำสั่งไม่ให้คืนหรือจ่ายเงินกลาง ให้เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกเหตุผลและประทับตรา “ยกเลิก” บนรายการที่บันทึกไว้ตามวรรคสอง พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย

ข้อ ๓๐ การจ่ายเงินกลางเพื่อชำระเป็นค่าปรับ เมื่อศาลมีคำสั่งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำรายงานเจ้าหน้าที่เสนอผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินสั่งเบิกจ่ายเงิน และให้ปฏิบัติตามข้อ ๒๙ ส่วนการรับเงินกลางเป็นค่าปรับ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๗ โดยอนุโลม โดยหลักฐานการจ่ายเงินค่าปรับ ให้ใช้สำเนาใบรับเงินฉบับที่ ๑ แทนใบสั่งคืนเงิน (รจ. ๔) พร้อมรายงานเจ้าหน้าที่ แล้วรวมไว้ในสำนวนความ และให้ใช้ภาพถ่ายรายงานเจ้าหน้าที่และภาพถ่ายสำเนาใบรับเงินเพื่อการบันทึกบัญชี

ข้อ ๓๑ การจ่ายเงินกลางเพื่อชำระเป็นค่าตรวจพิสูจน์หลักฐานหรือค่ารังวัด เมื่อศาลมีคำสั่งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการเบิกจ่ายเงิน และให้ปฏิบัติตามข้อ ๒๙ โดยอนุโลม แต่ในกรณีส่งจ่ายเงินเป็นเช็ค ให้ใช้สำเนาหนังสือนำส่งและภาพถ่ายเช็คแทนใบสั่งคืนเงิน (รจ. ๔) แล้วรวมไว้ในสำนวนความ และให้ใช้สำเนาหนังสือนำส่งและภาพถ่ายเช็คเพื่อการบันทึกบัญชี เมื่อได้รับหลักฐานการรับเงินแล้ว ให้นำไปรวมกับหลักฐานการบันทึกบัญชีเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินกลางเพื่อชำระเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งคำคู่ความและเอกสารทางคดี โดยทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ โดยประกาศหนังสือพิมพ์ หรือโดยวิธีอื่นใดที่ศาลกำหนด เมื่อมีผู้มายื่นเอกสารการขอรับเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการเบิกจ่ายเงิน และให้ปฏิบัติตามข้อ ๒๙ โดยอนุโลม โดยใช้ใบรับเงิน ใบสำคัญรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ และสำเนารายงานผลการส่งคำคู่ความเพื่อการบันทึกบัญชี

ข้อ ๓๓ การจ่ายเงินกลางให้แก่ศาลยุติธรรมที่รับโอนคดี เมื่อศาลมีคำสั่งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการเบิกจ่ายเงินกลางตามจำนวนเงินที่เหลืออยู่ให้ศาลยุติธรรมที่รับโอนคดี โดยใช้สำเนาหนังสือนำส่งและภาพถ่ายเช็คเพื่อการบันทึกบัญชี และให้บันทึกการตัดจ่ายออกจากทะเบียนเงินกลางตามข้อ ๒๖ วรรคสาม เมื่อได้รับหลักฐานการรับเงินจากศาลยุติธรรมที่รับโอนคดีแล้ว ให้นำไปรวมกับหลักฐานการบันทึกบัญชีเพื่อการตรวจสอบ

เมื่อศาลยุติธรรมที่รับโอนคดีได้รับเงินกลางแล้ว ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒๖ โดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ การจ่ายเงินกลางเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี เมื่อศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการเบิกจ่ายเงินกลาง และปฏิบัติตามข้อ ๒๙ โดยอนุโลม

ข้อ ๓๕ การจ่ายเงินกลาง ให้บันทึกรายการจ่ายลงในทะเบียนเงินกลางตาม ข้อ ๒๖
วรรคสาม และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน

ข้อ ๓๖ ดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลางของศาลยุติธรรมให้นำส่งสำนักงานภายใน
เดือนถัดไป นับแต่วันที่ธนาคารคิดดอกเบี้ยให้

หมวด ๔

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๓๗ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินรวบรวมเงินค่าธรรมเนียมศาล
เงินค่าปรับและเงินกลางที่ได้รับพร้อมสำเนาใบรับเงินและเอกสารอื่นที่จัดเก็บทั้งหมดส่งต่อ
ผู้อำนวยการ หรือข้าราชการศาลยุติธรรมซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากผู้อำนวยการภายใน
วันทำการนั้นเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วส่งมอบตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงิน
ต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินตามระเบียบ ก.บ.ศ. ว่าด้วยการเงิน แล้วนำฝากธนาคารต่อไป

การนำเงินค่าธรรมเนียมศาล เงินค่าปรับและเงินกลางฝากธนาคารให้นำฝาก
ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจในวันทำการนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการปกติถัดไป เว้นแต่มีเหตุขัดข้อง
ไม่สามารถนำเงินฝากธนาคารได้หรือมีเหตุสมควรประการอื่น ให้รายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ
ศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๕

การนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๓๘ การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมศาลและเงินค่าปรับเป็นรายได้แผ่นดินให้นำส่ง
เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยจัดทำใบนำฝาก พร้อมทั้งออกเช็คสั่งจ่าย
กระทรวงการคลังและนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือของสำนักงานคลัง
จังหวัด แล้วแต่กรณี หรือโดยวิธีการอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ดอกเบี้ยอันเกิดจากการนำเงินฝากธนาคารให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินภายใน
เดือนถัดไป นับแต่วันที่ธนาคารคิดดอกเบี้ยให้ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณหนึ่งๆ ให้ผู้อำนวยการสำรวจทะเบียนเงินกลาง
ถ้าปรากฏว่ามีเงินกลางค้างจ่ายตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๓๒๓ หรือ
เช็คเงินกลางค้างจ่าย ให้ดำเนินการตรวจสอบเงินกลางค้างจ่ายนั้นกับสำนวนความ เมื่อถูกต้อง
ตรงกัน ให้จัดทำรายงานเจ้าหน้าที่เสนอศาลเพื่อสั่งให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และบันทึกรายการ
ตามแบบที่ ๖ ที่สำเนาใบรับเงินฉบับที่รวมไว้ในสำนวนความ ปกหน้าสำนวน และรายงานเจ้าหน้าที่
ที่ขอ นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินนั้น และให้บันทึกการตัดจ่ายออกจากทะเบียนเงินกลางตามข้อ ๒๖
วรรคสาม แล้วรายงานให้สำนักงานทราบภายในเดือนมีนาคมของปีงบประมาณถัดไป

การนำเงินกลางค้างจ่ายส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ให้ปฏิบัติตามข้อ ๓๘ วรรคหนึ่ง

หมวด ๖

การส่งจ่ายเงิน

ข้อ ๔๐ อำนาจในการส่งจ่ายเงินให้เป็นของหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมหรือข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรม ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม ลงนามร่วมกับผู้อำนวยการหรือข้าราชการศาลยุติธรรม ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม โดยมีเงื่อนไขการลงนามส่งจ่ายเงินอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๔๑ การจ่ายเงิน ให้จ่ายเป็นเช็คหรือโดยวิธีอื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานกำหนด เว้นแต่การจ่ายเงินที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท และผู้มีสิทธิรับเงินร้องขอ หากศาลเห็นสมควรมีคำสั่งให้จ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ข้อ ๔๒ การเขียนเช็คส่งจ่ายเงินให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมสั่งเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงินเท่านั้น เว้นแต่ศาลจะเห็นสมควรมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๓ การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวเลขและตัวอักษร ให้เขียนหรือพิมพ์ให้ขีดเส้นและขีดคำว่า “บาท” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้ และให้ขีดเส้นตรงหลังชื่อผู้มีสิทธิรับเงินจนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” เพื่อมิให้มีการเขียนหรือพิมพ์เพิ่มเติมได้

ข้อ ๔๔ การจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้หรือหลักฐานที่สามารถยืนยันตัวบุคคลได้ พร้อมบันทึกในเอกสารการรับเงินว่าได้ตรวจสอบหลักฐานของผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว

หมวด ๗

เช็คค้างจ่าย

ข้อ ๔๕ เมื่อศาลยุติธรรมได้ออกเช็คส่งจ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาลและเงินค่าปรับแล้ว แต่ผู้มีสิทธิรับเงินยังไม่ได้มาขอรับเช็คนั้นไปจากศาลยุติธรรม ทุก ๆ สิ้นเดือน ให้เจ้าหน้าที่การเงินสำรวจเช็คส่งจ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาลและเงินค่าปรับจากทะเบียนคุมการจ่ายเช็คที่ผู้มีสิทธิรับเงินยังไม่ได้รับเช็คนั้นไปจากศาลยุติธรรม และขอคืนจำนวนเงินตามเช็คนั้นไว้ก่อนคำนวณนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่มาขอรับเช็คจนเกินระยะเวลา ๕ ปี ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๓๒๓ ให้ยกเลิกเช็ค ยกเลิกการกันเงินและนำเงินนั้นส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๔๖ เมื่อศาลยุติธรรมได้ออกเช็คสั่งจ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาล เงินค่าปรับและเงินกลางแล้ว แต่ผู้มีสิทธิรับเงินได้มาขอรับเช็คนั้นเกินระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันออกเช็ค แต่ยังไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๓๒๓ ให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการยกเลิกเช็คนั้นแล้วออกเช็คให้ใหม่

ข้อ ๔๗ เมื่อผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเช็คเงินค่าธรรมเนียมศาล เงินค่าปรับและเงินกลางไปแล้ว แต่ธนาคารยังไม่มีกรจ่ายเงินตามเช็คนั้น ให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เช็คเงินค่าธรรมเนียมศาลและเงินค่าปรับ หากเช็คนั้นเกินระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันออกเช็ค ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๐๐๒ ให้นำเงินจำนวนดังกล่าวส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

(๒) เช็คเงินกลาง หากเช็คนั้นเกินระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันออกเช็ค ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๐๐๒ และเกินระยะเวลา ๕ ปี ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๓๒๓ ให้นำเงินจำนวนดังกล่าวส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

(๓) เช็คเงินค่าธรรมเนียมศาล เงินค่าปรับและเงินกลาง หากเช็คนั้นเกินระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันออกเช็ค และเกินระยะเวลา ๕ ปี ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๓๒๓ ถ้าธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๙๙๑ และผู้มีสิทธิรับเงินได้นำเช็คนั้นมาขอให้เปลี่ยนเช็คให้ใหม่ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันออกเช็ค ให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการออกเช็คให้ใหม่

(๔) เช็คเงินค่าธรรมเนียมศาล เงินค่าปรับและเงินกลาง หากเช็คนั้นไม่ได้นำไปเรียกเก็บเงินจนเกินระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันออกเช็ค แต่ไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๓๒๓ ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินได้นำเช็คนั้นมาขอให้เปลี่ยนเช็คใหม่ให้ดำเนินการยกเลิกเช็คนั้น แล้วออกเช็คให้ใหม่

ข้อ ๔๘ ภายใต้บังคับข้อ ๔๕ ข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ เมื่อผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเช็คเงินค่าธรรมเนียมศาล เงินค่าปรับและเงินกลางไปแล้ว และผู้มีสิทธิรับเงินได้ทำเช็คนั้นชำรุดหรือสูญหายไป หรือในกรณีธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เช็คชำรุดและธนาคารได้ปฏิเสธการจ่ายเงิน ให้ผู้มีสิทธิรับเงินนำเช็คนั้นพร้อมหลักฐานที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินมาแสดง และให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการยกเลิกเช็คนั้นแล้วออกเช็คให้ใหม่

(๒) เช็คสูญหาย เมื่อผู้มีสิทธิรับเงินแสดงหลักฐานบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจว่าเช็คสูญหาย ให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการแจ้งธนาคารระงับการจ่ายเงินตามเช็คนั้นโดยเร็ว เมื่อธนาคารแจ้งว่าได้ระงับการจ่ายเงินตามเช็คนั้นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการยกเลิกเช็คนั้น แล้วออกเช็คให้ใหม่

(๓) เช็คที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินเพราะเหตุอื่น ให้ผู้มีสิทธิรับเงินนำเช็คนั้นพร้อมหลักฐานที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินมาแสดง และให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการแก้ไขตามที่จำเป็นหรือออกเช็คให้ใหม่ แล้วแต่กรณี

หมวด ๘

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๙ วิธีการบันทึกบัญชีตามระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามคู่มือการบัญชีเกณฑ์คงค้างของส่วนราชการที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๕๐ บันทึกรายการตามแบบท้ายระเบียบนี้จะจัดทำด้วยการเขียน พิมพ์ ปรอททรายาง หรือโดยวิธีอื่นใดที่มีผลเช่นเดียวกันก็ได้

ข้อ ๕๑ ให้ศาลยุติธรรมจัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเช็คที่มีอยู่ทั้งหมด และเก็บรักษาเช็คกับต้นขั้วเช็ค รวมทั้งหลักฐานการรับจ่ายเงินอื่นไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหาย

ข้อ ๕๒ หลักฐานการรับจ่ายเงินนอกจากทะเบียนเงินกลาง ให้ปลดทำลายตามระเบียบ ก.บ.ศ. ว่าด้วยการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร

ข้อ ๕๓ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ให้เลขาธิการมีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกรายการและแบบพิมพ์ท้ายระเบียบนี้ได้ และรายงานให้ ก.บ.ศ. ทราบโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๔ แบบพิมพ์ใบรับเงินและใบส่งคืนเงินค่าธรรมเนียมศาลหรือเงินค่าปรับที่ศาลยุติธรรมใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ วายุภาพ

(นายไพโรจน์ วายุภาพ)

ประธานศาลฎีกา

ประธานกรรมการบริหารศาลยุติธรรม

เอกสารแนบท้าย

๑. ใบรับเงิน



(รจ. ๑)

เล่มที่.....เลขที่.....

ลำดับที่.....

ใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรม

 เงินกลาง

ศาล.....

 ค่าธรรมเนียมศาล

คดีหมายเลขดำที่...../.....

 ค่าปรับ

คดีหมายเลขแดงที่...../.....

 เงินอื่น ๆ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้รับเงินจาก.....

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
๑. เงินกลางค่า.....
๒. ค่าธรรมเนียม :		
ค่าขึ้นศาล.....
ค่าขึ้นศาลอนาคต.....
ค่าคำร้องขอสืบพยานลวงหน้า
ค่ารับรองสำเนาเอกสาร
ค่าใบสำคัญรับรองคดีถึงที่สุด
ค่าอื่น ๆ
๓. ค่าปรับ.....
๔. เงินอื่น ๆ.....
เงินสด.....บาท เช็ค/บัตร.....บาท		
เลขที่เช็ค/เลขที่ใบบันทึกรายการ ธนาคารสาขา/ผู้ออกบัตร จำนวนเงิน		
.....
.....
ชื่อเจ้าของบัตร.....		
(รวมเป็นจำนวนเงิน.....บาท)
(ตัวอักษร)		


(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)


ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: กรณีจ่ายเป็นเช็ค/บัตร ใบรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็ค/บัตรดังกล่าวได้แล้ว


๒. ใบสั่งคืนเงินค่าธรรมเนียมศาล

(รจ. ๒)		สำหรับศาลใช้
ใบสั่งคืนเงินค่าธรรมเนียมศาล		
ศาล.....		
คดีหมายเลขดำที่...../.....		
คดีหมายเลขแดงที่...../.....		
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
ให้เจ้าหน้าที่การเงินจ่ายเงินให้แก่		
	บาท	สต.
(๑) ค่าขึ้นศาล.....		
(๒) ค่าอื่นๆ.....		
รวมทั้งสิ้น		
(.....)		
(ตัวอักษร)		
(ลงชื่อ)		
(.....)		
ผู้พิพากษา		
<input type="checkbox"/> จ่ายเป็นเช็ค (เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....)		
<input type="checkbox"/> จ่ายเป็นเงินสด		
<input type="checkbox"/>		
ได้จ่ายเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเป็นการเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเป็นการถูกต้องแล้ว		
(ลงชื่อ)		(ลงชื่อ)
(.....)		(.....)
ผู้จ่ายเงิน		ผู้รับเงิน

๓. ใบสั่งคืนเงินค่าปรับ

(รจ. ๓)	 ใบสั่งคืนเงินค่าปรับ ศาล..... คดีหมายเลขดำที่...../ คดีหมายเลขแดงที่...../ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	
ให้เจ้าหน้าที่การเงินจ่ายเงินให้แก่		
(๑) ค่าปรับ..... (๒) ค่าอื่นๆ.....	บาท	สต.
รวมทั้งสิ้น (.....) (ตัวอักษร)		
(ลงชื่อ) (.....) ผู้พิพากษา		
<input type="checkbox"/> จ่ายเป็นเช็ค (เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....) <input type="checkbox"/> จ่ายเป็นเงินสด <input type="checkbox"/>		
ได้จ่ายเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเป็นการเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเป็นการถูกต้องแล้ว		
(ลงชื่อ) (.....) ผู้จ่ายเงิน	(ลงชื่อ) (.....) ผู้รับเงิน	

๔. ใบสั่งคืนเงินกลาง

(รจ. ๔)			สำหรับศาลใช้
ใบสั่งคืนเงินกลาง			
ศาล.....			
คดีหมายเลขดำที่...../.....			
คดีหมายเลขแดงที่...../.....			
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.			
ให้เจ้าหน้าที่การเงินจ่ายเงินให้แก่			
(๑) เงินกลางค่า..... (๒) ค่าอื่นๆ.....	บาท	สต.	
รวมทั้งสิ้น			
(.....)			
(ตัวอักษร)			
(ลงชื่อ)			
(.....)			
ผู้พิพากษา			
<input type="checkbox"/>	จ่ายเป็นเช็ค (เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....)		
<input type="checkbox"/>	จ่ายเป็นเงินสด		
<input type="checkbox"/>		
ได้จ่ายเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเป็นการเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเป็นการถูกต้องแล้ว			
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)		
(.....)	(.....)		
ผู้จ่ายเงิน	ผู้รับเงิน		

๕. แบบบันทึกรายการ การรับเงินและจ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาล

แบบที่ ๑

รับเงินค่าธรรมเนียมศาล (แบบที่ ๑)	
ทุนทรัพย์.....	บาท
ค่าขึ้นศาล.....	บาท
ค่าขึ้นศาลนอกคดี.....	บาท
เป็นเงินรวม.....	บาท
ใบรับเงินเล่มที่.....	เลขที่.....ลงวันที่.....
ลงชื่อ.....	เจ้าหน้าที่
วันที่.....	

แบบที่ ๒

รับเงินค่าธรรมเนียมศาล (แบบที่ ๒)	
<input type="checkbox"/> ค่าคำร้องขอตาม ป.วิแพ่ง มาตรา ๑๐๑	บาท
<input type="checkbox"/> ค่ารับรองสำเนาเอกสาร จำนวน ฉบับ	บาท
<input type="checkbox"/> ค่าใบสำคัญรับรองคดีถึงที่สุด จำนวน ฉบับ	บาท
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ	บาท
เป็นเงินรวม	บาท
ใบรับเงินเล่มที่.....	เลขที่.....ลงวันที่.....
ลงชื่อ.....	เจ้าหน้าที่
วันที่.....	

แบบที่ ๓

จ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาล (แบบที่ ๓) <input type="checkbox"/>	
โจทก์..... <input type="checkbox"/> จำเลย..... <input type="checkbox"/> ผู้ร้อง..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....	
<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค.....	เลขที่.....ลงวันที่.....
เป็นเงิน.....	บาท
ลงชื่อ.....	เจ้าหน้าที่การเงิน
วันที่.....	

๖. แบบบันทึกรายการ การจ่ายเงินค่าปรับ

แบบที่ ๔

จ่ายเงินค่าปรับ	<input type="checkbox"/> พันย	<input type="checkbox"/> ผู้ประกัน	(แบบที่ ๔)
ให้แก่.....			
<input type="checkbox"/> เงินสด	<input type="checkbox"/> เช็ค.....	เลขที่.....	ลงวันที่.....
เป็นเงิน.....บาท			
		ลงชื่อ.....	เจ้าหน้าที่การเงิน
		วันที่.....	

๗. แบบบันทึกรายการ การรับและการจ่ายเงินกลาง

แบบที่ ๕

	(แบบที่ ๕)
รับเงินกลาง ค่า.....	
ใบรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....	
เป็นเงิน.....บาท	
	ลงชื่อ.....
	เจ้าหน้าที่การเงิน
	วันที่.....

แบบที่ ๖

ทะเบียนเล่มที่.....หน้า.....	(แบบที่ ๖)
จ่ายเงินกลาง ค่า.....	
เช็ค.....เลขที่.....ลงวันที่.....เป็นเงิน	
.....บาท	
	ลงชื่อ.....
	เจ้าหน้าที่การเงิน
	วันที่.....